



STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
IM. UNII EUROPEJSKIEJ
W CHEŁMŻY

**zatwierdzony na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 29 sierpnia 2015 roku**

tekst jednolity

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Rozdział II. Nazwa szkoły

Rozdział III. Cele i zadania Zespołu

Rozdział IV. Organy Zespołu

Rozdział V. Zasady współdziałania organów Zespołu

Rozdział VI. Organizacja pracy Zespołu

Rozdział VII. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

Rozdział VIII. Uczniowie

Rozdział IX. Rodzice

Rozdział X. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Specjalnych nosi imię Unii Europejskiej, zgodnie z aktem nadania z dnia 28 sierpnia 2002 roku.
2. W skład Zespołu wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 4 Specjalna w Chełmży, Gimnazjum nr 2 Specjalne w Chełmży, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 Specjalna w Chełmży, Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Chełmży.
3. Szkoła mieści się w Chełmży przy ulicy Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7 .
4. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Toruniu. Organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
5. W nazwie Zespołu umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie " specjalna".
6. W nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 2

1. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.
2. Szkoła posiada bibliotekę, świetlicę i stołówkę.

§ 3

1. Obiekt szkoły i część terenu przyszkolnego jest objęta monitoringiem wizyjnym.
2. Budynek szkoły oznakowany jest tablicą informacyjną z napisem słownym „Obiekt monitorowany”, oraz znakiem graficznym – rysunek kamery. Tablica umieszczona jest na zewnątrz budynku.
3. Cele szczegółowe szkolnego systemu monitoringu wizyjnego obejmują:
 - zwiększenie poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły;
 - przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym;
 - monitorowanie negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;
 - mobilizację uczniów do poprawy swojego zachowania;
 - kontrolę wejść i wyjść osób postronnych.
4. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje ostatnie 14 dni.
6. Zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do:
 - ustalania sprawców negatywnych zjawisk i zdarzeń na terenie szkoły;
 - podejmowania działań interwencyjnych;
 - podjęcia odpowiednich działań przez dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczycieli oraz funkcjonariuszy Policji w przypadku pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia, itp.;
 - prezentowania na zajęciach wychowawczych dobrej praktyki zachowania w szkole i poza szkołą na podstawie wybranych materiałów monitoringu.

§ 4

1. W Zespole Szkół Specjalnych w Chełmży uczniowie kształcą się w:
 - 1) sześcioletniej szkole podstawowej dla uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnościami sprzężonym i autyzmem. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub autyzmem kończą szkołę podstawową sprawdzianem;
 - 2) trzyletnim gimnazjum dla uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub autyzmem kończą gimnazjum egzaminem gimnazjalnym;
 - 3) trzyletniej zasadniczej szkole zawodowej dla uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie: krawiec, kucharz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie;
 - 4) trzyletniej szkole przysposabiającej do pracy dla uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, która kształci w zakresie przysposobienia do pracy.
2. Zespół Szkół Specjalnych organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
3. Zespół Szkół Specjalnych organizuje zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określone są w podstawach programowych dla każdego etapu kształcenia.

§ 6

1. Zadania Zespołu w zakresie działalności dydaktycznej:
 - 1) wspomaganie uczniów w osiągnięciu wszechstronnego rozwoju,
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i przystąpienia do sprawdzianu umożliwiającego dalsze kształcenie w gimnazjum,
 - 3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego umożliwiającego dalsze kształcenie w szkole zawodowej,
 - 4) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez poradnictwo zawodowe oraz rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły zawodowej i uzyskanie dyplomu potwierdzającego

- kwifikacje w zawodzie,
- 6) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności do ukończenia szkoły przysposabiającej do pracy,
 - 7) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych oraz sportowych, konkursów,
 - 8) dostosowanie treści nauczania do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów.

