

**ZARZĄDZENIE Nr <sup>1a</sup>...../2013**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY**  
**RODZINIE W TORUNIU**  
**z dnia 03.01.2013r.**

**w sprawie zmian do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo  
- księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2009r., Nr 152 poz.1223 z późniejszymi zmianami),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 6/2012 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 04.05.2012r. w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu zmienionego Zarządzeniem Nr 12/2012 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 17.09.2012r. w sprawie zmian do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy rodzinie w Toruniu zmienia się **załącznik nr 4 „Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych”**.

**§ 2**

Wykonanie powyższego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, a nadzór nad wykonaniem Głównej Księgowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Toruniu

*mgr Jolanta Zielińska*