ŚDS Chełmża
Data wpływu 27 01 2014
Zapisano pod nr. 0256.5.2014

Bydgoszcz, 22 stycznia 2014r.

WOJEWODA KUJAWSKO – POMORSKI

WPS.III.9421.3.7.2013.ArK

Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmży

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej", § 4 pkt 3, § 7 i § 9 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie nadzoru i kontroli" w dniu 06 września 2013r. przeprowadzona została kontrola doraźna w Domu Pomocy Społecznej – Środowiskowym Domu Samopomocy w Browinie przez:

1. Arletę Kowalczyk – inspektora wojewódzkiego w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującą zespołem kontrolnym, na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 480/2013 z dnia 05 września 2013r., wydanego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego.

- Jolantę Wawrzyniak – starszego inspektora w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 480/2013 z dnia 05 września 2013r., wydanego przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego.

w zakresie:

1. Przedmiot Kontroli: Kwalifikacje pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Browinie określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

2. Okres objęty kontrolą: Stan bieżący.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, kontrolowana działalność jednostki została oceniona pozytywnie z uchybieniami na podstawie następujących ustaleń:

1. Na podstawie analizy dokumentacji w zakresie struktury zatrudnienia i kwalifikacji pracowników zespół kontrolny stwierdził, że w Środowiskowym Domu Samopomocy w Browinie nie ma zatrudnionego kierownika.
2. W Środowiskowym Domu Samopomocy w Browinie utworzono stanowisko głównego administratora, któremu w zakresie obowiązków i odpowiedzialności przypisano zadania kierownika tj. organizację i nadzór merytoryczny nad działalnością i personelem.
3. Na podstawie analizy dokumentacji w zakresie szkoleń pracowników ustalono, że w Środowiskowym Domu Samopomocy w Browinie nie są realizowane zadania określone w § 11 ust. 2 oraz w § 23 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Dom nie spełnia wskaźnika zatrudnienia określonego w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 12 ust.2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, ponieważ łączna liczba etatów pracowników biorących udział w realizacji procesu postępowania wspierająco – aktywizującego wynosi 6.

Odpowiedzialność za powyższe uchybienia ponosi Pani Anna Woźniak-Margol Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Browinie, w którego strukturach w okresie objętym kontrolą znajdował się Środowiskowy dom Samopomocy w Browinie.

W związku z powyższymi uwagami zalecam podjęcie następujących działań w celu wyeliminowania stwierdzonych w wyniku kontroli uchybień, a w szczególności do:

- Uzyskania przez pracowników Domu przeszkolenia obejmującego prowadzenie treningów umiejętności społecznych i świadczenia tych usług zgodnie z § 11 ust. 2 oraz w § 23 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy **do dnia 28 lutego 2014r.**
- Zapewnienia w jednostce wymaganego wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego poprzez zatrudnienie osób o odpowiednich kwalifikacjach, w szczególności wymienionych w § 10 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy i na stanowiskach, które zostały ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) **do dnia 28 lutego 2014r.**

Jednocześnie informuję, iż stosownie do postanowień art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6000 zł.

Stosowanie do postanowień art. 128 ust. 2 – 7 ustawy o pomocy społecznej:
1. Jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
2. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
3. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
4. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w pkt 2, jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka w terminie 30 dni

jednostek lub organ zlecający kontrolowanej jednostce realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

6. Organ, o którym mowa w pkt 5, do którego skierowano zawiadomienie o stwierdzonych istotnych uchybieniach, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, powiadomić wojewodę o podjętych czynnościach.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI
Ewa Mes

Do wiadomości:
Pan Mirosław Graczyk
Starosta
Powiatu Toruńskiego