

OGŁOSZENIE NR 4/2017

STAROSTA TORUŃSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

INSPEKTORA DS. OBRONNYCH

- W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM I SPRAW OBYWATELSKICH

Starostwo Powiatowe w Toruniu informuje, iż w miesiącu kwietniu 2017 roku zatrudnienie osób niepełnosprawnych wynosiło powyżej 6 %.

Wymiar etatu - 0,75

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (preferowane o profilu wojskowym),
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zadań z zakresu spraw obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego,
- c) posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych z klauzulą „poufne” wydane przez ABW,
- d) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- f) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawnych w zakresie: obowiązku obrony RP, ochrony informacji niejawnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz funkcjonowania samorządu powiatowego,
- b) umiejętność obsługi komputera, znajomość aplikacji pakietu MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- c) samodzielność, dokładność, terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) samodzielne wykonywanie dokumentów planistycznych z zakresu spraw obronnych,
- b) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia pracowników Starostwa, jednostek organizacyjnych powiatu toruńskiego i przedstawicieli samorządów gminnych z zakresu spraw obronnych,
- c) organizowanie szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- d) współdziałanie z WKU Toruń w zakresie: organizacji Akcji Kurierskiej, zabezpieczania potrzeb Sił Zbrojnych RP, zabezpieczenia potrzeb wojsk sojuszniczych w ramach HNS;
- e) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- f) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej
- g) prowadzenie kancelarii specjalnej,
- h) realizacja zadań w ramach zespołu zarządzania kryzysowego.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) praca wykonywana będzie w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Toruniu przy ul. Towarowej 4-6,
- 2) praca o charakterze biurowym, przy komputerze, w budynku Urzędu. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku;
- 3) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała, zadania realizowane na stanowisku wymagają podnoszenia i przenoszenia sprzętu;
- 4) narzędzia i materiały pracy: sprzęt informatyczny;
- 5) wymiar zatrudnienia: 0,75 etatu, praca w Urzędzie odbywa się w dniach: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7.30 - 15.30; wtorek w godz. 7.30 – 16.30; piątek w godz. 7.30 – 14.30.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenia zawodowe i posiadany staż pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie),
- g) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa – Kancelaria Ogólna, piętro I, pok. nr 100, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko INSPEKTORA DS. OBRONNYCH w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w terminie do dnia 26 maja 2017 roku do godz. 12⁰⁰.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiattorunski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Towarowa 4-6.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

STAROSTA TORUŃSKI

 Mirosław Graczyk