

7  
**UCHWAŁA Nr 245/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO**  
**z dnia 4 września 2013r.**

**w sprawie zatwierdzenia koncepcji projektu pn. „Zawodowy paszport do kariery”  
planowanego do realizacji przez Powiat Toruński**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595), art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885), w związku z Załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr 230/2013 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie przyjęcia procedury wewnętrznej weryfikacji wniosków aplikacyjnych dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się koncepcję projektu pn. „Zawodowy paszport do kariery”, planowanego do realizacji przez Powiat Toruński, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Toruńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Mirosław Graczyk

Dariusz Meller

Wiesław Kazaniecki

Honorata Żeglarska

LP	Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.	Uszczegółowie- nie	Opis
1	Nazwa projektu		Zawodowy paszport do kariery
2	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka organizacyjna lub wydział Starostwa Powiatowego w Toruniu odpowiedzialny za realizację projektu)		Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich
3	Rodzaj programu( rodzaj źródła finansowania ), z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany		Europejski Fundusz Społeczny Program Operacyjny Kapitał Ludzki Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego – <b>projekt modelowy</b>
4	Cel projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)		Poprawa jakości, efektywności i atrakcyjności kształcenia zawodowego w powiecie toruńskim poprzez współpracę z pracodawcami i wdrożenie programów rozwojowych w 5 szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w terminie do 30.09.2015.
5	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. modyfikacja programów nauczania: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ZS – technik obsługi turystycznej/t.handlowiec</li> <li>– ZS, CKU – technik mechanizacji rolnictwa (wzbogacenie o odnawialne źródła energii), technik hotelarstwa (elementy SPA i kosmologii)</li> </ul> </li> <li>2. staże i praktyki zawodowe oraz wyposażenie pracowni nauki zawodu/sal przedmiotów zawodowych (do 40% wartości projektu): <ul style="list-style-type: none"> <li>– ZS, CKU – 50 staży oraz rozbudowa bazy dydaktycznej: pracownia kosmetyczna (6 stanowisk do zabiegów na twarz i ciało, 6 stanowisk do manicure, 6 stanowisk do pedicure, 6 stanowiska do makijażu, w tym m.in. fotele, stołki, szafki, lampy, aparaty, parawany, kombajn kosmetyczny, mikrodermabrazja, lustra), pracownia opiekuna medycznego (m.in. łóżko, fantomy pielęgnacyjne, fantom BLS, szafki, wózki inwalidzkie, drobne wyposażenie), pracownia mechaniczna (tokarka, frezarka), pracownia mechanizacji rolnictwa (łycha do ciągnika, głębosz-kret), pracownia spawalnicza (4 półautomaty do spawania MAG i</li> </ul> </li> </ol>


			<p>MIG)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZS – 20 staży i doposażenie dla sal przedmiotów zawodowych (sprzedawca – lada, szafa na towar, pomoce dydaktyczne; t.obsługi turystycznej – pomoce dydaktyczne, mapy, filmy, foldery)</li> <li>- ZSS – 24 staże oraz wyposażenie dla pracowni informatycznej (5 komputerów), językowej (laptop, tablica interaktywna), gastronomicznej (lodówka, naświetlacz do jaj, piec konwekcyjno-parowy)</li> </ul> <p>3. zajęcia przygotowujące do wejścia na rynek pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZSS – zajęcia pozalekcyjne z przedsiębiorczości (gra ekonomiczna), cukiernictwa, krawiectwa, robót wykończeniowych</li> <li>- ZS, CKU – doradztwo edukacyjno-zawodowe, zajęcia pozalekcyjne z przedsiębiorczości (gra ekonomiczna), autoprezentacji i komunikacji, carvingu, florystyki, stylizacji paznokci, cukiernictwa, barmana-kelnera, kierowcy wózków jezdniowych, spawania elektrycznego i MAG, operatora koparko-ładowarki, kierowcy wózku jezdniowego</li> <li>- ZS – zajęcia z przedsiębiorczości i wizyty w firmach, doradztwo edukacyjno-zawodowe, autoprezentacja i komunikacja, carving, florystyka, stylizacja paznokci, cukiernictwo</li> </ul> <p>4. zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych / matury / rozwijające kompetencje kluczowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZSS – zajęcia pozalekcyjne z towaroznawstwa, podstaw żywienia człowieka, przedsiębiorczości, produkcji i ekspedycji potraw mięsnych i półmiesnych (egzaminy) / zajęcia z j.angielskiego, informatyki (k.kluczowe)</li> <li>- ZS, CKU – zajęcia pozalekcyjne dla t.informatyka, t.mechanizacji rolnictwa, mechanika operatora pojazdów i maszyn rolniczych, mechanika i t.pojazdów samochodowych, t.spedytora, t.hotelarstwa, t.żywienia, t.ekonomisty (egzaminy) / zajęcia z matematyki, j.obcego (matura) / zajęcia z matematyki dla kl.pierwszych, (k.kluczowe)</li> <li>- ZS – zajęcia dla t.handlowca, t.obsługi turystycznej, sprzedawcy (egzaminy) / zajęcia z matematyki, j.angielskiego, j.polskiego (matura) / zajęcia z matematyki, j.niemieckiego, ICT (kompetencje kluczowe).</li> </ul> <p>5. opieka pedagogiczno-psychologiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZSS – grupowe programy wsparcia „jestem ważny”, warsztaty grupowe „zrozumieć emocje”</li> <li>- ZS, CKU – indywidualne wsparcie pedagoga (psychologa), refundacja 50% biletów</li> <li>- ZS - indywidualne wsparcie pedagoga (psychologa), warsztaty grupowe.</li> </ul>
6	Wskaźniki projektu planowane do osiągnięcia (wymienić)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 zmodyfikowane / skonsultowane programy nauczania</li> <li>- 6 pracodawców, z którymi nawiązano / rozszerzono współpracę w zakresie praktycznych form</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>nauczania</li> <li>– 88 uczniów, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach</li> <li>– 8 doposażonych pracowni</li> <li>– 180 uczniów, którzy rozszerzyli kompetencje zawodowe poprzez udział w specjalistycznych zajęciach (85% biorących udział w zajęciach)</li> <li>– 46 uczniów, u których wzrosła świadomość nt. możliwości dalszego rozwoju edukacyjno-zawodowego</li> <li>– 267 uczniów, u których nastąpił wzrost wiedzy/umiejętności z zakresu przedmiotów egzaminacyjnych</li> <li>– 146 uczniów, u których nastąpił wzrost wiedzy/umiejętności z zakresu przedmiotów maturalnych</li> <li>– 160 uczniów, u których nastąpił wzrost kompetencji kluczowych</li> <li>– 46 uczniów objętych wsparciem pedagogiczno-psychologicznym</li> </ul>
7	Miejsce realizacji projektu		<ul style="list-style-type: none"> <li>– ZS w Chełmży (technikum i zasadnicza szkoła zawodowa)</li> <li>– ZSS w Chełmży (zasadnicza szkoła zawodowa)</li> <li>– ZS CKU w Gronowie (technikum i zasadnicza szkoła zawodowa)</li> </ul>
8	Adresaci projektu		uczniowie techników i zasadniczych szkół zawodowych, prowadzonych przez powiat toruński
9	Planowana ilość uczestników projektu		455 uczniów
10	Zdiagnozowana dostępność docelowej grupy uczestników (przewidywana liczba osób/podmiotów kwalifikujących się do objęcia wsparciem)		5 szkół (techników i zawodówek), 661 uczniów
11	Czas realizacji projektu (od – do)		01.01.2014 – 30.09.2015
12	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie		06.09.2013
13	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu ( różne oświadczenia , zaświadczenia , pozwolenia , decyzje itp. )		<p>Dokumenty potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dokument potwierdzający wybór starosty/wicestarosty, dokument potwierdzający powołanie skarbnika, uchwała o przyjęciu wniosku do realizacji</li> <li>– oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</li> <li>– oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa</li> <li>– harmonogram płatności</li> <li>– oświadczenie Wnioskodawcy o (nie)kwalifikowalności VAT</li> <li>– oświadczenie Wnioskodawcy o składaniu Załącznika nr 1 do wniosku o płatność</li> <li>– CV personelu zarządzającego projektem wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie</li> <li>– zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania</li> <li>– oświadczenie uczestnika projektu</li> <li>– upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorze PEFS 2007</li> <li>– odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze PEFS 2007</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych</li> <li>- wytyczne dotyczące określania korekt finansowych za naruszenie zasady konkurencyjności</li> <li>- oświadczenie o rachunku bankowym</li> <li>- formularz informacyjny dotyczący personelu projektu</li> <li>- oświadczenie o zobowiązaniu/braku zobowiązania do stosowania ustawy PZP</li> <li>- oświadczenie dotyczące wprowadzanych zmian do wniosku o dofinansowanie projektu</li> <li>- dane adresowe Wnioskodawcy</li> <li>- oświadczenie Beneficjenta o niekaralności karą zakazu dostępu do środków .</li> </ul>
14	Wartość całkowita projektu		1 690 664,00 zł
15	Planowana wartość wsparcia ze środków zagranicznych		85%: Europejski Fundusz Społeczny – 1 437 064,40 zł
16	Wymagany wkład własny		15%: 253 599,60 <ul style="list-style-type: none"> <li>- finansowy – 168 217,60 zł</li> <li>- niefinansowy (wynajem sal) – 85 382,00 zł</li> </ul>
		Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	0
17	Planowany zakres rzeczowo – finansowy planowanych nakładów na realizację projektu	Planowane zakupy pozostałe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doposażenie pracowni i sal przedmiotów zawodowych (pkt.5), w tym <ul style="list-style-type: none"> <li>o pracownia kosmetyczna ZS CKU – 121 662 zł</li> <li>o pracownia opiekuna medycznego ZS CKU – 84 510 zł</li> <li>o pracownia mechaniczna ZS CKU – 86 000 zł</li> <li>o pracownia mechanizacji rolnictwa – 74 000 zł</li> <li>o spawalnia ZS CKU – 17 500 zł</li> <li>o pracownia językowa ZSS – 9 420 zł</li> <li>o pracownia gastronomiczna ZSS - 15 200 zł</li> <li>o pracownia komputerowa ZSS - 12 500 zł</li> <li>o pracownia – t.sprzedawca ZS – 5 000 zł</li> </ul> </li> <li>- materiały dydaktyczne (podręczniki, książki, filmy, foldery) – 55 756 zł</li> <li>- narzędzia (carving, florystyka, krawiectwo, roboty wykończeniowe), garnki, patelnie (cukiernictwo), 3 maszyny (krawiectwo) – 28 025 zł</li> <li>- materiały dekoracyjne (florystyka, stylizacja, krawiectwo) – 21 569 zł</li> <li>- produkty spożywcze (carving, barman-kelner, przedmioty egzaminacyjne-kucharz) – 18 920 zł</li> <li>- materiały budowlane i wykończeniowe (zajęcia - roboty wykończeniowe) – 3 000 zł</li> <li>- poczęstunek na zajęcia – 14 777 zł</li> <li>- papier ksero, tusze i materiały biurowe – zł.</li> <li>- promocja (ulotki, plakaty, tablice) – 3 750 zł</li> <li>- materiały biurowe – 10 000 zł.</li> </ul>
18	Dane uzupełniające	Sposób zarządzania projektem ( ilość osób , forma zatrudnienia )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zarządzanie projektem na poziomie Starostwie (3 osoby): koordynator projektu (umowa o pracę, etat), specjalista ds. finansowo-księgowych (umowa o pracę, 1 etat), specjalista ds. administracyjnych (dodatek specjalny);</li> </ul>

