



Ogólne zasady organizacji stażu dla uczestników projektu **„Pełnosprawni w pracy II”**

w ramach

Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet

VII. Promocja integracji społecznej,

Działanie 7.4. Niepełnosprawni na rynku pracy

projekt partnerski z **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu**

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez INFO – BIZ Profesjonalna Edukację z organizatorem stażu według programu określonego w umowie. Przy ustaleniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu.
2. Umowa o zorganizowanie stażu zawierana jest na okres 3
3. Opiekun odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema osobami bezrobotnymi.
4. Czas pracy odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby niepełnosprawnej zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności-7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Skierowany nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. INFO – BIZ Profesjonalna edukacja może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
6. Organizator stażu:
 - zapoznaje uczestnika projektu z programem stażu;
 - zapoznaje z obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - zapewnia profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - szkoli na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
 - zapewnia na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
7. Organizator stażu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje opinię.
8. Organizator dostarcza osobiście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisaną przez uczestnika projektu i organizatora stażu.
9. Skierowany na staż realizuje program stażu, który zawiera harmonogram praktycznego wykonywania czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie.



Projekt „**Pełnosprawni w pracy II**” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
11. Stażyście przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy.
12. Organizator stażu na wniosek stażysty udziela dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu-ostatnie dni odbywania stażu.
13. Jeżeli bezrobotny nie ukończy odbywania stażu z własnej winy, chyba, że powodem nie ukończenia stażu będzie podjęcie zatrudnienia, zobowiązany będzie do zwrotu kosztów stażu (tj. koszt badań lekarskich, koszt przejazdu) oraz zostanie pozbawiony statusu bezrobotnego.
14. Szczegółowych informacji dotyczących zorganizowania stażu dla uczestników projektu „Pełnosprawni w pracy II” można uzyskać osobiście w siedzibie
15. Wnioski do pobrania w Biurze Projektu:

INFO – BIZ Profesjonalna Edukacja w Grudziądzu, z siedzibą przy ul. Chełmińskiej 106A/36.
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87 – 100 Toruń.

lub ze strony internetowej www.pelnosprawniwpacy2.edu.pl