

Dyrektor Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie
Gronowo 128, 87-162 Lubicz

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: administrator sieci

Oferta pracy nr 2/2017 z dnia 15 maja 2017 r.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

b) dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

2. Wykształcenie:

a) niezbędne: minimum średnie oraz posiadanie co najmniej dwóch kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie technik informatyk

b) preferowane: technik informatyk.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a)** administrowanie siecią informatyczną,
- b)** naprawa i konserwacja sprzętu biurowego,
- c)** wykrywanie i usuwanie usterek związanych z funkcjonowaniem sieci,
- d)** nadzór nad serwerami, routerami, terminalami, komputerami osobistymi i urządzeń wspomagających,
- e)** dbanie o konfigurację urządzeń, interfejsów, archiwizację i sprawne funkcjonowanie baz danych,
- f)** instalowanie nowych wersji oprogramowania,
- g)** kontrola poprawności działania sieci poprzez reagowanie na wszelkie zakłócenia i nieprawidłowości,
- h)** przestrzeganie zasad ochrony haseł,
- i)** tworzenie systemu haseł dostępu do urządzeń,
- j)** wskazywanie konieczności zainstalowania odpowiednich mechanizmów ochrony i wykrywania szpiegów,
- k)** zapewnienie bezawaryjnej pracy sprzętu w sieci,
- l)** zapewnienie ochrony haseł i dostęp do sieci.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a)** Stanowisko pracy usytuowane w budynku szkoły na niskim parterze. Jest winda.
- b)** Czas pracy: pełny wymiar czasu pracy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) dokumenty potwierdzające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, dyplomy),
- f) dokumenty potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- g) inne dodatkowe dokumenty (np. kserokopie zaświadczeń o kursach, szkoleniach)
- h) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (dotyczy osób niepełnosprawnych zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz. 922 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.).

6. Doręczenie aplikacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy doręczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, Gronowo 128, 87-162 Lubicz, z dopiskiem: „**Oferta pracy nr 2/2017 – nabór na wolne stanowisko urzędnicze: administrator sieci**” w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP Starostwa Powiatowego w Toruniu www.powiattorunski.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie. Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu do II etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie oraz opublikowanie w BIP Starostwa Powiatowego w Toruniu www.powiattorunski.pl przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Dyrektor

/-/ Zbigniew Piotrowski