§ 7

1. Zadania Zespołu w zakresie działalności wychowawczej:
 - 1) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownych do warunków Zespołu i wieku uczniów, w oparciu o przyjęty Program Wychowawczy,
 - 3) kształtowanie umiejętności dbania o tradycje rodzinne, szkoły, narodu, ojczyzny,
 - 4) rozwijanie umiejętności zachowania się i komunikowania w różnych sytuacjach,
 - 5) uczenie dobrej organizacji pracy, punktualności, sumienności i obowiązkowości,
 - 6) rozwijanie nawyku dbania o swoje zdrowie,
 - 7) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 8) sprzyjanie zachowaniom proekologicznym.

§ 8

1. Zadania Zespołu w zakresie działalności opiekuńczej:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) udzielanie doraźnej lub stałej pomocy uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej,
 - 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 4) udzielanie pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno -pedagogicznej,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 6) zapewnienie korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w ramach wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.

Rozdział III

Organa Zespołu

§ 9

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców uchwalają wewnętrzne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym przepisami prawa oświatowego i Statutem Zespołu.
3. Wymianę informacji między organami zapewnia Dyrektor.

§ 10

DYREKTOR SZKOŁY

1. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:
 - 1) kierowanie działalnością poszczególnych szkół i reprezentowanie ich na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków bezpiecznego, harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 6) zapewnianie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć,
 - 7) stwarzanie warunków do działania w Zespole: stowarzyszeń, wolontariatu i innych organizacji działających na rzecz wspierania działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej Zespołu,
 - 8) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Zespole,
 - 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z Ustawy o systemie oświaty i przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
3. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu ma prawo:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - 2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania,
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

§ 11

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej w szczególności należy:
 - 1) zatwierdzanie organizacji roku szkolnego, planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) zatwierdzanie planu nadzoru pedagogicznego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatów na stanowiska kierownicze w Zespole,
 - 6) kandydatów na stanowisko Dyrektora Zespołu w przypadku wyłaniania go w drodze konkursu lub przedłużenia kadencji,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku wewnętrznego.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
 - 1) Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej. Wniosek o organizację Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym winien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw wymagających zwołania Rady oraz termin jego przeprowadzenia.
 - 2) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania przynajmniej z pięciodniowym wyprzedzeniem z wyjątkiem nadzwyczajnych zebrań, które mogą być organizowane w dniu powiadomienia.
 - 3) W szczególnych wypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania nauczycielowi wyznaczonemu do zastępowania Dyrektora podczas jego nieobecności.
 - 4) Osoby będące członkami Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w jej zebraniach, a w razie nieobecności usprawiedliwienie przekłada się przewodniczącemu, który podejmuje stosowną decyzję.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.
7. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Zespołu i przedstawia go do uchwalenia.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych

pracowników Zespołu.

§ 12 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą przedstawiciele wszystkich klas Zespołu.
- 2) W pracach Samorządu Uczniowskiego bierze udział opiekun(nauczyciel).
- 3) Szczegółowe zasady wybierania, działania oraz zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego Zespołu.
- 4) Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

§ 13 RADA RODZICÓW

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców jest samorządną, wewnątrzszkolną organizacją powołaną przez rodziców wybranych spośród przedstawicieli rad rodziców oddziałów z poszczególnych szkół w głosowaniu tajnym.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest organizowanie działalności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Zespołu.
5. Rada Rodziców może gromadzić dobrowolne składki rodziców w celu wspierania statutowych działań Zespołu. Zasady wydatków funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
6. Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie Programu Wychowawczego i Profilaktyki Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 2) opiniowanie programów nauczycieli własnych do nauczania wewnętrznego,
 - 3) możliwość wyrażania opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - 5) opiniowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 7) konsultowanie projektu zmian w Statucie Zespołu.
7. Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców Zespołu. Rada Rodziców tworzy swój regulamin działania w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego.

Rozdział IV

Zasady współdziałania organów Zespołu

§ 14

1. Wszystkie organy Zespołu działają na rzecz szkół i dla ich dobra, zachowując zasadę współpracy i nieingerowania w swoje kompetencje. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Uczniowie i rodzice poprzez swoje organy mogą przedstawiać wnioski i opinie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej i ustnej.
3. Wnioski i opinie o których mowa w ust. 2, powinny być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu zainteresowanych organów, a w szczególnych przypadkach w terminie 7 dni.
4. Dyrektor oraz przedstawiciele organów Zespołu mają obowiązek wymieniać informacje istotne dla wypełnienia zadań statutowych Zespołu oraz organizacji jego pracy.

