



## STAROSTWO POWIATOWE W TORUNIU

ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń,  
tel. 56 662 88 88, fax. 56 662 88 89

[www.powiattorunski.pl](http://www.powiattorunski.pl)    [www.bip.powiattorunski.pl](http://www.bip.powiattorunski.pl)

Toruń, dnia 02.12.2014 r.

OR.1710.3.2014. AK

Archiwum Państwowe w Toruniu

pl. Mariana Rapackiego 4  
87-100 Toruń



547DCF8DF0CB

W odpowiedzi na Państwa pismo OAZ.421.16.2014 z dnia 04.11.2014 r., data wpływu 06.11.2014 r. Starostwo Powiatowe w Toruniu przesyła informację o środkach podjętych w celu realizacji zaleceń pokontrolnych.

- 1) Księgi zawierające matrykuły ( kataster pruski) znajdujące się w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami podlegające konserwacji, będą sukcesywnie poddawane konserwacji począwszy od 2015 r., w miarę posiadanych środków przeznaczonych w planie budżetowym. Prace konserwatorskie zostaną wówczas zlecone profesjonalistom – konserwatorom papieru, w porozumieniu z Archiwum Państwowym w Toruniu.
- 2) Odnośnie punktu drugiego zaleceń pokontrolnych, dotyczącego przekazania materiałów archiwalnych z Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, planujemy w pierwszym półroczu 2015 r. dokonać przeglądu posiadanego zasobu archiwalnego i ewentualnego wydzielenia i przekazania dokumentacji zbędnej do bieżącej działalności jednostki do Archiwum Państwowego.

Informujemy ponadto, że w 2015 r. planujemy ująć w planie budżetowym środki finansowe w celu dostosowania warunków w lokalu archiwum zakładowego do przepisów zawartych w instrukcji archiwalnej. Osoba prowadząca archiwum zakładowe jest zatrudniona na stanowisku Głównego Specjalisty do spraw prowadzenia archiwum zakładowego i stanowisko to jest traktowane jako samodzielne stanowisko pracy, w strukturze organizacyjnej wchodzące w skład Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

Otrzymują:

1) adresat

2) a.a

STAROSTA TORUŃSKI  
*Mirosław Staczyk*



15 LAT POWIATU TORUŃSKIEGO