

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia: „ **Dostawa samochodu osobowego – mikrobus z 9 – miejscami w tym kierowca, przystosowanego do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim**”

Zatwierdzam :

.....

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Powiat Toruński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Toruńskiego

Siedziba: ul. Towarowa 4-6, 87 - 100 Toruń

fax 56/ 662 88 89, adres internetowy: <http://www.powiattoruński.pl/>

adres e-mail: przetargi@powiattoruński.pl

Numer NIP: 956-19-46-860

w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 9 kwietnia 2015 r. (Uchwała Nr 34/2015 Zarządu Powiatu Toruńskiego) w trybie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Anna Szczepaniak

Dom Pomocy Społecznej

Pigża ul. Szkolna 8 , 87-152 Łubianka

NIP 956-14-32-813 REGON 871223599

tel/fax (56) 674 08 00 /01

e-mail: pigza@wp.pl

działający jako Pełnomocnik Zamawiającego (art.15 ust.3 ustawy)

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) zwanej dalej Ustawą, aktów wykonawczych oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa samochodu osobowego - mikrobus z 9 – miejscami w tym kierowca, przystosowanego do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim” .
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia [dalej: SIWZ].
3. Oferowany samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych:
 - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późn. zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy;
 - ustawa z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r Nr 32 poz. 262 z późn. zm. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 305), samochód musi posiadać świadectwo homologacji na samochód bazowy, świadectwo homologacji z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych lub potwierdzenie przystosowania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych wydane przez stację kontroli pojazdów,
 - **oferowany pojazd, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązujących kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559) musi spełniać normy emisji spalin min. EURO 5.**
4. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - realizacja zadania pn. „Likwidacja barier transportowych w DPS w Pigży, w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami II” w obszarach D.
5. Wspólny Słownik Zamówień :
34 11 52 00 - 8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób .

IV. Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do dnia 30 września 2015 roku

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o formułę spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zob-

wiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 3 do SIWZ** ;
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

3. opisu przedmiotu zamówienia, który ma dostarczyć wykonawca i którego autentyczność musi zostać potwierdzona przez wykonawcę (zgodnie z załącznikiem nr 1).

Inne dokumenty:

4. Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru „OFERTA” - **załącznik Nr 2 do SIWZ**,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 4 do SIWZ**,
6. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom - **załącznik Nr 5** (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców),
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik Nr 6**
8. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu podanego w pkt 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ppkt a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty z działu VI SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia ją na stronie internetowej, na której jest umieszczona.
3. Do porozumiewania się z wykonawcami osobą uprawnioną jest: Marzanna Ott, kontaktowanie się ze wskazaną osobą od poniedziałku do piątku, w godzinach służbowych 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
Nr faks: (56) 674 08 00 /01 ;
adres e-mail: pigza@wp.pl
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

Oferta przetargowa na .: „Dostawa samochodu osobowego - mikrobus z 9 – miejscami w tym kierowca, przystosowanego do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim”

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego faktu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 1) Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie - formularz „OFERTA”
- 5) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany, modyfikacje, uzupełnienia muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/ę ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
- 7) Zaleca się aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała ponumerowane kartki i parafowane strony.
- 8) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
- 10) **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację jego podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).**

Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty i jest jej integralną częścią. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Pigży, ul. Szkolna 8, pokój 81 do **dnia 13 lipca 2015 r., do godz. 9⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 13 lipca 2015 r., o godz. 9¹⁰** w Domu Pomocy Społecznej w Pigży, ul. Szkolna 8, pokój nr 99.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca podaje w formularzu „Oferta” cenę brutto oraz cenę netto.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostarczeniem samochodu do siedziby DPS w Pigży. Ponadto cena brutto i netto za realizację zamówienia powinna być podana słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- 1) Cena za wykonanie zamówienia wg formularza ofertowego - 95 %
- 2) Gwarancja na podzespoły mechaniczne bez limitu kilometrów – 5 %

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

1.1) Cena za wykonanie zamówienia

Zasady obliczania wartości punktowej kryterium :

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 95$$

1.2) Gwarancja na podzespoły mechaniczne

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza „Oferta”

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone, jako niezgodne z zapisami SIWZ.

Zasady obliczania wartości punktowej kryterium :

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Gwarancja na podzespoły mechaniczne oferty badanej}}{\text{Gwarancja na podzespoły mechaniczne - najdłuższy okres}} \times 5$$

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. (zapis w przypadku kilku kryteriów.
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Na podstawie art.181 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu, do której jest on zobowiązany na podstawie ustaw, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

1.Odwołanie 180 – 198 ustawy Pzp ;

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Skarga do sądu 198 a. – 198 g. ustawy Pzp;

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału „Skarga do sądu” nie stanowią inaczej.

XVIII. Pozostałe ustalenia specyfikacji:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje spełniania wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - formularz „OFERTA”

Nr 3 - oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

Nr 4 - oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp

Nr 5 - oświadczenie dot. podwykonawców

Nr 6 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Nr 7 - istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

opracowała zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych: