

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELKIEJ NIESZAWCE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**TRYB POSTĘPOWANIA** : przetarg nieograniczony

**PODSTAWA PRAWNA** : art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** :

**„DOSTAWY LEKÓW NA POTRZEBY**

**MIESZKANCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELKIEJ NIESZAWCE”**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEN (CPV): 33600000-6**

**Zatwierdzam:**

Wielka Nieszawka marzec 2014 r.

**Nazwa i adres zamawiającego :**

Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce  
ul. Toruńska 18  
87-165 Cierpice

NIP 956-18-24-766 REGON 870484613

Tel/fax (56) 678-72-80

e-mail : [dps.w.nieszawka@o2.pl](mailto:dps.w.nieszawka@o2.pl)

**Strona internetowa: <http://www.bip.powiattorunski.pl>**

Godziny urzędowania: 7,00 – 15,00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce**

**ul. Toruńska 18**

**87-165 Cierpice**

**[dps.w.nieszawka@o2.pl](mailto:dps.w.nieszawka@o2.pl)**

**znak postępowania: DAG 344-01-14**

## **I. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa zamawiającego – [www.powiatatoruński.bip.pl](http://www.powiatatoruński.bip.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia będzie sukcesywna dostawa leków na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, na podstawie recept wystawionych przez lekarza i zapotrzebowania wystawionego przez upoważnione osoby z DPS, realizowane w ilościach i terminach zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.
2. Szacunkowe zapotrzebowanie na leki w okresie trwania umowy, zawiera **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : Główny przedmiot zamówienia : 33600000 – 6
4. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera **Załącznik nr 9** do SIWZ – ogólne warunki umowy.

## **III. Termin wykonania zamówienia:**

- od dnia podpisania umowy przez okres **18 miesięcy**.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, koncesja, zezwolenie na prowadzenie sprzedaży - obrotu lekami,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, osoby uczestniczące w postępowaniu muszą posiadać odpowiednie uprawnienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o formułę **spełnia - nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

## V. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę:

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

- W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów :
  1. Kserokopie koncesji, zezwolenia na prowadzenie sprzedaży – obrotu lekami, kserokopia powinna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę za zgodność z oryginałem.
  2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z obowiązkiem posiadania tych uprawnień - **Załącznik Nr 4 SIWZ.**
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 5 SIWZ.**
  4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Inne dokumenty:

5. Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru „OFERTA”, - **Załącznik Nr 2 SIWZ.**
6. Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy - **Załącznik Nr 3 SIWZ.**
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków złożone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 7 SIWZ.**
8. Oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom - **Załącznik Nr 8 SIWZ** ( wymagane o ile Wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców).
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym , że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 6 SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu podanego w dziale VI pkt 4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt a, zastępuje się

go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Dokumenty z działu VI SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz udostępnia ją na stronie internetowej, na której jest umieszczona.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami osobami uprawnionymi są:

- Ewa Przewięźlikowska tel. 56-678-72-80 w. 23,  
- Józef Stawski tel. 56- 678-72-80 w. 11  
- w dni robocze w godz. 7.00 – 15,00.

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

#### **VII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **VIII. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść oferty lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym w niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5) Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.
- 6) Zamawiający może zmienić treść SIWZ lub unieważnić postępowanie zgodnie z przepisami wynikającymi z treści ustawy Pzp.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis - oferta przetargowa na : „Dostawy leków na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce”**. **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 02.04.2014 r. godz. 10.00**

Wysyłkę przygotować w.g. wzoru:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce  
ul. Toruńska 18  
87-165 Cierpice

**OFERTA: ZNAK SPRAWY**

**Dostawy leków na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

02.04.2014 R. GODZ. 10.00

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego faktu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 3) Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający żąda aby Wykonawca do oferty dołączył **Załącznik nr 3 SIWZ** –formularz asortymentowo cenowy w postaci elektronicznej (**dodatkowo**). Oferta bez dołączonej wersji elektronicznej nie będzie rozpatrywana.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie - formularz „OFERTA”
- 8) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, modyfikacje i uzupełnienia muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisująca/e ofertę.
- 10) Zaleca się aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała ponumerowane kartki i parafowane strony.
- 11) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
- 13) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację jego podpisu (czytelnie lub wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej).**

Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne **pełnomocnictwo** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. **Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty i będzie stanowiło jej integralną część. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

## **X. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), muszą być oznaczone klauzulą „**Nie udostępniać – Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice (do sekretariatu Domu) do **dnia 02 kwietnia 2014 r. do godz. 10.00**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 02 kwietnia 2014 r. o godz. 10.15 w siedzibie** Zamawiającego- gabinet dyrektora Domu.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo – cenowym ( z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 , z późn. zm. ).
3. Wykonawca podaje w formularzu „Oferta” cenę brutto, w tym wartość podatku VAT, obliczoną zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu asortymentowo - cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. W sytuacji gdy w trakcie trwania postępowania przetargowego wymagany przez Zamawiającego lek nie jest w danym momencie produkowany lub wstrzymana jest jego sprzedaż w formularzu asortymentowo – cenowym należy podać ostatnią cenę sprzedaży, którą należy zaznaczyć podkreśleniem.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Cena za wykonanie zamówienia wg. formularza ofertowego - **100 %**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Kryterium wyboru ofert – **najniższa cena.**

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie prawne i faktyczne dokonanego wyboru oraz nazwę ( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo



miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną oferentom w kryterium,

2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy – zawiera Załącznik Nr 9 SIWZ.**

W załączniku tym zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

#### **XVIII. Pozostałe ustalenia specyfikacji:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie innej niż złoty polski.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje spełniania wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

#### **Rozdział XIX Załączniki do SIWZ:**

Nr 1 - szacunkowe zapotrzebowanie w okresie trwania umowy,

Nr 2 - formularz „OFERTA”,

Nr 3 - formularz asortymentowo – cenowy,

- Nr 4 - oświadczenie o osobach uczestniczących w postępowaniu,
- Nr 5 - oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
- Nr 6 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- Nr 7 - oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp,
- Nr 8 - oświadczenie dotyczące podwykonawców,
- Nr 9 - ogólne warunki umowy