§ 15

1. Tryb odwoławczy podmiotów Zespołu (nauczycieli, uczniów, rodziców) od uchwał i decyzji wygląda następująco:
 - 1) Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego - do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od podjęcia decyzji przez wymienione organy,
 - 2) Dyrektora Zespołu :
 - a) w sprawach administracyjnych i organizacyjno - finansowych do organu prowadzącego w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora,
 - b) w sprawach pedagogicznych - do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od podjęcia decyzji przez Dyrektora z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego.
2. W sprawach spornych mogących wynikać pomiędzy nauczycielami i uczniami rozstrzygają:
 - 1) wychowawca klasy - w stosunku do nauczycieli uczących w danej klasie,
 - 2) Dyrektor Zespołu - w stosunku do wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
3. Odwołania od rozstrzygnięcia Dyrektora Zespołu mogą wnoszone do organu prowadzącego Zespół w terminie 14 dni od daty powiadomienia o rozstrzygnięciu Dyrektora.
4. W sprawach spornych mogących wynikać:
 - 1) pomiędzy uczniami rozstrzyga wychowawca w ciągu najbliższych dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor - w terminie 7 dni od przyjęcia informacji o sporze.
5. Spór pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje:
 - 1) w I instancji - Rada Pedagogiczna,
 - 2) w II instancji - na pisemny wniosek jednej ze stron, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia w I instancji - organ prowadzący Zespół.
6. Spór pomiędzy rodzicami a nauczycielami rozpatruje:
 - 1) w I instancji - Dyrektor Zespołu w ciągu 7 dni od przyjęcia informacji o sporze,
 - 2) w II instancji - powołana przez Dyrektora Komisja składająca się z członków Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, po trzech przedstawicieli z każdej ze stron organu.

- Rozstrzygnięcie sporu następuje w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia zaproponowanego przez Dyrektora Zespołu w głosowaniu jawnym.
7. Dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w procesie dydaktyczno - wychowawczym Rada Pedagogiczna może powołać Komisję w składzie uzależnionym od stron i typu konfliktu.
 8. W toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania.
 9. Konflikty pomiędzy organami szkoły rozwiązywane są w drodze negocjacji, dyskusji, perswazji.
 10. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wewnątrz szkoły, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest poinformować o konfliktowej sytuacji organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział V

Organizacja pracy Zespołu

§ 16

1. Podstawą działalności szkoły są:
 - 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
 - 4) program wychowawczy,
 - 5) program profilaktyki,
 - 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
 - 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 8) regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 17

Organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa arkusz organizacji roku szkolnego Zespołu, opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół w terminie do 30 maja danego roku.

§ 18

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: semestr I - od początku roku szkolnego do ostatniego tygodnia stycznia, semestr II - od początku lutego do zakończenia zajęć edukacyjnych.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. W Zespole procesem dydaktyczno - wychowawczym dzieci i młodzież obejmowana jest :
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
 - 2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym,
 - 3) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym,
 - 4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
 - 5) z niepełnosprawnością intelektualną łączoną z niepełnosprawnościami sprzężonymi
 - 6) z autyzmem.
2. Zespół organizuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego ustalonego dla danego etapu edukacyjnego.
2. W szkole podstawowej i gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym tworzy się zespoły edukacyjno-terapeutyczne.
3. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale klasowym wynosi od 10 do 16 uczniów.
4. Liczba uczniów w zespole edukacyjno-terapeutycznym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8 uczniów.
5. Liczba uczestników zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi od 2 do 4.
6. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale / zespole występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
7. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 3,4.

§ 22

W zespołach edukacyjno -terapeutycznych i oddziałach szkoły przysposabiającej do pracy organizuje się wsparcie osoby niepełnosprawnej- asystenta osoby niepełnosprawnej.

§ 23

1. W oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną organizuje się nauczanie indywidualne.
2. Nauczanie indywidualne odbywa się w domu ucznia. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek rodzica, dyrektor może wyrazić zgodę na zajęcia na terenie Zespołu.
3. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem danego oddziału /zespołu edukacyjno-terapeutycznego Zespołu.
4. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym za zgodą rodziców może być włączany do zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych, wycieczek organizowanych przez Zespół.

§ 24

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym w ramach:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów .
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w zasadniczej szkole zawodowej godzina zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć .
3. Przerwy między zajęciami trwają 10 minut, a przynajmniej jedna przerwa trwa 15 minut.
4. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
7. Organizację pracowni szkolnych określa Regulamin Pracowni, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
8. Szkoła i zakłady pracy zapoznają uczniów przed rozpoczęciem zajęć praktycznych z organizacją warsztatu lub zakładu pracy, z przepisami w zakresie porządku i dyscypliny pracy, higieny i bezpieczeństwa pracy.
9. W okresie odbywania zajęć praktycznych w zakładach pracy uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ustalonego w tych zakładach porządku i regulaminu.

§ 25

1. Zespół organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną wynikającą z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych, korekcyjnych oraz szkoleń dla uczniów, rodziców, nauczycieli:
 - 1) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne; zajęcia prowadzone są przez nauczycieli posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników na zajęciach nie może przekroczyć 5 uczniów,
 - 2) zajęcia logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno -pedagogicznej lub badań logopedycznych przeprowadzanych przez szkolnego logopedę; liczba uczestników nie może przekroczyć 4 uczniów,
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie w społeczeństwie; liczba uczestników nie może przekroczyć 10 uczniów,

- 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; liczba uczestników na zajęciach nie może przekroczyć 5 uczniów.
2. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi doradca zawodowy.
4. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodzica,
 - 3) nauczyciela,
 - 4) specjalistów,
 - 5) lub zgodnie z zaleceniem poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 26

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkołach rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Dla uczniów Zespołu tworzy się indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości.
3. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 27

1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 28

1. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, objęci są opieką świetlicy szkolnej.
2. Świetlica zapewnia również opiekę nad uczniami w czasie nieobecności nauczycieli na polecenie dyrektora Zespołu.
3. Zasady funkcjonowania oraz kwalifikowania uczniów do świetlicy znajdują się w Regulaminie Świetlicy.
4. Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej w czasie ferii zimowych Zespół może organizować zajęcia wychowawcze. Zajęcia organizuje się w uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem potrzeb rodziców.
 - 1) Zajęcia organizowane są na pisemną prośbę rodziców,
 - 2) Zasady organizacji zajęć ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem

prowadzącym.

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców.
3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 30

1. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel - bibliotekarz.
2. Zadania nauczyciela-bibliotekarza:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych i różnych źródeł informacji,
 - rozwijanie zainteresowań czytelniczych wśród uczniów poprzez poradnictwo,
 - prowadzenie zajęć edukacyjnych, konkursy, spotkania promujące czytelnictwo,
 - współpracowanie ze wszystkimi nauczycielami, którzy odwołują się do zasobów biblioteki w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną poprzez prowadzenie zajęć bibliotecznych,
 - tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, rozwijanie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną.
 - praca nad doskonaleniem własnego warsztatu pracy.
 - 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
 - gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - selekcja zbiorów,
 - konserwacja zbiorów,
 - planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna
 - organizacja warsztatu informacyjnego.
3. Wydatki na zakup i konserwację zbiorów pokrywane są z budżetu szkoły. Działalność biblioteki może być również dotowana przez Radę Rodziców oraz pozyskanych sponsorów.

§ 31

Uczniowie Zespołu objęci są opieką pomocy przedlekarskiej, która sprawowana jest na odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego i innych specjalistów.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych, administracji, obsługi oraz ich odpowiedzialność wynika z indywidualnego zakresu obowiązków określonego przez Dyrektora Zespołu przy przydziale czynności.
4. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo zareagować na zachowanie ucznia w sposób odpowiedni do sytuacji oraz zgłaszać dyrektorowi Zespołu, nauczycielom, wychowawcom uwagi i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu i uczniów.