			– zarządzanie projektem na poziomie zespołów szkół: 3 koordynatorów szkolnych (35zł/godz.), 2 osoby do obsługi administracyjnej zajęć (25zł/godz.); umowy zlecenia
19	Zamówienia publiczne	Powyżej 14 tys. euro ( ilość )	– zakup usługi edukacyjnej (prowadzących zajęcia i doradztwo) – zakup wyposażenia/sprzętu do pracowni szkolnych
		Do 14 tys. euro ( Tak /Nie )	– zakupy materiałów dydaktycznych
20	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (TAK lub NIE):		NIE
21	Sposób zabezpieczenia dokumentacji, po zamknięciu projektu (osoba odpowiedzialna za skompletowanie dokumentów, nadzór nad przekazaniem dokumentów)		Archiwizacja dokumentacji po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność - koordynator projektu.

Pny zamówieniach do 14.000 euro należy pamiętać o ~~zamówieniu~~<sup>uchwale</sup> Zespołu Powiatu nr 159/2012 z dnia 10.10.2012 r. w sprawie uchwalenia zamówień ~~o~~<sup>o</sup> 3.000 euro do 14.000 euro

Bez uwag  




### Uwagi do koncepcji projektu „Zawodowy paszport do kariery”

1. wers 4, kolumna 2 – nie wskazano w jakie zadanie powiatu wpisuje się projekt.  
Należy uzupełnić.
  2. wers 18, kolumna 3 – w odniesieniu do całego personelu zarządzającego należy zachować szczególną staranność w konstruowaniu zakresów czynności personelu zarządzającego.  
Należy udowodnić okresowe zwiększenie zadań specjalisty ds. administracyjnych, kwota dodatku musi być proporcjonalna do zwiększenia zadań - np. czas pracy na nowe zadanie x godzin, co stanowi y % etatowego czasu pracy – dodatek specjalny = taki sam % wynagrodzenia. Zadania personelu zarządzającego nie mogą się pokrywać.
  3. Należy zwrócić uwagę na prawidłowe szacowanie kosztów wynagrodzeń uczniów biorących udział w stażach (pochodne wynagrodzenia – w tym ZUS).
- Analiza przedstawionej koncepcji nie wykazała – poza wskazanymi powyżej – istnienia szczególnych zagrożeń dla osiągnięcia celów projektu.

Toruń, dnia 04 września 2013 r.

Opracowała: Magdalena Męczyńska  
audytor wewnętrzny

