

UCHWAŁA Nr 323/2014
ZARZĄDU POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 24 kwietnia 2014 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia procedury wewnętrznej weryfikacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹) oraz art. 247 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.²) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 230/2013 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 7 sierpnia 2013 r. w sprawie przyjęcia procedury wewnętrznej weryfikacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych, zmienionej Uchwałą Nr 244/2013 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 4 września 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 w ust. 4 dodaje się pkt 13 o następującej treści:

„13. Jednostka organizacyjna przygotowująca projekt o dofinansowanie lub finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych, po sporządzeniu wniosku aplikacyjnego ma obowiązek przekazać go drogą elektroniczną do Skarbnika Powiatu oraz audytora wewnętrznego w celu dokonania oceny zgodności wniosku z zatwierdzoną wcześniej koncepcją.

Na okoliczność akceptacji wniosku jednostka organizacyjna otrzymuje drogą elektroniczną powiadomienie”;

2) załącznik nr 2 stanowiący wzór informacji o koncepcji przygotowania projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Mirosław Graczyk

Dariusz Meller

Mirosław Nawrotek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379.

LP	Koncepcja projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu Państwa z programów resortowych.	Uszczegółowienie	Opis
1	Nazwa projektu		
2	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka organizacyjna lub wydział Starostwa Powiatowego w Toruniu odpowiedzialny za realizację projektu)		
3	Rodzaj programu (rodzaj źródła finansowania), z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany		
4	Cel projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)		
5	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)		
6	Wskaźniki projektu planowane do osiągnięcia (wymienić)		
7	Miejsce realizacji projektu		
8	Adresaci projektu		
9	Planowana ilość uczestników projektu		
10	Zdiagnozowana dostępność docelowej grupy uczestników (przewidywana liczba osób/podmiotów kwalifikujących się do objęcia wsparciem)		
11	Czas realizacji projektu (od – do)		
12	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie		
13	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu (różne oświadczenia, za-		

	świadczenia , pozwolenia , decyzje itp.)		
14	Wartość całkowita projektu		
15	Planowana wartość wsparcia ze środków zagranicznych		
16	Wymagany wkład własny		
17	Planowany zakres rzeczowo – finansowy planowanych nakładów na realizację projektu	Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	0
		Planowane zakupy pozostałe	
18	Dane uzupełniające	Sposób zarządzania projektem (ilość osób , forma zatrudnienia)	
19	Zamówienia publiczne	Powyżej 30 tyś. euro (ilość)	
		Do 30 tyś. euro (Tak /Nie)	
20	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (TAK lub NIE):		
21	Sposób zabezpieczenia dokumentacji, po zamknięciu projektu (osoba odpowiedzialna za skompletowanie dokumentów, nadzór nad przekazaniem dokumentów)		