

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013. poz. 907 zm.)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

samochodu osobowego – mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, który w wersji standardowej jest samochodem 9-cio osobowym

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej

w Wielkiej Nieszawce

Aneta Rybacka - Skorulska

Wielka Nieszawka luty 2014 r.

Nazwa Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce

REGON: 870484613

NIP: 956-18-24-766

Miejscowość Wielka Nieszawka

Adres: ul. Toruńska 18

87-165 Cierpice

Strona internetowa: <http://www.bip.powiattoruński.pl>

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

Tel./fax.: 56-678-72-80

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy
kierować na adres:**

Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce

ul. Toruńska 18

87-165 Cierpice

dps.w.nieszawka@o2.pl

znak postępowania: DAG 344.04.14

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU..	4
ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	5
ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW	6
ROZDZIAŁ 6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	7
ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO KONTAKTU	7
ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	9
ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	11
ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	11
ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
ROZDZIAŁ 17. INNE INFORMACJE	13
ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	13
ROZDZIAŁ 19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	13

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – www.powiatatoruński.bip.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup samochodu osobowego – mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych, który w wersji standardowej jest samochodem 9-cio osobowym.**
2. **Opis techniczny:**
 - a) dostarczony pojazd musi być fabrycznie nowy – wyprodukowany w **2014 r.** bez przebiegu kilometrów, nieużytkowany, nie demonstracyjny, nie będący przedmiotem ekspozycji. Wraz z ewentualną dostawą należy przedłożyć dokument świadectwa homologacji na pojazd fabrycznie nowy oraz kartę pojazdu bez zapisów o użytkowaniu pojazdu,
 - b) oferowany pojazd musi spełnić wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 ze zm.), samochód musi posiadać świadectwo homologacji na samochód bazowy, świadectwo homologacji z przeznaczeniem do przewozu osób niepełnosprawnych lub potwierdzenie przystosowania pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych wydane przez stację kontroli pojazdów,
 - c) oferowany pojazd, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 10.05.2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązujących kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559) musi spełniać normy emisji spalin min. EURO 5. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien w ofercie przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższej normy (np. kserokopię „Świadectwa Homologacji” dla pojazdu lub inny dokument),
 - d) do oferty należy dołączyć szczegółowe dane oferowanego pojazdu np. opisy techniczne, aprobaty techniczne itp.) oraz zdjęcia (prospekty) przedstawiające oferowany pojazd,
 - e) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – oczekiwania (wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne) zawarte zostały w załączniku nr 6 do SIWZ,

Zamówienie współfinansowane ze środków PFRON

3. CPV

34 11 52 00 – 8 - pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

4. Dostarczenie pojazdu na koszt Wykonawcy do Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce ul. Toruńska nr 18, 87-165 Cierpice.
5. Do przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim oraz kartę gwarancyjną.
6. Termin wykonania zamówienia upłynie w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie 30 dni od podpisania umowy.

Zamawiający zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych może unieważnić postępowanie.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa udziału nakładają obowiązek ich posiadania; tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiąca **Załącznik nr 2 SIWZ**,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiąca **Załącznik nr 2 SIWZ**,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącego **Załącznik nr 2 SIWZ**,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiąca **Załącznik nr 2 SIWZ**,
 - 2) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 5.**
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody **spełnia, nie spełnia.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców

- 1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**
 - 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 SIWZ**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 4) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie usług określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie (referencji). Zakres referencji musi potwierdzić spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 5 SIWZ**,
 - 5) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 4 SIWZ**,
- 2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1 lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2) – 3)**

SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 i 3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
4. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Informacje o: sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób o kontaktowania

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej na adres wskazany we wstępie SIWZ
 - faksem na nr telefonu wskazany we wstępie SIWZ
 - drogą elektroniczną na adres wskazany we wstępie SIWZ

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nr telefonu, faksu, e-mail,
 - c) znak postępowania DAG 344-02-14.
5. SIWZ została opublikowana na stronie www.bip.powiatatoruński.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego (adres we wstępie SIWZ).
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- Józef Stawski; kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce tel; 56-678-72-80 wew 11
(w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00)

Zamawiający żąda ponadto, złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowana dostawa odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom. Do oferty należy załączyć:

1. Fotografie, prospekty przedstawiające oferowany przedmiot zamówienia tj.:
 - a) pojazd z zewnątrz,
 - b) pojazd wewnątrz.
2. Opis przedmiotu zamówienia tj.:
 - a) opis techniczny pojazdu, jego wyposażenia potwierdzające spełnienie wymagań określonych w SIWZ.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce
ul. Toruńska 18
87-165 Cierpice**

OFERTA/ZNAK SPRAWY

Zakup samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych, który w wersji standardowej jest samochodem 9-cio osobowym

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
17.03.2014 R. GODZ. 10.15**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa) załączonych do oferty,

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm), muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

- b) **zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.**

4. Informacje pozostałe:

- a) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej.

5. Zaleca się:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

6. Zmiana /wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice (sekretariat Domu) w terminie do dnia 17.03.2014 r. do godz. 10.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (gabinet dyrektora) w dniu 17.03.2014 r. o godz. 10.15.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy, którzy złożyli oferty mogą być obecni przy otwarciu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się do godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w Formularzu Ofertowym - **Załącznik Nr 1 SIWZ** w wartości netto i wartości brutto, którą należy ustalić w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia uwzględnić powinien wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać **ewentualne upusty oferowane przez producenta i Wykonawcę**.
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany wpisać procent oraz kwotę takiego podatku (o ile będzie obowiązywał) w **Załączniku Nr 1 SIWZ**.

Rozdział 13. Opis kryterium, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

Cn

KC = ----- x 100 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Cob

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Cn – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Kryterium wyboru ofert – najniższa cena.

1. Przez cenę należy rozumieć całkowity koszt wykonania zamówienia, wyrażony w polskich złotych, obejmujący wynagrodzenie Wykonawcy, wszystkie koszty, opłaty, podatki itp. Cena, czyli całkowity koszt brutto zamówienia stanowić będzie podstawę porównania ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, która otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcą informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7 SIWZ**.

W załączniku tym zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 17. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

1. Składania ofert częściowych.
2. Udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zawarcia umowy ramowej.
4. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp,

Załącznik nr 4 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Informacja Wykonawcy o wykonanych dostawach

Załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 7 – istotne postanowienia umowy