

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**STAROSTA TORUŃSKI  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO**

INSPEKTORA W WYDZIALE FINANSOWYM STAROSTWA POWIATOWEGO W TORUNIU w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe inne + ukończone studia podyplomowe z zakresu rachunkowości lub zakresu pokrewnego.
2. Udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy (umowa o pracę lub umowa zlecenia na warunkach porównanych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy) w jednostkach sfery finansów publicznych.
3. Zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych .
4. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe .
5. Jest obywatelem Polski, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych .

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Obsługa komputera , obsługa programów finansowo - księgowych.
- b) Znajomość ustaw o samorządzie powiatowym , o rachunkowości , o odpowiedzialności na naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o finansach publicznych .
- c) Obsługa poczty elektronicznej.
- d) Obsługa programu Besti@.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) dekretacja dokumentacji finansowo - księgowej ,
- 2) ewidencja finansowo-księgowa dokumentów,
- 3) kontrola terminowości regulowania zobowiązań,
- 4) ewidencja i analiza zaangażowania wydatków budżetowych,
- 5) sprawozdawczość finansowa i budżetowa,
- 6) kontrola wewnętrzna ,kontrola problemowa jednostek organizacyjnych

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca będzie wykonywana w Starostwie Powiatowym przy ul. Towarowej 4/6 w Toruniu .

Praca o charakterze biurowym .

Praca przy monitorze ekranowym.

Kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym .

Godziny pracy : 7:30 – 15 :30 , we wtorki do 16:30 , w piątki do 14:30.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2017 roku wynosił

powyżej 6.%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.),
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko INSPEKTOR w W.Finansowym**

**w terminie do dnia 4 lipca 2017 GODZ. 12:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiattorunski.pl](http://www.bip.powiattorunski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Towarowej 4-6.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).*

STAROSTA TORUŃSKI  
*Miroslaw Grzezyk*