§ 33

1. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych zadań Zespołu: dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych, opiekuńczych oraz profilaktycznych. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) kształcenie i wychowanie uczniów w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, wolności sumienia i sprawiedliwości społecznej,
 - 2) poszanowanie godności uczniów i ich praw zawartych w Statucie Zespołu, przestrzeganie Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 3) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy, rozwijania zdolności i zainteresowań oraz wspieranie rozwoju psychofizycznego, poprzez prawidłową realizację procesu dydaktyczno - wychowawczego i rewalidacyjnego,
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji i potrzeb oraz udzielanie uczniom pomocy w celu osiągnięcia sukcesu,
 - 5) obiektywna i bezstronna ocena ucznia i sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 6) prowadzenie zajęć profilaktyczno - wychowawczych w celu zapobiegania demoralizacji i uzależnień,
 - 7) wdrażanie uczniów do samodzielności,
 - 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy, a w szczególności zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę i przerwach między zajęciami; w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia ucznia postępowanie według procedur szkolnych,
 - 9) pomoc rodzicom w wychowaniu dzieci,
 - 10) realizowaniu zajęć wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze 1 -2 godzin tygodniowo uwzględniając potrzeby i zainteresowania ucznia,
 - 11) współpraca z wychowawcą, pedagogiem, rodzicami i innymi nauczycielami uczącymi w danym oddziale,
 - 12) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów,

- 13) przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i wychowawczych, podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 2) udzielania rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci,
 - 3) poszanowania godności współpracowników,
 - 4) dokładnego i systematycznego prowadzenia dokumentacji swojej pracy,
 - 5) dokonywania doraźnych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu wynikających z planu pracy Zespołu,
 - 6) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz zespołów powołanych w danym roku przez Dyrektora.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej,
 - 2) zapewnienia prawidłowych warunków pracy umożliwiających wykonanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych,
 - 3) podstawowego wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu dydaktyczno - wychowawczego,
 - 4) zgłaszania do Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły,
 - 5) realizowania planu dydaktycznego w oparciu o własny program autorski, zatwierdzony przez nadzór pedagogiczny, dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów,
 - 6) wglądu do akt osobowych,
 - 7) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 8) korzystania z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, instytucji oświatowych, doradców metodycznych.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek Zespołu.

§ 35

1. W danym roku szkolnym Dyrektor powierza szczególnej opiece oddział klasowy / zespół, jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale/zespole, który zwany jest dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy klasy również w ciągu roku szkolnego w następujących przypadkach:
 - 1) w ramach koniecznej reorganizacji przydziału czynności dla nauczycieli,
 - 2) na umotywowany wniosek nauczyciela - wychowawcy,
 - 3) z własnej inicjatywy - na skutek stwierdzonych błędów wychowawczych lub innych niedociągnięć w pracy wychowawcy, na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów.

§ 36

1. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) realizacja w powierzonym mu oddziale Programu Wychowania i Profilaktyki opracowanego dla Zespołu,
 - 2) opracowanie programu wychowania w powierzonym mu oddziale,
 - 3) poznanie warunków życia, stanu zdrowia i potrzeb uczniów,
 - 4) otaczanie opieką każdego ze swoich podopiecznych,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań i zdolności,
 - 6) tworzenie warunków sprzyjających do życia w klasie, szkole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 8) rozstrzyganie sporów i konfliktów szkolnych,
 - 9) informowanie rodziców i opiekunów o postępach w nauce i zachowaniu, współpraca z nimi celem włączenia w życie klasy i szkoły, planowanie życia społecznego,
 - 10) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami.
2. Do czynności administracyjnych wychowawcy należy:
 - 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, w tym wpisy wychowawcy do dziennika, stała kontrola wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli, semestralne i roczne zestawienia i obliczania statystyczne, dokonywanie innych wpisów dotyczących funkcjonowania oddziału,
 - 2) wypisywanie świadectw szkolnych i arkuszy ocen, w tym świadectw i arkuszy ocen uczniów nauczanych indywidualnie przypisanych do oddziału /zespołu.
3. Wychowawca ma prawo do:
 - 1) współdecydowania z uczniami i rodzicami o działaniach wychowawczych na dany rok szkolny,
 - 2) przekładania propozycji oceny zachowania swoich uczniów,
 - 3) pomocy metodycznej i merytorycznej w swojej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu, pedagoga i innych specjalistów.

