

UMOWA NR

zawarta w dniu w Wielkiej Nieszawce pomiędzy Powiatem Toruńskim, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, NIP: 956-20-86-885, działającym poprzez jednostkę organizacyjną: **Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce**, ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice reprezentowanym przez zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, a z siedzibą w, NIP..... reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są usługi pralnicze na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce polegające na praniu bielizny pościelowej, bielizny osobistej, odzieży, koców, kołder oraz innych wskazanych w formularzu asortymentowo – cenowym rzeczy wraz z czyszczeniem chemicznym.
2. Usługa ma być wykonana w sposób terminowy z zachowaniem zasady staranności oraz dbałości za powierzone mienie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ilościowego i rzeczowego ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne prawo roszczeniowe. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę na warunkach określonych w normach przedmiotowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście przy zachowaniu właściwej staranności i wysokiej jakości wykonywanych usług.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest od dnia 28 sierpnia 2017 roku do dnia 28 lutego 2019 roku.
2. Szacunkową wartość przedmiotu niniejszej umowy Strony określają na kwotę zł brutto (słownie:).
3. Wartość przedmiotu zamówienia określona zgodnie z Formularzem Ofertowym nie może ulec zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy, z wyjątkiem możliwości waloryzacji cen nie częściej niż raz na 6 miesięcy i nie więcej niż o stopień inflacji po uzasadnieniu złożonym przez Wykonawcę na piśmie i na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
4. Częściami składowymi niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia (zakres wykonywanej usługi),
 - Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu przekazania prania (spis bielizny wydanej),
 - Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu przekazania podkładów do prania,
 - Załącznik nr 4 - Formularz Ofertowy,
 - Załącznik nr 5 – Formularz asortymentowo – cenowy.
5. Dopuszcza się ceny niższe od cen określonych w Formularzu Ofertowym.

§ 3.

1. Odbiór i przywóz prania odbywać się będzie trzy razy w tygodniu, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 11:00, do siedziby Zamawiającego, tj. do Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice.
2. Odbiór dostawy będzie miał miejsce w obecności pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Domu.

§ 4.

1. Reklamacje dotyczące braków ilościowych lub jakościowych będą zgłaszane natychmiastowo Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności powierzonego przedmiotu umowy lub jego uszkodzeń, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić jego braki niezwłocznie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną lub będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód. Rozliczenie z tytułu poniesionej przez Zamawiającego szkody nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej zgłoszenia.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni w przypadkach:
 - Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca przerwał realizację powierzonej mu usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 (trzy) dni,
 - Dostarczony przedmiot zamówienia jest inny niż w protokole przekazania prania lub wykazano uzasadnione reklamacje mające miejsce 3 (trzy) razy w trakcie trwania umowy,
 - Opóźnienia w dostawach przekroczą jeden dzień i występują trzykrotnie w czasie trwania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 (siedmiu) dni w przypadkach:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty końca terminu płatności, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty,
 - Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru dostarczonego przedmiotu umowy lub potwierdzenia jego odbioru,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż nie może spełnić zobowiązań umownych wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Opóźnienia w dostawie – w wysokości 1% wartości zamówionej transzy dostawy, za każdy dzień opóźnienia;

- 2) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy, określonej zgodnie z § 2 ust. 2;
 - 3) Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny – w wysokości 10% wartości umowy, określonej zgodnie z § 2 ust. 2.
 - 4) Nieterminowego usunięcia wad lub wykonania usługi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych, o których wyżej mowa, każdorazowo z należności Wykonawcy za nie wykonany przedmiot niniejszej umowy.

§ 7.

1. Każdej ze Stron niniejszej Umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia w terminie 30 (trzydziestu) dni. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu towaru, Zamawiający, ze względu na swoją specyfikę (konieczność zapewnienia bytu swym mieszkańcom), może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w każdym terminie.

§ 8.

1. Faktura za dostarczone Zamawiającemu towary powinna zostać wystawiona w następującej formie:
NABYWCA: Powiat Toruński
ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
NIP: 956-20-86-885
ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce
ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę według dostarczonej faktury w terminie do 14 (czternastu) dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie ceny, uiszczy on Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

1. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. Próba osiągnięcia rozwiązania polubownego będzie uważana za niedoszlą do skutku od momentu, gdy jedna ze Stron poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę.

2. Jeśli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd.

§ 12.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Przedmiot umowy i zakres usługi

Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze bielizny pościelowej, bielizny osobistej, odzieży, koców, kołder wraz z praniem chemicznym dla Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce.

