

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

Zarząd Powiatu Toruńskiego

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań powiatu w roku 2017 w zakresie:**

WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonane poprzez realizację działań na rzecz:
 - 1) organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym, w tym z udziałem zawodników – osób niepełnosprawnych,
 - 2) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych ogólnodostępnych dla mieszkańców powiatu,
 - 3) szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w celu ich rozwoju fizycznego i aktywizacji sportowej oraz przygotowania dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo do współzawodnictwa sportowego.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych, całorocznych lub krótkoterminowych przedsięwzięć, w tym m.in. w zakresie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży obejmującego m.in. organizację treningów i zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportowych, organizację obozów sportowych, organizację i udział we współzawodnictwie sportowym oraz wynajem bazy sportowej.
3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania, przy czym **udział procentowy ze środków budżetu powiatu nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **63 000 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100).**
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu Toruńskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszania budżetu powiatu toruńskiego w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadań tego samego rodzaju z zakresu upowszechniania kultury fizycznej przekazano w roku 2016 łączną kwotę w wysokości 52 700 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa

tysiące siedemset złotych 00/100). Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2016 znajduje się na stronie internetowej powiatu toruńskiego: www.powiattoruński.pl/NGO.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Zarząd Powiatu Toruńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowanie zostało wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
5. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości **10% wnioskowanej kwoty dotacji**, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązującego dla tego personelu; jeżeli wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **13 zł** za jedną godzinę pracy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu Toruńskiego.
PROSZE O ZAPOZNANIE SIĘ ZE WZOREM UMOWY.

IV. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2017 z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców z terenu powiatu toruńskiego.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016 r., Nr 1300).
3. Oferty muszą być podpisane przez oferenta. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.

Uwaga:

Ofertę należy wypełnić czytelnie.

Wszystkie pozycje formularza muszą być wypełnione.

Ofertę należy wypełnić zgodnie z odnośnikami zamieszczonymi w formularzu Oferty (w tym należy wykreślić niepotrzebne zapisy).

Złożona oferta musi być spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, opisem poszczególnych planowanych działań, a kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji.

Ze środków Powiatu finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym m.in.

- koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania np. noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród,
- przygotowanie i druk publikacji,
- koszty materiałów promocyjnych,
- koszty osobowe merytoryczne, w tym. np. wynagrodzenia dla artystów, szkoleniowców, trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania,
- koszty administracyjne np. obsługa księgowa projektu, koszty wynajmu pomieszczeń, opłaty telekomunikacyjne itp. w stosownej części przypadającej na dane zadanie,
- koszty sprzętu i wyposażenia.

Dotacja nie może być przeznaczona na zakupy i wydatki inwestycyjne (środki trwałe).

4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy był wydany) - nie dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w Ewidencji prowadzonej przez Starostę Toruńskiego;
 - 2) inne jeśli wymagane, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

5. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **tylko 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej powiatu toruńskiego: www.powiattoruński.pl (w dziale NGO/aktualności NGO), z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiattoruński.pl (w dziale Ogłoszenia i Komunikaty) lub otrzymać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń (II piętro, pokój 206).
7. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić je **na każdej** stronie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
9. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, pok. 100, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) w terminie **do dnia 31 stycznia 2017 r., do godz. 16:00.**
10. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Oferty oceniane są pod względem formalnym przez wskazanych przez Starostę Toruńskiego pracowników właściwych Wydziałów.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w ofercie, podmiot ma pięć dni roboczych – od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia – na dokonanie poprawek.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej - zgodnie z § 14 Programu współpracy Powiatu Toruńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze po uwagę następujące kryteria:
 - 1) **wartość merytoryczna projektu** (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców oraz proponowaną jakość wykonania zadania – **skala ocen od 0(min) do 7 (max) pkt;**
 - 2) **koszt realizacji projektu** (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) - **skala ocen od 0 (min) do 7 (max) pkt;**
 - 3) **wysokość wnioskowanej dotacji od powiatu**, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu z innych źródeł oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – **skala ocen od 0(min) do 3 (max) pkt;**

- 4) **możliwość realizacji zadania przez oferenta**, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców) – **skala ocen od 0(min) do 4 (max) pkt;**
- 5) **doświadczenie oferenta** w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy ze Starostwem Powiatowym w Toruniu) – **skala ocen od 0(min) do 2 (max) pkt;**
- 6) **zakładane rezultaty realizacji zadania** (w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców) – **skala ocen od 0(min) do 7 (max) pkt;**

Minimalny próg umożliwiający przyznanie dotacji wynosi 60% sumy punktów możliwych do uzyskania.

6. Zarząd Powiatu Toruńskiego podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji na realizację zadania.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od powiatu toruńskiego. Informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.)
2. Oferent zobowiązuje się do umieszczania herbu powiatu toruńskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - 2) udostępnienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Toruniu dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Toruniu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu Toruńskiego: www.powiattoruński.pl w dziale *NGO/aktualności NGO* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.powiattoruński.pl w dziale *Ogłoszenia i komunikaty*.