

**REGULAMIN**  
**rekrutacji uczestników projektu „Zawodowo zakręcenii”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Zawodowo zakręcenii”, nr RPKP.10.02.03-04-0015/20, który realizowany jest przez Powiat Toruński i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chełmży poprzez dostosowane do wymogów rynku pracy rozszerzenie oferty edukacyjnej, rozwijanie kwalifikacji nauczycieli, wyposażanie pracowni szkolnych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2021 do 30.06.2023 r.
4. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń.
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie i słuchacze szkół zawodowych oraz nauczyciele z Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chełmży, w tym w szczególności z:
  - a) Technikum w Chełmży
  - b) Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Chełmży
  - c) Szkoły Policealnej w Chełmży.

**§ 2**

**Formy wsparcia dla uczniów / słuchaczy**

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
  - 1) zajęcia z cateringu dietetycznego (40 godzin/grupa)
  - 2) kurs baristyczny (10 godzin/grupa)
  - 3) kurs kelnerski (40 godzin/grupa)
  - 4) kurs cukierniczy (40 godzin/grupa)
  - 5) kurs slow food w gastronomii (40 godzin/grupa)
  - 6) kurs carvingu (10 godzin/grupa)
  - 7) kurs czekolady z wykorzystaniem drukarki 3D (10 godzin/grupa)
  - 8) zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych – technik żywienia i usług gastronomicznych/kucharz (20 godzin/grupa)
  - 9) wyjazd edukacyjny na targi gastronomiczne
  - 10) kurs wizażu i doboru fryzur (20 godzin/grupa)
  - 11) kurs przedłużania i zagęszczania włosów (szkolenie zewnętrzne)
  - 12) wyjazd edukacyjny na targi fryzjerskie
  - 13) kurs masażu bańką chińską i gorącymi kamieniami (15 godzin/grupa)
  - 14) kurs paznokci hybrydowych i stylizacji rzęs (20 godzin/grupa)
  - 15) szkolenie z systemu zarządzania logistyką produkcji (szkolenie zewnętrzne)
  - 16) kurs umożliwiający zdobycie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL, szkolenie zewnętrzne)
  - 17) zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych – technik logistyk/magazynier logistyk (30 godzin/grupa)
  - 18) warsztaty z logistyki na uczelni wyższej



- 19) kurs instalator sieci światłowodowych (szkolenie zewnętrzne)
  - 20) kurs tworzenia witryn internetowych (40 godzin/grupa)
  - 21) kurs projektowania grafiki komputerowej (40 godzin/grupa)
  - 22) kurs bezpieczny dom (40 godzin/grupa)
  - 23) kurs podstaw mechatroniki (40 godzin/grupa)
  - 24) warsztaty z robotyki na wyższej uczelni
  - 25) wyjazd edukacyjny na targi informatyczne
  - 26) zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych – technik informatyk (30 godzin/grupa)
  - 27) zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych – sprzedawca (40 godzin/grupa)
  - 28) język angielski zawodowy (30 godzin/grupa)
  - 29) branżowe symulacje biznesowe (20 godzin/grupa)
  - 30) warsztaty z kreowania wizerunku zawodowego (25 godzin/grupa)
  - 31) kurs „zrób sobie krem” (40 godzin/grupa)
  - 32) kurs „wiem co jem” (40 godzin/grupa)
  - 33) warsztaty „mydło i powidło” na wyższej uczelni
  - 34) warsztaty „kuchnia molekularna” na wyższej uczelni
  - 35) staż zawodowy (150 godzin/osoba).
2. Ww. formy wsparcia realizowane będą co do zasady w roku szkolnym i na terenie szkoły, z wyłączeniem kursu umożliwiającego zdobycie ECDL, kursu instalator sieci światłowodowych, wyjazdów na targi, warsztatów na uczelni wyższej.
  3. Staże zawodowe odbędą się u pracodawców na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w okresie: czerwiec – sierpień 2022 r.
  4. Szczegółowe zasady udziału w stażu zawodowym, dokumentowania ich przebiegu i wypłaty stypendium określi odrębna umowa z uczestnikiem projektu.
  5. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
  6. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia.

### § 3

#### Formy wsparcia dla nauczycieli

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla nauczycieli kształcenia zawodowego:
  - 1) szkolenie z wykorzystania narzędzi do zdalnego nauczania (dla 40 osób)
  - 2) studia podyplomowe z trychologii kosmetycznej (dla 1 osoby)
  - 3) studia podyplomowe z nauczania przedmiotów gastronomicznych (dla 1 osoby)
  - 4) studia podyplomowe z informatyki dla nauczycieli (dla 1 osoby)
  - 5) studia podyplomowe z dietetyki (dla 1 osoby)
  - 6) staż (40 godzin/osoba)

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są uczniowie/słuchacze, którzy spełniają kryteria obligatoryjne:
  - a) posiadają status ucznia/słuchacza szkoły objętej projektem, tzn. w momencie przystąpienia do projektu korzystają z praw ucznia/słuchacza;
  - b) wyrażą deklarację uczestnictwa w projekcie.