Warunki usługi:

1. Odbiór i przywóz prania odbywać się będzie trzy razy w tygodniu w dni robocze w godzinach 9:00 do 11:00.
2. Brudna pościel, odzież, bielizna osobista odbierane będą z DPS w workach jednorazowych. Rzeczy do prania pakowane będą asortymentowo.
3. Czysta pościel i odzież odbierana z pralni winna być dostarczona do pomieszczeń Domu zgodnie z wymogami sanitarnymi.
4. Odbiór brudnych podkładów do pralni i przywóz czystych będzie odbywał się nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu.
5. Rzeczy odbierane z pralni muszą być wyprasowane lub wymaglowane, złożone na cztery, popakowane asortymentowo w pojemnikach, w sposób zabezpieczający przed pognieceniem i wtórnym zabrudzeniem.
6. Usterki odzieży, bielizny pościelowej i osobistej powstałe na skutek prania przed oddaniem do Domu muszą być naprawione przez Pralnię.
7. Bielizna pościelowa, osobista i odzież muszą być prane zgodnie z wymogami sanitarnymi i dezynfekcyjnymi.
8. Na każdy wyprany koc, poduszkę, kołdrę, materac Pralnia na życzenie Domu wystawi zaświadczenie na koniec miesiąca o przeprowadzonej dezynfekcji.
9. Pralnia zapewnia pojemniki oraz inne zabezpieczenia potrzebne do przewozu prania.
10. Za zniszczone rzeczy w cyklu prania lub prasowania Pralnia ponosi odpowiedzialność materialną.
11. Reklamacje dotyczące prania składane przez DPS są przesyłane faksem lub listownie na adres Wykonawcy następnego dnia roboczego po stwierdzeniu wad dostarczonego prania.
12. Reklamacje dotyczące prania składane przez Wykonawcę są przesyłane faksem lub listownie na adres Zamawiającego następnego dnia roboczego po stwierdzeniu nieprawidłowości.
13. Odzież zniszczona i nie naprawiona oddana do Domu z Pralni jest przekazywana jako zwrot dostawcy z Pralni następnego dnia roboczego. Towar ten winien być naprawiony lub rozliczony finansowo zgodnie z postanowieniami umowy.
14. Odbiór rzeczy do pralni i ich przywóz odbywał się będzie za potwierdzeniem pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego na drukach załącznika do umowy.

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRANIA –
SPIS BIELIZNY WYDANEJ DO PRANIA W DNIU
Z DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELKIEJ NIESZAWCE**

Lp.	Nazwa rzeczy	Ilość sztuk	Uwagi
1.	Bezrękawniki		
2.	Bluzki		
3.	Chusteczki		
4.	Dres-bluza		
5.	Dres-spodnie		
6.	Fartuchy		
7.	Firany		
8.	Garnitury		
9.	Garsonki		
10.	Getry		
11.	Gumy		
12.	Halki		
13.	Jaśki		
14.	Kalesony		
15.	Koce		
16.	Kołdry		
17.	Koszule męskie		
18.	Koszule nocne		
19.	Koszulki długi rękaw		
20.	Koszulki krótki rękaw		
21.	Koszulki na ramiączkach		
22.	Koszulki polo		
23.	Kurtki		
24.	Majtki		
25.	Marynarki		
26.	Narzuty		
27.	Obrusy		
28.	Parawany		
29.	Piżama-bluza		
30.	Piżama-spodnie		
31.	Płaszcz		
32.	Podgłówki		
33.	Podkłady		
34.	Poduszki		
35.	Pokrowce		
36.	Pokrowce na materace		
37.	Polary		
38.	Poranniki		
39.	Powłoczki		

40.	Powłoki		
41.	Prześcieradła		
42.	Rajstopy		
43.	Ręczniki frotowe		
44.	Ręczniki zwykłe		
45.	Serwetki		
46.	Skarpety		
47.	Spodnie		
48.	Spódnice		
49.	Staniki		
50.	Suknie		
51.	Swetry		
52.	Śliniaki		
53.	Worki		
54.	Zasłony		

.....
Podpis zdającego

.....
Podpis odbierającego

WAGA :

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PODKŁADÓW DO PRANIA
Z DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELKIEJ NIESZAWCE**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELKIEJ NIESZAWCE

Przekazał w dniu PODKŁADY w ilości szt.

WAGA kg

Podpis zdającego

.....

Podpis odbierającego

.....