§ 37

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor Zespołu.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacji kryzysowych,
 - 5) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości uczniów,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno -pedagogicznej,
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 8) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej

sytuacji życiowej.

§ 38

1. W szkole zatrudnia się logopedę. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń.

§ 39

1. W szkole zatrudnia się terapeutów. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno - kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

§ 40

1. Do zadań doradcy zawodowego lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora do realizowania zadań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno - zawodowego.

Rozdział VII

Uczniowie

§ 41

1. Uczniowie Zespołu mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności szkolnych,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego,
 - 9) przejawiania aktywności własnej przy zdobywaniu wiedzy i umiejętności wykorzystując wszelkie możliwości szkoły,
 - 10) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych na miarę indywidualnych możliwości i potrzeb,
 - 11) korzystania, także w ramach zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, ze

sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, przestrzegając obowiązujących regulaminów,

- 12) wydłużonego etapu edukacyjnego,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
- 15) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o zapadających w szkole decyzjach (np. karach),
- 16) możliwości przedstawiania stanowiska we własnej sprawie, a także wygłaszania opinii, gdy zapadają decyzje dotyczące uczniów,
- 17) uczeń lub w jego imieniu rodzic bądź opiekun ma prawo zgłoszenia Dyrektorowi Zespołu, organom: prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, naruszenie jego praw.

2. Uczniowie Zespołu mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Zespołu oraz podporządkowania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli,
- 2) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkolnego,
- 3) sumiennie wykonywać polecenia nauczyciela dotyczące nauki, w tym systematycznie przygotowywać się do zajęć,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 5) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - zabrania się noszenia w szkole odzieży, która w nadmiarze eksponuje części ciała,
 - w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów i podczas uroczystości szkolnych obowiązują strój galowy,
 - strój galowy tworzą części garderoby: biała bluzka lub koszula, eleganckie spodnie, marynarka, spódnica w kolorze czarnym lub granatowym, buty wizytowe,
 - zabrania się kolczykowania innych widocznych części ciała poza uszami. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów zabrania się noszenia biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego i praktycznej nauki zawodu.
- 6) troszczyć się o honor szkoły i jej dobre imię, szanować i wzbogacać jej tradycje,
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole oraz ponosić odpowiedzialność materialną za umyślnie spowodowane szkody,
- 8) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych w następujący sposób:
 - nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwane jedynie poprzez rodziców w formie pisemnej lub słownej (osobiście lub telefonicznie) w terminie 7 dni po ustaniu nieobecności,
 - pojedyncze nieobecności na zajęciach w danym dniu mogą być przez rodziców usprawiedliwane w formie pisemnej lub ustnej (osobiście lub telefonicznie). Prośba
 - o zwolnienie powinna zawierać klauzulę ponoszenia odpowiedzialności prawnej rodziców za dziecko,
 - usprawiedliwianie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu,
 - za spóźnienie na zajęcia uważa się przyjscie do 15 minut od czasu rozpoczęcia zajęć,
 - zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu " do domu" w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach,
 - nieobecności ucznia spowodowane jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach lub reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się jako zwolnienie z zajęć i oznacza w dzienniku lekcyjnym literą "Z" i traktowane jest jako obecność w szkole.
- 9) Przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych

urządzeń

- elektronicznych na terenie szkoły, a mianowicie:
- obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie będącymi środkami dydaktycznymi w trakcie zajęć lekcyjnych. Sprzęt ten jest wyłączony na czas trwania zajęć,
- nie respektowanie tego przepisu grozi odebraniem sprzętu przez nauczyciela, po odbiór zatrzymanego sprzętu zgłaszają się rodzice,
- fotografowanie, nagrywanie uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich zgody jest zabronione.