2. W przypadku zbyt dużej liczby uczniów chętnych ze skorzystania z danej formy wsparcia w stosunku do liczby miejsc w projekcie, obowiązywać będą kryteria premiujące o określonej wadze punktowej (maksymalnie można otrzymać 40 pkt):
  - a) ocena z zachowania z poprzedniego roku szkolnego (lub też – w przypadku ucznia kl. I – z I semestru):
    - zachowanie bardzo dobre i wyżej – 10 pkt;
    - zachowanie dobre – 5 pkt;
    - zachowanie poprawne i niżej – 0 pkt;
  - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego (lub też – w przypadku ucznia kl. I – z I semestru):
    - średnia 4.0 i więcej – 10 pkt;
    - średnia 3.9 - 3.0 – 5 pkt;
    - średnia poniżej 3.0 – 0 pkt.
  - c) status kobiety w zawodach mieszanych pod względem płci (10 pkt);
  - d) nauka w zawodzie z listy zawodów w obrębie regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego; lista zawodów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Uczestnikami projektu zostaną osoby, które spełnią kryteria obligatoryjne, a w przypadku zbyt dużej liczby chętnych - uzyskają najwyższą sumę punktów w danej szkole, zgodnie z liczbą miejsc w poszczególnych formach wsparcia. Jeśli kilku uczniów uzyska tą samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zadecyduje dodatkowo: frekwencja na zajęciach lekcyjnych. Podobnie tworzy się kolejność na liście rezerwowej.
4. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są nauczyciele i nauczycielki, którzy spełniają kryteria obligatoryjne:
  - a) posiadają status nauczyciela uczącego w szkole objętej wsparciem w projekcie;
  - b) są zainteresowane udziałem w danej formie wsparcia;
  - c) posiadają pozytywną opinię Dyrektora szkoły, zgodnie z zapotrzebowaniem szkoły na kompetencje/kwalifikacje w danym zakresie.

#### § 4

#### Procedura rekrutacji grupy docelowej

1. Rekrutacja odbywać się będzie począwszy od ogłoszenia zarządzenia Dyrektora szkoły aż do momentu zakwalifikowania określonej w projekcie liczby uczestników, z uwzględnieniem harmonogramu planowanych form wsparcia.
2. Nabór uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) wypełnienie i dostarczenie przez uczniów/słuchaczy/nauczycieli dokumentów rekrutacyjnych;
  - b) weryfikację dokumentów i wybór uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną;
  - c) ogłoszenie listy uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do projektu wraz z listą rezerwową.
3. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczniów/słuchaczy są:
  - a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - b) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla nauczycieli są:
  - a) formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - b) oświadczenie uczestnika projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w formie papierowej w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń/słuchacz lub pracuje nauczyciel. Dokumenty muszą zostać podpisane przez ucznia/słuchacza/nauczyciela, a w przypadku osoby niepełnoletniej – dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
6. Wyboru uczestników projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana w szkole, z koordynatorem szkolnym w swoim składzie.
7. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie będą zapisane na liście rezerwowej i mają pierwszeństwo do przystąpienia do projektu w przypadku rezygnacji innych uczestników.
8. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający wykaz osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową (o ile dotyczy).
10. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
11. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczniów, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
  - b) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielania wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji i/lub kwalifikacji w ramach projektu;
  - b) uczestnictwa w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 85% obecności (100% - odnośnie staży zawodowych);
  - c) przestrzegania zasad zachowania określonych przez kadre prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem zasad bhp;
  - d) wypełnienia testów praktycznych, sprawdzających czy też ankiet ewaluacyjnych i innych podobnych form oceny nabycia kwalifikacji i/lub uzyskania kwalifikacji, w zależności od wymogów danej formy wsparcia;
  - e) przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  - f) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o wszelkich zmianach danych kontaktowych.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Udzielania wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu przerwał naukę lub pracę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ukarany naganą Dyrektora szkoły, zrezygnował ze wsparcia.
3. Osoba zakwalifikowana do projektu może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z uczestnictwa w nim, składając u szkolnego koordynatora projektu stosowane oświadczenie wraz z podaniem przyczyny potwierdzonej stosownym dokumentem.



4. Skreślenie z listy uczestników projektu może też nastąpić w przypadku naruszenia obowiązków wymienionych w § 5 ust. 2.
5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia wszystkie dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-384/20, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
7. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora szkolnego i koordynatora projektu.
8. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.

*Załączniki:*

1. *Lista zawodów w obrębie regionalnych inteligentnych specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego*
2. *Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (uczeń).*
3. *Oświadczenie uczestnika projektu.*
4. *Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie (nauczyciel).*