

UMOWA nr __/2017

zawarta w dniu 2017 roku w Pigży pomiędzy Powiatem Toruńskim, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, NIP: 956-20-86-885, Domem Pomocy Społecznej w Pigży, ul. Szkolna 8, 87-152 Łubianka reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, a, z siedzibą w, NIP reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści Umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu środki czystości w ilościach i cenach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia04.2017 r.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, w związku z czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości asortymentu w zakresie objętym ofertą Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia składanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany towar na warunkach określonych w normach przedmiotowych, według których towar ma być wyprodukowany.
5. Wykonawca zamówienia przyjmować będzie telefonicznie lub faksem pod numerem, nie później niż na 18 (osiemnaście) godzin przed planowaną realizacją zamówienia jednostkowego, na które składać się będą towary wymienione w §1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony towar nieodpłatnie własnym transportem, w jednorazowej dostawie. Zamówienie zgodnie z ofertą, Wykonawca zrealizuje w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dni dostaw w zależności od potrzeb wskaże Zamawiający.
7. Przyjęcie towaru i sprawdzenie zgodności zamówienia z ofertą następować będzie w siedzibie Domu. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z „Formularzem asortymentowo - cenowym” Wykonawca zobowiązany będzie do jego odbioru oraz do niezwłocznego dostarczenia towaru właściwego. Wyklucza się przyjęcie towaru dostarczonego przez firmy kurierskie z powodu braku możliwości sprawdzenia przedmiotu zamówienia z ofertą.

§ 2.

1. Faktura za dostarczone Zamawiającemu towary będzie wystawiana przez Wykonawcę w dniu, w którym nastąpiła dostawa. Faktura powinna zostać wystawiona w następującej formie:

NABYWCA: Powiat Toruński

ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń

NIP: 956-20-86-885

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Pigży

ul. Szkolna 8, 87-152 Łubianka

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę według dostarczonej faktury w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu przelewem. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie ceny, uiszczy on Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, zmiana cen może nastąpić jedynie po uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie przedłożonych dokumentów.
4. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej produktów objętych Umową, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedawania Zamawiającemu tych produktów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od cen określonych w ofercie o której mowa w §1 ust. 2 niniejszej Umowy, przez cały czas trwania promocji, bez konieczności pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres 5 miesięcy, to jest od dnia do dnia

Łączna szacunkowa wartość umowy: zł

(słownie:) brutto.

§ 4.

1. Każdej ze Stron niniejszej Umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia w terminie 30 (trzydziestu) dni. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru, Zamawiający, ze względu na swoją specyfikę (konieczność zapewnienia bytu swym mieszkańcom), może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w każdym terminie.
3. Wykonawca może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczony towar.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6.

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. Próba osiągnięcia rozwiązania polubownego będzie uważana za niedoszlą do skutku od momentu, gdy jedna ze Stron poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę.
2. Jeśli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

.....

.....