

§ 1.

Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier architektonicznych – w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

1. Wprowadza się wykaz urządzeń, robót budowlanych lub innych czynności jakie mogą być objęte dofinansowaniem do likwidacji barier architektonicznych na wniosek osoby fizycznej oraz zasady przyznawania dofinansowania ze środków PFRON:

A. Dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu (dla których rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności, a jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim):

a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,

b) roboty polegające na:

- likwidacji progów,
- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,

c) przystosowanie drzwi:

- zakup i montaż drzwi o szerokości, w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,
- zakup i montaż drzwi przesuwnych,
- zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawcy o niesprawnych rękach),
- zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim),

- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),
 - zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych, gdy ze względu na zły stan techniczny ich otwieranie i zamykanie przez osobę poruszającą się na wózku jest utrudnione (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),
- e) wymianę podłogi, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- f) budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
- g) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
 - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
- h) adaptacja pomieszczenia łazienki w celu poprawy samodzielności korzystania przez osobę niepełnosprawną z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
- i) zakup i montaż windy, schodołazu, inne.

B. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) roboty polegające na:
- likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.
- b) wymianę podłogi, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- c) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- d) adaptacja pomieszczenia łazienki w celu poprawy samodzielności korzystania przez osobę niepełnosprawną z urządzeń higieniczno – sanitarnych,

2. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Pozostałe wnioski mogą być realizowane w zależności od indywidualnych potrzeb wnioskodawcy, **wynikających z niepełnosprawności** oraz od wysokości środków finansowych uchwalonych na ten cel w uchwale Rady Powiatu o podziale środków PFRON.

3. O dofinansowanie ze środków PFRON zadań w zakresie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują, jeżeli realizacja zadań umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych i codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

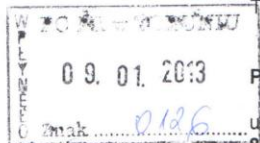
4. Do wniosku o likwidację barier architektonicznych należy dołączyć:

- a) kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu.
- b) kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
- c) aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty (zgodnie z niepełnosprawnością) potwierdzające rodzaj niepełnosprawności (wszystkie dysfunkcje) **ze wskazaniem jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery**,
- d) udokumentowaną podstawę prawną zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, umowa najmu) lub zgoda właściciela budynku.
- e) zaświadczenie*/ oświadczenie* decyzja o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z Wnioskodawcą (brutto średnia z 3 ostatnich miesięcy),
- f) zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
- g) kosztorys wstępny planowanej inwestycji wraz ze szkicami sporządzone przez zarejestrowany podmiot gospodarczy upoważniony do wystawiania faktur VAT / oferta cenowa sprzętu z wyszczególnieniem wszystkich elementów zestawu wraz z cenami,
- h) w przypadkach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010, nr 243, poz. 1623 ze zm.) należy dołączyć:

- projekt budowlany przewidzianego do wykonania zakresu robót, wynikający z obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę, względnie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania,
- szczegółowy opis oraz szkic przewidzianego do wykonania zakresu robót, wynikający z obowiązku zgłoszenia zamiaru wykonania robót, względnie zgłoszenia zamiaru zmiany sposobu użytkowania,
- pozwolenie na budowę, względnie pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania- w przypadkach przewidzianych przez cyt. Ustawę,
- potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót, względnie potwierdzenia przejęcia zgłoszenia zamiaru zmiany sposobu użytkowania, w przypadkach przewidzianych przez cyt. Ustawę.

Pkt. 4 ppkt. h). na podstawie pisma Starostwa Powiatowego w Toruniu z dnia 8 stycznia 2013 r., sygn. akt. 6740.10.2.13.SF w sprawie likwidacji barier architektonicznych osób niepełnosprawnych

STAROSTWO POWIATOWE
w TORUNIU
ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń



Toruń, 08 stycznia 2013 r.