§ 42

Uczniowie, którzy nie ukończyli 18 roku życia podlegają obowiązkowi szkolnemu lub nauki. Jeżeli nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w danym miesiącu przekracza 50% informowani są o tym rodzice. Brak poprawy frekwencji w następnym miesiącu traktuje się jako zaniedbanie o w sprawowaniu opieki i sprawa może być skierowana do Sądu.

§ 43

1. Każdy uczeń jest oceniany.
2. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie kształcenia w zawodzie.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do Statutu Zespołu.

§ 44

NAGRODY I KARY

1. Uczeń może być nagradzany w szczególności za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - 2) udział w konkursach, turniejach, zawodach sportowych,
 - 3) wzorową frekwencję,
 - 4) za wybitne osiągnięcia artystyczne, społeczne,
 - 5) za pracę na rzecz Zespołu i środowiska.
2. W szkołach ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała dyrektora Zespołu wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - 3) nagrody rzeczowe,
 - 4) dyplomy,
 - 5) przyznawanie tytułów:
 - „Najlepszy absolwent Szkoły Podstawowej”,
 - „Najlepszy absolwent Gimnazjum”,
 - „Najlepszy absolwent Zasadniczej Szkoły Zawodowej ”,

- „Najlepszy absolwent Szkoły Przysposabiającej do Pracy”,
6) listy gratulacyjne dla rodziców na koniec etapu edukacyjnego.

§ 45

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 41pkt.2, uczeń może zostać ukarany:
 1. upomnieniem wychowawcy klasy,
 2. upomnieniem dyrektora Zespołu,
 3. naganą dyrektora Zespołu,
 4. wyłączenie z uczestnictwa w imprezach szkolnych bądź reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
 5. zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym oraz innej organizacji szkolnej,
 6. zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach organizowanych przez Zespół,
 7. przeniesienie do innej szkoły,
 8. skreślenie z listy uczniów.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio, z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 46

1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Przeniesienie następuje na podstawie decyzji kuratora.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
 - 1) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

§ 47

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

§ 48

1. Ucznia można skreślić z listy uczniów zgodnie z uprawnieniami Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu na wniosek wychowawcy za:
 - 1) picie alkoholu na terenie szkoły,
 - 2) posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków,
 - 3) wszczynanie bójek, kradzieże i celowe niszczenie mienia szkoły,
 - 4) wykroczenia i przestępstwa orzeczone prawomocnym wyrokiem sądowym (w przypadku braku poprawy zachowania),
 - 5) nie realizowanie nauki w danej szkole.
2. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy danego ucznia, po wyczerpaniu wszystkich innych działań wychowawczych. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania pisemnie rodziców ucznia o złożonym wniosku o skreślenie z listy uczniów. W oparciu o taką uchwałę, na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy o systemie oświaty Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów Dyrektor Zespołu doręcza na piśmie uczniowi i jego rodzicom. Od decyzji, uczniowi i jego rodzicom, przysługuje prawo odwołania do Kuratora Oświaty w Toruniu w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 49

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) organizowania się poprzez swoich przedstawicieli w formie Rady Rodziców,
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i rewalidacyjnych w klasie i w Zespole,
 - 3) znajomości Statutu Zespołu, Regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów oraz Przedmiotowego Systemu Oceniania,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia, opieki, rewalidacji swoich dzieci,
 - 5) wyrażania opinii i przedstawiania wniosków dotyczących pracy szkoły, Zespołu.

