

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

TRYB POSTĘPOWANIA: *przetarg nieograniczony*

Podstawa prawna - art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

***PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „DOSTAWY PRODUKTÓW MLECZARSKICH
NA POTRZEBY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIGŹY”***

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): 15500000-3

Zatwierdzam:

.....

PIGŹA - 2010 R.

I. Informacja o Zamawiającym:

Dom Pomocy Społecznej
reprezentowany przez Dyrektora
NIP 956-14-32-813 REGON 871223599
adres:
ul. Szkolna 8, Pigża
87 – 152 Łubianka
Tel. (56) 674 08 00 /01

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy produktów mleczarskich na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pigży , realizowane zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.

Szacunkowe zapotrzebowanie produktów mleczarskich w okresie 2 lat , stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot	15511000 - 3	mleko
Główny przedmiot	15512000 - 0	śmietana
Główny przedmiot	15542100 - 0	ser twarogowy
Główny przedmiot	15544000 - 3	ser twardy
Główny przedmiot	15551000 - 5	jogurt i pozostałe przefermentowane przetwory mleczne
Główny przedmiot	15530000 - 2	masło

2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 2 lat.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
- posiadania wiedzy i doświadczenia ,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu złożą stosowne oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale IV SIWZ.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia” , w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie , że w/w warunki Wykonawca spełnia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony **Formularz oferty** wg załączonego wzoru „OFERTA”, zał. nr 2,
2. Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy , zał. Nr 3
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zał. nr 4,
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda,
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia , z udziału w postępowaniu zał. Nr 5
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy .

Wszystkie w/w dokumenty składane są w oryginale lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy , gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający , że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem , że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia , a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach proceduralnych jest: Marzanna Ott, kontaktowanie się ze wskazaną osobą w dni robocze, w godzinach służbowych 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
Nr faks: (56) 674 08 00 /01

VI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą:

- 1) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

„ oferta przetargowa na .:

„Dostawy produktów mleczarskich na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pigży”

- 3) Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 6) Oferta ma być podpisana przez osobę/ych upoważnioną do reprezentowania wykonawcy pod rygorem nieważności

Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.

Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty i jest jej integralną częścią. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 7) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
- 10) Zaleca się aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała ponumerowane kartki i parafowane strony.

- 11) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 u Pzp).

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Pigży, ul. Szkolna 8, pokój 39 do **dnia 28 kwietnia 2010 r., do godz. 10⁰⁰**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28 kwietnia 2010 r., o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 55.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym zgodnie z formularzem asortymentowo - cenowym.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu asortymentowo - cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem cenowym :

1. *podać cenę netto każdej pozycji,*
2. *obliczyć wartość netto każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość asortymentu. Wynik wpisać do tabeli,*
3. *obliczyć wartość netto zamówienia poprzez zsumowanie wartości netto poszczególnych pozycji,*
4. *podać cenę brutto każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez obowiązującą stawkę podatku VAT (dodatkowo podać stawkę VAT),*
5. *obliczyć wartość brutto, mnożąc wartość netto przez stawkę podatku VAT. Wynik wpisać do tabeli,,*
6. *obliczyć wartość brutto zamówienia poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji. Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.*

Uzyskane z wyliczenia wartości należy ostatecznie ustalić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Cena może być tylko jedna!

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- cena za wykonanie zamówienia wg formularza ofertowego

cena – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość = **100 pkt**, która następnie zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru:

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Opis:

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) *wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium ofert i łączną punktację.*
- 2) *wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,*
- 3) *wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,*
- 4) *terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.*

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy – zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ,

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1.Odwołanie 180 – 198 ustawy Pzp;

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Skarga do sądu 198 a. – 198 g. ustawy Pzp;

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału „Skarga do sądu” nie stanowią inaczej.

XVI. Pozostałe ustalenia specyfikacji:

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 - szacunkowe zapotrzebowanie w skali 2 lat
- Nr 2 - formularz „OFERTA”
- Nr 3 - formularz asortymentowo - cenowy
- Nr 4 - oświadczenie w trybie art. 22 uPzp
- Nr 5 - oświadczenie w trybie art. 24 uPzp
- Nr 6 - ogólne warunki umowy