P. Gorczyński, ja
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Towarowa 4-6
87-100 Toruń

AB.6740.10.2.13.SF

dot. likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych

Dla uproszczenia procedury przyznawania oraz rozliczania dofinansowania robót budowlanych zmierzających do likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych, proponuję wprowadzenie do regulaminu zasad dofinansowywania następujących zapisów:

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - projekt budowlany przewidzianego do wykonania zakresu robót - w przypadku wynikającego z ustawy z 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zmianami) obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę, względnie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania,
 - szczegółowy opis oraz szkic przewidzianego do wykonania zakresu robót - w przypadku wynikającego z ustawy z 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zmianami) obowiązku zgłoszenia zamiaru wykonania robót względnie zgłoszenia zamiaru zmiany sposobu użytkowania,
 - pozwolenie na budowę, względnie pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania – w przypadkach przewidzianych przez ustawę z 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zmianami),
 - potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót, względnie potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zamiaru zmiany sposobu użytkowania - w przypadkach przewidzianych przez ustawę z 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 ze zmianami),
 - uproszczony kosztorys przewidzianych do wykonania robót.
2. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku określonymi w katalogu średnich cen materiałów budowlanych oraz stawek Sekocenbud.
3. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu przewidzianych do wykonania robót.

Z up. STAROSTY
Stefan Pajucik
NACZELNIK
Wydział Architektury i Budownictwa

5. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek na likwidację barier architektonicznych w każdym czasie każdego roku kalendarzowego jeden raz, jednakże **w każdym roku na odrębny zakres likwidacji barier.**

6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy.

7. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

8. Jeżeli Wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier – zakres dofinansowania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności Wnioskodawcy, ustala w porozumieniu z wnioskodawcą pracownik PCPR.

9. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w wykazie.

10. Wnioski rozpatruje stosowna Komisja ds. Opiniowania Wniosków, powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, zaś wizji lokalnej w mieszkaniu wnioskodawcy dokonuje pracownik socjalny Centrum wraz z inspektorem Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Toruniu.

11. Rozpatrywanie wniosków przez Komisję, o której mowa w pkt 10 odbywa się w dwóch etapach:

1) Etap pierwszy obejmuje:

- a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym, w tym wymaganych do wniosku załączników,
- b) dokonywanie oceny wniosku według skali punktowej (karta kwalifikacyjna do załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 4 lutego 2013 r.),
- c) dokonywanie wstępnej wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania.
- d) sporządzanie listy wniosków według uzyskanej liczby punktów,

2) Etap drugi obejmuje:

Komisja ds. Opiniowania Wniosków przy ustalaniu kolejności przyznawania dofinansowania bierze pod uwagę sporządzony w trakcie wizji lokalnej w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej protokół i:

- a) sporządza listę wniosków, wg uzyskanej punktacji oraz dokonuje wyboru wniosków, które uzyskały największą ilość punktów w celu realizacji ich w roku bieżącym, pod warunkiem posiadania na ten cel środków,
- b) w przypadku gdy wnioski zdobędą taką samą ilość punktów bierze się pod uwagę kolejność ich wpływu,
- c) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby, które uzyskały największą ilość punktów wynikającej z karty kwalifikacyjnej.
- d) przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę całkowity koszt zadania, stopień i rodzaj niepełnosprawności, warunki mieszkaniowe, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną, przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny,

12. W przypadku braku środków w roku bieżącym na dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych wniosek należy ponownie złożyć w roku następnym.

13. Wnioskodawca jest pisemnie powiadomiony o:

- a) sposobie rozpatrzenia wniosku,
- b) konieczności dostarczenia szkiców pomieszczenia przed adaptacją i szkic po adaptacji pomieszczenia oraz projekt i kosztorys inwestorski (projekt i kosztorys inwestorski są weryfikowane, na podstawie których podejmowana jest decyzja o wysokości dofinansowania), pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach).

14. Umowa o dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych zawierana jest z Wnioskodawcą, który:

- a) zakwalifikował się ze względu na ilość uzyskanych punktów i uzyskał dofinansowanie ze środków PFRON na bieżący rok,
- b) przedłożył wstępny kosztorys budowlany oraz szkice, a także inne dokumenty wynikające z cyt. przepisów prawa budowlanego,
- c) złożył oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na pokrycie udziału własnego.

15. Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:

- a) faktur VAT lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę, zgodnie z miejscem zamieszkania,
- c) potwierdzeniu wpłaty udziału własnego Wnioskodawcy.

16. Realizacja wniosków może nastąpić w miarę posiadanych przez Centrum środków, według kolejności ustalonej na liście, o której mowa w pkt 12.

17. Prace wykonane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.

18. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi obowiązującymi Polskim Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

19. W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek, który otrzymał najwyższą ocenę punktową.

20. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania.

21. Zakres rzeczowy i finansowy robót budowlanych określa kosztorys.

22. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku według średnich cen rynkowych.

23. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. **Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.**

24. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz.861 z późn. zm.).

25. Zgodnie z zapisem rozporządzenia o którym mowa w pkt 25, wysokość dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier architektonicznych oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 5 000,00 zł, jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania.** Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% przyznanego dofinansowania, tj. 1 000 zł. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania nie przekroczy kwoty 6 000,00 zł., dofinansowanie ze środków PFRON wynosi 80 % wartości zadania, udział własny 20%.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.

26. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, np. ze względu na brak środków finansowych na to zadanie nie przechodzą na rok następny.

Karta kwalifikacyjna
do załącznika nr 1 zarządzenia nr 3/2013

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 4 lutego 2013 r.
w sprawie ustalenia w 2013 r. procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowania ze
środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zakresu rehabilitacji społecznej
osób niepełnosprawnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

Skala punktowa wniosków dot. likwidacji barier architektonicznych

Imię, Nazwisko, Wiek:

Adres zamieszkania:

SUMA PUNKTÓW:

RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI – WEDŁUG TREŚCI ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

1. Osoba z dysfunkcją narządu ruchu, poruszająca się na wózku inwalidzkim lub po amputacji dłoni albo rąk - 10 pkt
2. Inne osoby z dysfunkcją narządu ruchu o stopniu niepełnosprawności:
 - a) znacznym - 8 pkt
 - b) umiarkowanym - 4 pkt
3. Osoby z dysfunkcją narządu wzroku o niepełnosprawności:
 - a) znacznym - 6 pkt
 - b) umiarkowanym 3 - pkt

SYTUACJA MIESZKANIOWA

1. warunki mieszkaniowe:
 - a) złe - 3 pkt
 - b) przeciętne - 2 pkt
 - c) dobre - 1 pkt
 - d) bardzo dobre - 0 pkt

2. osoba niepełnosprawna zamieszkuje:
 - a) samotnie znaczny stopień - 7 pkt
 - b) więcej niż 1 os. niepełnosprawna w rodzinie o znacznym stopniu - 6 pkt
 - c) samotnie umiarkowany stopień 5 - pkt

d) z osobami niespokrewnionymi 3 - pkt

e) z rodziną - 2 pkt

SYTUACJA ZAWODOWA

1. Zatrudniony bądź prowadzący działalność gospodarczą - 4 pkt

2. Młodzież od 18 do 24 lat ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca - 3 pkt

3. Niezatrudniony bezrobotny, albo rencista poszukujący pracy - 2 pkt

4. Dzieci i młodzież do 18 lat – 10 pkt

5. Niezatrudniony (emeryt lub rencista), nie zainteresowany podjęciem pracy - 1 pkt

WCZEŚNIEJSZE KORZYSTANIE ZE ŚRODKÓW PFRON

1. Na likwidację barier architektonicznych :

a) Nie korzystał w ogóle - 2 pkt

b) Korzystał i rozliczył się - 1 pkt

2. Korzystał z dofinansowania na inne cele i rozliczył się - 1 pkt

ŚREDNI MIESIĘCZNY DOCHÓD BRUTTO W RODZINIE

1) poniżej 100 zł - 8 pkt

2) 101,00 - 200,00 zł - 7 pkt

3) 201,00 - 300,00 zł - 6 pkt

4) 301,00 - 400,00 zł - 5 pkt

5) 401,00 - 500,00 zł - 4 pkt

6) 501,00 - 600,00 zł - 3 pkt

7) 601,00 - 700,00 zł - 2 pkt

8) 701-800 zł – 1 pkt

9) powyżej 800,00 zł - 0 pkt

§ 2.

Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się.

1. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się zawartych w wykazie (ust. 2).

2. Wprowadza się następujący katalog sprzętu i urządzeń, który może być dofinansowany ze środków PFRON:

A. Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:

- a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,
- b) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
- c) wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
- d) sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
- e) inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- f) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- g) zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
- h) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
- i) zakup laryngofonu,
- j) zakup słuchawek RTV
- k) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
- l) zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
- m) usługi tłumaczy języka migowego (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
- n) usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
- o) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce - wzmacniaczem),

p) zakup komputera wraz z oprogramowaniem.

B. Dla osób z dysfunkcją wzroku:

- a) zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- b) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- c) zakup radia CB, krótkofalówki, dyktafonu,
- d) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych , które posiadają interfejs dźwiękowy , brajlowski lub powiększone znaki,
- e) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- f) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- g) zakup i montaż urządzenia wspomagającego "Sam" (dla osób z porażeniem czterokończynowym),
- h) zakup komputera wraz z oprogramowaniem.

C. Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

- a) zakup i montaż aparatu telefonicznego,
- b) zakup faksu,
- c) zakup komputera wraz z oprogramowaniem.

3. O dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne z tytułu innych niepełnosprawności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

4. Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.

5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy.

6. Zakres treści wniosku został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.).

7. Do wniosku o likwidację barier w komunikowaniu się należy dołączyć:

a) kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu.

b) kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,

c) aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty (zgodnie z niepełnosprawnością) potwierdzające rodzaj niepełnosprawności (wszystkie dysfunkcje) **ze wskazaniem jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery,**

d) zaświadczenie*/ oświadczenie* decyzja o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z Wnioskodawcą (brutto średnia z 3 ostatnich miesięcy),

e) zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,

f) dwie konkurencyjne oferty cenowe sprzętu z wyszczególnieniem wszystkich elementów zestawu wraz z cenami,

g) opinia ze szkoły.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się w szczególności pod uwagę:

a) stopień niepełnosprawności,

b) w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób niepełnosprawnych ze względu na dysfunkcję narządu słuchu, wzroku i ruchu. W dalszej kolejności osoby z innymi dysfunkcjami w miarę posiadania środków przez Centrum na dany cel,

c) przewidywany efekt ułatwiający komunikację.

9. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, nie wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

10. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

b) sprawdzenie, czy wniosek oraz załączniki spełniają wymogi formalno-prawne

a) ocenę zasadności wniosku.

11. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

12. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

13. Zgodnie z zapisem rozporządzenia o którym mowa w pkt 5, wysokość dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier w komunikowaniu się oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 2.000,00 zł, jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania. Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% przyznanego dofinansowania, tj. 400,00 zł. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania nie przekroczy kwoty 2 400,00 zł., dofinansowanie ze środków PFRON wynosi 80 % wartości zadania, udział własny 20%. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.**

14. Realizacja wniosków może nastąpić w miarę posiadanych przez Centrum środków na ten cel.

15. wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, np. ze względu na brak środków finansowych na to zadanie nie przechodzą na rok następny.

16. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.).

§3.

Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier technicznych.

1. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier technicznych zawartych w wykazie, który w szczególności obejmuje:

A. Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:

- a) siedzisko wannowe,
- b) łóżko ortopedyczne,
- c) leżak kąpielowy,
- c) taboret prysznicowy,
- d) krzesło toaletowe,
- e) przenośnik wannowy oraz podnośnik sufitowy,
- f) nadstawka sedesowa,
- g) zakup pralki automatycznej,
- h) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarny
- i) sprzęt wspomagający samodzielne funkcjonowanie np. podnośnik transportowo-kąpielowy,
- j) podjazd przenośny, np. szyny teleskopowe

B. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- a) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarny
- b) sprzęt wspomagający samodzielne funkcjonowanie np. podnośnik transportowo-kąpielowy,
- c) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
- d) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- e) termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),
- d) pralka automatyczna (dla osób ze znacznym, umiarkowanym stopniem niepełnosprawności zamieszkałych samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną o znacznym stopniu niepełnosprawności z tytułu narządu wzroku),

e) zakup kuchni mikrofalowej oraz zakup i montaż kuchni elektrycznej w przypadku wyposażenia lokalu w kuchnię węglową lub gazową w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej,

f) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji i barier technicznych, nie wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

a) sprawdzenie czy wniosek spełnia wymogi formalno-prawne,

b) ocenę zasadności wniosku.

4. Likwidacja barier technicznych następuje w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

5. O dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne z tytułu innych niepełnosprawności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

6. Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.

7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy.

8. Zakres treści wniosku został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz.861 z późn. zm.).

9. Do wniosku o likwidację barier technicznych należy dołączyć:

- a) kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu.
- b) kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
- c) aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty (zgodnie z niepełnosprawnością) potwierdzające rodzaj niepełnosprawności (wszystkie dysfunkcje) **ze wskazaniem jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery,**
- d) udokumentowaną podstawę prawną zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, umowa najmu) lub zgoda właściciela budynku.
- e) zaświadczenie*/ oświadczenie* decyzja o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z Wnioskodawcą (brutto średnia z 3 ostatnich miesięcy),
- f) zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
- g) dwie konkurencyjne oferty cenowe wnioskowanego sprzętu.

10. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się w szczególności pod uwagę:

- a) stopień niepełnosprawności,
- b) w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób niepełnosprawnych ze względu na dysfunkcję narządu ruchu, wzroku i słuchu. W dalszej kolejności osoby z innymi dysfunkcjami w miarę posiadania środków przez Centrum na dany cel,

11. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

- a) sprawdzenie, czy wniosek oraz załączniki spełniają wymogi formalno-prawne,
- b) ocenę zasadności wniosku.

12. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

13. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

14. Zgodnie z zapisem rozporządzenia o którym mowa w pkt 8, wysokość dofinansowania do likwidacji barier technicznych wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier technicznych oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 2 000,00 zł, jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania. Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% przyznanego dofinansowania, tj. 400,00 zł. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania nie przekroczy kwoty 2 400,00 zł., dofinansowanie ze środków PFRON wynosi 80 % wartości zadania, udział własny 20%.** W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.

15. Realizacja wniosków może nastąpić w miarę posiadanych przez Centrum środków na ten cel.

16. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, np. ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, nie przechodzą na rok następny.

17. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.).

§ 4.

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na zakup sprzętu rehabilitacyjnego.

1. O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:

a) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:

- przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- * 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,

- * 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej

- zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu

b) jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

2. Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, tj. sprzętu wspomagającego proces rehabilitacji, niezbędnego do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych, mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, przy uwzględnieniu potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

3. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego w każdym czasie.

4. Wniosek o dofinansowanie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej ze środków PFRON składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.

5. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

7. Zgodnie z zapisem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.) wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 60% kosztów tego sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia. **Jednakże w związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 2 500,00 zł, jednak nie więcej niż do 60 % wartości zadania.**

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może podjąć decyzję o zwiększeniu finansowania ze środków PFRON.

8. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.

9. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością, biorąc m.inn. pod uwagę stan zdrowia i wskazania lekarskie do natychmiastowej rehabilitacji.

10. Do wniosku osoba fizyczna załącza:

a) kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu.

b) zaświadczenie lekarza specjalisty w zakresie potrzeby prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego (stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności).

c) Dwie oferty cenowe sprzętu

11. wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, np. ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, nie przechodzą na rok następny.

12. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

a) stopień i rodzaj niepełnosprawności,

b) indywidualne uwarunkowania psychofizyczne osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z tego sprzętu, jej potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz faktyczne możliwości osiągnięcia celów rehabilitacji,

c) rodzaj urządzenia i rolę jaką ono ma spełniać,

d) całkowity koszt zakupu urządzenia,

e) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,

f) średni dochód na członka rodziny,

9. Rozpatrywanie wniosku obejmuje:

a) sprawdzanie czy wniosek posiada wymagane załączniki,

b) ocenę zasadności wniosku.

13. PCPR zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny sprzętu przedstawionej oferty.

14. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.

15. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.

16. Wprowadza się wykaz sprzętu rehabilitacyjnego:

a) dla osób niepełnosprawnych, stosownie dla potrzeb wynikających z niepełnosprawności:

- bryła rehabilitacyjna (np. gruszka, mostek, półwałek, pochylnia, równoważnia),

- chwytak, trener dłoni,

- ciężarki do ćwiczeń,
- drabinka do ćwiczeń,
- klin rehabilitacyjny,
- klocki rehabilitacyjne,
- materac rehabilitacyjny,
- piłka rehabilitacyjna,
- poduszka rehabilitacyjna,
- podwieszka do ćwiczeń,
- rotor do ćwiczeń dolnych i górnych,
- stół rehabilitacyjny,
- łóżko rehabilitacyjne z wyposażeniem do rehabilitacji
- przyłóżkowe urządzenie rehabilitacyjne,
- tablica do ćwiczeń manualnych,
- urządzenie do ćwiczeń oporowych,
- wałek rehabilitacyjny,
- rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- rower trójkołowy dla osób z zachwianiem poczucia równowagi,
- piłka z kolcami,
- flex bar do ćwiczeń rąk,
- mini atlas,
- stepper,
- wioślarz,
- krzyżak do ćwiczeń stawu skokowego,
- bieżnie elektryczne,
- foteliki i krzesła rehabilitacyjne,
- urządzenie do magnoterapii, sonoterapii, światłolecznictwa,
- ugię,
- ściskacze dłoni,
- suchy basen z piłeczkami,
- półkula do rehabilitacji stóp,
- wanna z hydromasażem bądź kabina prysznicowa z hydromasażem,
- sprzęt do kąpieli perełkowych i ozonoterapii,
- wanienska do masażu stóp,
- orbitrek.

b) dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych:

- urządzenia do terapii ultradźwiękowej,
- urządzenia do terapii polem magnetycznym,
- łóżko ortopedyczne z wyposażeniem do rehabilitacji,
- rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- rotor do ćwiczeń kończyn górnych,
- rotor do ćwiczeń kończyn dolnych,
- orbitrek,
- stepper,
- bieżnia mechaniczna,
- atlas (stacja rehabilitacyjno-treningowa),
- wioślarz elektromagnetyczny,
- stół do masażu klasycznego,
- stół rehabilitacyjny do ćwiczeń z dziećmi,
- tor do nauki chodzenia- uniwersalny,
- suchy basen do rehabilitacji,
- piłka rehabilitacyjna,
- materac do ćwiczeń,
- urządzenie masujące,
- pas wibracyjny,
- drabinki gimnastyczne,
- urządzenie do ćwiczeń czynno-biernych kończyn górnych i dolnych (ATP)
- wielofunkcyjne urządzenie do elektroterapii-(Duoter-Mini),
- urządzenie do przezskórnej stymulacji nerwów i mięśni (TENS),
- lampa antydepresyjna (Foto-vita),
- lampa Sollux,
- lampa emitująca światło spolaryzowane (Biopton compact),
- tablica do ćwiczeń manualnych z oporem,
- tablica do ćwiczeń manualnych bez oporu,
- urządzenie do ćwiczeń czynnych stawu skokowo-goleniowego (krzyżak).

UWAGA! Przedmioty zwane „sprzętem rehabilitacyjnym” nie stanowią jednolitej grupy asortymentowej.

- katalog sprzętu rehabilitacyjnego jest katalogiem otwartym, może być uzupełniany o dodatkowe sprzęty rehabilitacyjne wprowadzone do użytku,
- w uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakup sprzętu rehabilitacyjnego nie ujęty w powyższym katalogu.

17. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PPRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz.861 z późn. zm).

§ 5.

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych.

1. O dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:

a) przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

* 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,

* 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej

2. Do wniosku dołącza się m. inn. :

a) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia,

b) fakturę określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

albo

c) kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia - od momentu przyjęcia go do realizacji.

3. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie do przedmiotowego zadania w każdym czasie.

4. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego wraz z dokumentami (kopia zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia - od momentu przyjęcia go do realizacji), PCPR wystawia zaświadczenie o wysokości przyznanego dofinansowania.

