

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

TRYB POSTĘPOWANIA: *przetarg nieograniczony*

Podstawa prawna - art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „DOSTAWY ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH NA POTRZEBY
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIGŹY”**

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENÍ (CPV) 15331000 -7, 15332000- 4 , 15400000-2,
15600000- 4, 15800000- 6 , 15900000-7

Zatwierdzam:

.....

I. Nazwa i adres zamawiającego :

Dom Pomocy Społecznej , Pigża ul. Szkolna 8 , 87-152 Łubianka
NIP 956-14-32-813 REGON 871223599
Tel/fax (56) 674 08 00 /01

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zmianami), oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Pigży , realizowane w ilościach i terminach zgodnie z zamówieniem Zamawiającego (nie częściej niż 2 razy w miesiącu).
2. Szacunkowe zapotrzebowanie artykułów spożywczych w okresie trwania umowy , stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły spożywcze , zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ lub produkty równoważne (zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia). Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych , posiadające te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji , co artykuły określone przez Zamawiającego. Pojemność , gramatura produktu może odbiegać od pojemności , gramatury sugerowanej przez Zamawiającego w granicach (+ -) 20% . W przypadku zaoferowania produktu o wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego pojemności , gramaturze , Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu będzie wynosić co najmniej taką ilość jaką żąda Zamawiający.
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował artykuł spożywczy równoważny , ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu asortymentowo cenowym , wpisując asortyment równoważny w rubryce uwagi. Poza tym, należy dołączyć dokumenty potwierdzające że oferowane asortymenty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego tj. opis zaoferowanego artykułu równoważnego.
5. Dostarczone przez Wykonawcę artykuły spożywcze muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym, zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, w terminach przydatności do spożycia nie krótszych niż ½ określonego dla danego asortymentu terminu ważności licząc od dnia dostawy , w opakowaniach zamkniętych fabrycznie , bez zanieczyszczeń, fizycznych uszkodzeń , obcych zapachów.
6. Dostawa towaru do siedziby zamawiającego odbywać się będzie transportem Wykonawcy na jego koszt , środkami transportu zezwalającymi na przewóz danego artykułu żywnościowego, zgodnie z wymogami HACCP .
7. Wspólny Słownik Zamówień :
 - 15331000 - 7 - warzywa przetworzone
 - 15332000 - 4 - przetworzone owoce
 - 15400000 - 2 - oleje i tłuszcze roślinne i zwierzęce
 - 15600000 - 4 - produkty przemiału ziarna
 - 15800000 - 6 - różne produkty spożywcze
 - 15900000 - 7 - napoje

IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy przez okres 2 lat.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej ,

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o formułę spełnia - nie spełnia , w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 , zamawiający żąda następujących dokumentów :

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik Nr 4 do SIWZ**
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy - **załącznik Nr 5 do SIWZ**

Inne dokumenty:

3. Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru „OFERTA”, - **załącznik Nr 2 do SIWZ**,
4. Wypełniony formularz asortymentowo - cenowy - **załącznik Nr 3 do SIWZ** ,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - **załącznik Nr 6 do SIWZ**,
6. Oświadczenie wykonawcy jaką część zamówienia , zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców) ;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu podanego w dziale VI pkt 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio , że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu , o których mowa w pkt a, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .

Dokumenty z działu VI SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia ją na stronie internetowej, na której jest umieszczona.
3. Do porozumiewania się z wykonawcami osobą uprawnioną jest: Marzanna Ott, kontaktowanie się ze wskazaną osobą od poniedziałku do piątku, w godzinach służbowych 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
Nr faks: (56) 674 08 00 /01 ;

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:**

**oferta przetargowa na ..:
„Dostawy artykułów spożywczych na potrzeby
Domu Pomocy Społecznej w Pigży”**

W przypadku braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego faktu, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 3) Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Cena w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie - formularz „OFERTA”
- 6) Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany, modyfikacje, uzupełnienia muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/ę ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
- 8) Zaleca się aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała ponumerowane kartki i parafowane strony.
- 9) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
- 11) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację jego podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Pełnomocnictwo ma być dołączone do oferty i jest jej integralną częścią. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Pigży, ul. Szkolna 8, pokój 39 do **dnia 17 marca 2011 r., do godz. 9⁰⁰**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 17 marca 2011r., o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 55.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo – cenowym (z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, z późn. zmianami).
3. Wykonawca podaje w formularzu „Oferta” cenę brutto, w tym wartość podatku VAT, obliczoną zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert :

1. Cena za wykonanie zamówienia wg formularza ofertowego - **100 %**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w kryterium .
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie , określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy – zawiera załącznik Nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Odwołanie 180 – 198 ustawy Pzp ;

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Skarga do sądu 198 a. – 198 g. ustawy Pzp;

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału „Skarga do sądu” nie stanowią inaczej.

XVIII. Pozostałe ustalenia specyfikacji:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje spełniania wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy pzp.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - szacunkowe zapotrzebowanie w okresie trwania umowy

Nr 2 - formularz „OFERTA”

Nr 3 - formularz asortymentowo – cenowy

Nr 4 - oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

Nr 5 - oświadczenie dla osób fizycznych

Nr 6 - oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp

Nr 7 - ogólne warunki umowy

OPRACOWAŁA ZGODNIE Z USTAWĄ
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH :