........................................................

*(miejscowość, data)*

..............................................................................

..............................................................................

..............................................................................

 *(oznaczenie wnioskodawcy, dokładny adres)*

Dane podawane dobrowolnie:

nr tel. …………………………………………

adres email……………………………………

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie.**

.......................................................

*(podpis)*

**Starosta Toruński**

**ul. Towarowa 4-6**

**87-100 Toruń**

**WNIOSEK**

NA WYŁĄCZENIE GRUNTÓW ROLNYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

W związku z budową .............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

*(wymienić nazwę i rodzaj planowanej budowy)*

**na działce nr** ........................................................ **w miejscowości** .....................................................

**gmina** ....................................................................................................................................................

**proszę o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji rolniczej gruntów rolnych**

**klasy** ………………………….**o powierzchni** ………………………….

 ...........................................................

 ***(podpis)***

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z klauzulą ostateczności /lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /kopia poświadczona za zgodność z oryginałem/– wydaje Urząd Gminy;
2. projekt zagospodarowania działki lub terenu w skali 1:500 z zaznaczonym obszarem do wyłączenia z produkcji rolniczej;
3. bilans gruntów przeznaczonych do wyłączenia wg użytków i klas bonitacyjnych;
4. badanie pochodzenia gleby – zaświadczenie (wydaje klasyfikator gruntów).

W przypadku, gdy planowana jest budowa obiektu innego niż budynek mieszkalny, należy dołączyć również:

1. oświadczenie o planowanym terminie rozpoczęcia budowy
2. kopia aktu notarialnego zakupu nieruchomości, operat szacunkowy lub oświadczenie Inwestora o cenie 1 m2 działki

**UWAGA:** **Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dot. ochrony danych osobowych, umieszczoną na drugiej stronie wniosku.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Starosta Toruński z siedzibą w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, dane kontaktowe Administratora danych: tel.: 56 662 88 00, e-mail: starostwo@powiattorunski.pl.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym możesz się kontaktować pod numerem tel.: 56 662 89 60 lub wysyłając e-mail na adres iod@powiattorunski.pl.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosków oraz prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących spraw prowadzonych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych
i leśnych.
4. Podstawą do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:
* art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z zadań określonych w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych
i leśnych oraz ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
* art. 6 ust. 1 lit. a) RODO na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
1. Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom władzy publicznej w tym organom administracji rządowej, samorządowej oraz sądom w celu realizacji zadań o których mowa w pkt. 3,
w szczególności w związku z przekazaniem zażaleń i odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego albo skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, Naczelnego Sądu Administracyjnego.
2. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz usługodawcy mający dostęp do serwerów
i oprogramowania SIDAS w ramach obsług informatycznej. Szczegółowy spis tych usługodawców prowadzi IOD.
3. Okres przechowywania danych osobowych wynika z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Posiadasz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Ci skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.