7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PPRON (Dz. U. z 2002r. Nr 96 poz.861 z późn. zm.) wysokość dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych wynosi:

a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r.

w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze - Dz. U. z 2009 r. nr 139, poz. 1141), jeżeli taki udział jest wymagany,

b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a) oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

c) **Jednakże w związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania dla dorosłych osób niepełnosprawnych:**

- **do 80% sumy kwoty limitu oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.**

d) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie może podjąć decyzję o zwiększeniu finansowania ze środków PFRON, zgodnie z wysokością określoną w lit. a).

e) Przy rozpatrywaniu wniosków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do lat 18), wysokość dofinansowania odbywa się na zasadach określonych w pkt 7 lit. a) i b).

8. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (np. DPS) wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w pkt 7 lit.b) opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny - pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.

9. Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą być objęte:

a) faktury roku bieżącego,

b) faktury roku poprzedniego - pod warunkiem złożenia ich w pierwszym kwartale roku bieżącego.

10. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a informacje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, aż do

momentu wyczerpania środków finansowych na dany rok kalendarzowy z zastrzeżeniem pkt 11.

11. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dotyczące przyznania dofinansowania dla dzieci i młodzieży.

12. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Wnioskodawcy Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku poza kolejnością.

13. Dofinansowanie do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych przysługuje dla wszystkich osób niepełnosprawnych i każdego rodzaju przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych.

14. Jeden dorosły Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek na przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, maksymalnie łączna kwota dofinansowania może wynieść do 4 000,00 zł.

15. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy, urządzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.

16. Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpoznaniu. Należy przyjąć do rozpoznania kolejno złożony wniosek.

17. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych.

18. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

- a) sprawdzenie czy wniosek spełnia wymogi formalno-prawne,
- b) ocenę zasadności wniosku,

19. Przy rozpatrywaniu wniosku (w szczególności dot. pilności sprawy) bierze się pod uwagę:

- a) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
- b) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- c) średni dochód na członka rodziny.

20. W przypadku składania przez Wnioskodawcę faktury VAT bądź innego dokumentu potwierdzającego zakup z odroczonym terminem płatności, termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni.

21. wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym np. ze względu na brak środków finansowych, realizowane są w roku następnym po otrzymaniu nowego budżetu PFRON w pierwszej kolejności, tzn. zgodnie z listą osób oczekujących na wypłatę dofinansowania w tym zakresie.

§ 6.

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych do turnusów rehabilitacyjnych

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PPRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 861 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.11.2007 r. (Dz. U. z 2007, nr 230, poz. 1694) w sprawie turnusów rehabilitacyjnych:

1. Do podstawowych form aktywności wspomagającej proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zalicza się uczestnictwo tych osób w turnusach rehabilitacyjnych.

2. Turnus rehabilitacyjny oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, m.inn. przez nawiązanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.

3. Osoby niepełnosprawne są kierowane do uczestnictwa w turnusie na wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się ta osoba.

4. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

* 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,

* 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

5. W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o których mowa w pkt 4, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony, z zastrzeżeniem pkt 6.

6. W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją materialną lub losową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie tej osoby lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna może zostać przyznane bez pomniejszania kwoty dofinansowania pomimo przekroczenia kwot dochodu, określonych w pkt 4.

7. Kwota dofinansowania do uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazywana na rachunek bankowy organizatora turnusu.

8. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, m.inn. gdy:

a) została skierowana na turnus na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje,

b) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków PFRON.

9. Osobie niepełnosprawnej o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym oraz osobie w wieku do 16 lat, może być przyznane dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym jej opiekuna, po spełnieniu przez opiekuna warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.11.2007 r. (Dz. U. z 2007, nr 230, poz.1694) w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.

10. Po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Uchybienia we wniosku powinny być usunięte w terminie 30 dni od dnia

otrzymania informacji o uchybieniach występujących we wniosku. Nieusunięci uchybień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

11. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane przez PCPR w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

12. W przypadku gdy PCPR poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego dofinansowania, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mające wpływ na przyznanie dofinansowania, powiadamia Wnioskodawcę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma PCPR, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

13. W rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze udział pracownik socjalny lub specjalista do spraw społecznych, oceniający sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.

14. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę:

- a) stopień i rodzaj niepełnosprawności Wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez Wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu,
- b) uwzględnia się na korzyść Wnioskodawcy fakt nieskorzystania z dofinansowania w roku poprzednim

15. Uzyskanie dofinansowania w danym roku nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku następnym.

16. PCPR w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie powiadamia w formie pisemnej Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie zawiera odpowiednio:

- a) imię, nazwisko, adres i numer PESEL albo numer dokumentu tożsamości
- b) informację o wysokości przyznanego dofinansowania
- c) informację o wysokości przyznanego dofinansowania dla opiekuna
- d) uzasadnienie w przypadku nieprzyznania dofinansowania.

17) Ze środków PFRON nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym finansowanym w części lub w całości – na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń społecznych albo o ubezpieczeniu społecznym rolników.

18. Wysokość dofinansowania wynosi:

a) 27% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – Dz.U.2009, Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.) dla:

* osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności

* osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 r. życia

* osoby niepełnosprawnej w wieku w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej – bez względu na stopień niepełnosprawności

b) 25% przeciętnego wynagrodzenia dla:

* osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności

c) 23% przeciętnego wynagrodzenia dla:

* osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności

d) 18% przeciętnego wynagrodzenia dla:

* opiekuna osoby niepełnosprawnej

e) 18% przeciętnego wynagrodzenia dla:

* osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w ZPCHR – niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

19. W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym może zostać podwyższone do wysokości 35% przeciętnego wynagrodzenia.

a) podwyższenie dofinansowania pobytu opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.

20. W przypadku znacznego niedoboru środków PFRON w danym roku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów można:

a) obniżyć wysokość tego dofinansowania, nie więcej jednak niż o 20% kwot, o których mowa pkt 19.

21. Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu rehabilitacyjnego następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem tego turnusu.

22. Pozostałe warunki dot. turnusów rehabilitacyjnych znajdują się w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.11.2007 r. (Dz. U. z 2007, nr 230, poz.1694) w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.

23. W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do turnusów oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustalono warunki dot. rozpatrywania wniosków i dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2013 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 04-02-2013 r. w sprawie ustalenia w 2013 roku procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, powołano Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

24. W danym roku kalendarzowym dofinansowanie **przyznawane jest jednokrotnie**, albo do udziału osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym jako uczestnika, **albo jako opiekuna.**

25. W stosunku do wszystkich dorosłych osób niepełnosprawnych (bez względu na stopień niepełnosprawności) oraz ich opiekunów **obniża się wysokość dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych o 20%**, od procentowego dofinansowania określonego w pkt 19.

26. Projekty systemowe na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego mogą być finansowane w ramach wymaganego wkładu własnego w wysokości 10,5% wartości zadania z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na finansowanie rehabilitacji społecznej, z wyjątkiem art. 35 a. ust. 1 pkt 7 ppkt d) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych- dot. likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych- dorosłe osoby niepełnosprawne- uczestnicy projektów systemowych oraz ich opiekunowie w danym roku realizacji projektu , mogą otrzymać dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym w wysokości określonej w ustawie w §6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. nr 230, poz. 1694).

27. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, np. ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, nie przechodzą na rok następny.

§7.

Zasady i procedury udzielania dofinansowania ze środków PFRON sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

1. O dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli;

a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,

b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,

c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

3. Wniosek o dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
4. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia związanych z udziałem wyłącznie osób niepełnosprawnych, mieszkańców powiatu toruńskiego.
5. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
 - a) ocenę zasadności wniosku,
 - b) sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - c) analizę programu merytorycznego zadania,
 - d) weryfikację kalkulacji kosztów, określenie wysokości kosztów kwalifikowanych i możliwego dofinansowania
6. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz.861 z późn. zm.).
- 7) Wnioski nie zrealizowane w roku objętym realizacją, np. ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, nie przechodzą na rok następny.