

OGŁOSZENIE Nr 5/2016
ZARZĄD POWIATU TORUŃSKIEGO
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE
w jednostce organizacyjnej powiatu:

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Toruńskiego w Browinie

Wymiar etatu – 1,0

1. Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego UE,
- b) wykształcenie wyższe (preferowane w zakresie ekonomii, zarządzania i marketingu, prawa, administracji),
- c) udokumentowanie co najmniej 5 letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na niniejszym stanowisku, o które się ubiega,
- d) znajomość przepisów z obszaru działania Centrum Usług Wspólnych, w tym ustawy o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy,
- e) umiejętności organizacyjno-menedżerskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nieposzlakowana opinia,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- i) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.)

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w kierowaniu samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,
- b) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizacji wydatków,
- c) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Wspólnych,
- b) gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Centrum,
- c) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych w Browinie realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek obsługiwanych Powiatu Toruńskiego,
- d) organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą administracyjną, finansową oraz organizacyjną jednostek obsługiwanych Powiatu Toruńskiego.
- e) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi Centrum Usług Wspólnych w Browinie,
- f) prowadzenie bieżącej analizy wykorzystania środków budżetowych,
- g) sporządzanie innych analiz, opinii i wniosków w sprawach dotyczących środków finansowych na potrzeby Zarządu Powiatu,
- h) wykonywanie czynności wynikających z prawa pracy i innych przepisów w zakresie zadań określonych dla pracodawcy.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) miejscem pracy jest Centrum Usług Wspólnych w Browinie,
- b) wymiar zatrudnienia: pełen etat,
- c) praca wymaga załatwiania spraw i współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu toruńskiego oraz instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami zewnętrznymi,
- d) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W odniesieniu do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Toruńskiego brak wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w tej jednostce, gdyż zostanie ona utworzona z dniem 1 października 2016 r.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenia zawodowe i posiadany staż pracy,
- f) kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- g) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- i) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- l) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Centrum Usług Wspólnych w Browinie.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w terminie do dnia 20 września 2016 r. do godz. 12:00 osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Browinie.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiattorunski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Towarowej 4-6.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzurą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.).

STAROSTA TORUŃSKI

Miroslaw Graczyk