§ 50

1. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopilnowania realizacji przez dziecko nauki szkolnej i zaleconych zajęć rewalidacyjnych,
 - 2) współdziałania ze szkołą w procesie dydaktyczno-wychowawczym, wspieranie dziecka w przestrzeganiu regulaminów szkolnych,
 - 3) kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez szkołę, Zespół,
 - 4) zapewnienia dziecku właściwych warunków pracy domowej, odpowiedniego wyposażenia w zeszyty, przybory i materiały wymagane przez nauczycieli do realizacji zadań dydaktycznych,
 - 5) dbania o stan psychofizyczny dziecka i leczenie go w razie takiej potrzeby,
 - 6) zapewnienia niezbędnej opieki dziecku w czasie prowadzenia zajęć w domu ucznia,
 - 7) uczestniczenie w miarę możliwości w życiu szkoły,
 - 8) rzetelnego i sumiennego czytania korespondencji ze szkołą, poświadczenia przeczytania podpisem oraz wypełniania zaleceń i próśb,

- 9) pozostawienia chorego dziecka w domu,
- 10) dbania o higienę dziecka, jego czysty, schludny ubiór adekwatny do warunków atmosferycznych oraz rodzaju zajęć w szkole,
- 11) w przypadku dowozu dziecka szkolnym samochodem, doprowadzenie oraz odbiór dziecka od opiekuna w wyznaczonym miejscu,
- 12) zapewnienia stroju galowego na uroczystości szkolne oraz ważne wyjścia pozaszkolne,
- 13) wyposażenie dziecka w niezbędny strój i przybory na zorganizowane wycieczki i wyjścia pozaszkolne,
- 14) przekazywania szkole istotnych informacji dotyczących ich dzieci (sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, materialnej itp.) mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w środowisku.

§ 51

Rodzice ponoszą odpowiedzialność za materialne szkody wyrządzone przez dziecko na terenie Zespołu.

§ 52

1. Zespół współpracuje z rodzicami uczniów w szczególności poprzez:
 - 1) opracowywanie i realizowanie Programu Wychowawczego,
 - 2) udzielanie konsultacji dotyczących postępów i trudności ucznia,
 - 3) wspieranie wysiłków rodziców w pracy z dzieckiem,
 - 4) organizowanie Dni Otwartych dla rodziców,
 - 5) organizowanie zebrań ogólnoszkolnych i klasowych.
2. Kontakty szkoły z rodzicami odbywają się poprzez konsultacje indywidualne, szkolenia, zebrania, rozmowy telefoniczne, korespondencję listową i Internetową, informacje w zeszytach konsultacyjnych i inne.
3. Ustalenia poczynione podczas konsultacji indywidualnych dotyczące istotnych spraw dziecka i rodziny odnotowywane są w dokumentacji szkolnej (dziennik pedagoga, klasowy, notatki służbowe) i podpisywane przez zainteresowane strony.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 53

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

§ 54

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół jest jednostką budżetową Powiatu Toruńskiego.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 55

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 56

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek działających w Zespole organów.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie wymagają opinii co najmniej 2 z pozostałych 3 organów Zespołu, o których mowa w rozdziale III, w tym obowiązkowo tego organu, którego merytorycznie dotyczy wprowadzana zmiana.



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych umiejętnościach.
3. Ocenianie ucznia z religii lub etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz sposobach udostępniania informacji o postępach w nauce lub jej braku, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.
5. Wymagania edukacyjne nauczyciele szczegółowo określają w przedmiotowych systemach oceniania, które stanowią załącznik do planu pracy dydaktyczno – wychowawczej z przedmiotu lub zajęć, przekazując pisemną informację do przedmiotowego zeszytu ucznia i uzyskując potwierdzenie zapoznania się z nią poprzez złożenie podpisu przez uczniów i rodziców.
6. Nauczyciel ustala poziom i możliwości osiągnięć edukacyjnych uczniów przez:
 - kontrolę ciągłą, bezpośrednią i bieżącą w toku codziennych zajęć uczniów, obejmującą: obserwację pracy, przygotowanie do zajęć i pracę na zajęciach, zaangażowanie, aktywność, analizę osiągniętych wyników, umiejętność funkcjonowania w grupie oraz rozwiązywania problemów,
 - kontrolę doraźną i diagnostyczną – oceniającą pozwalającą rozpoznawać i oceniać osiągnięcia i postawy edukacyjne uczniów, obejmującą: odpowiedzi ustne;

- odpowiedzi pisemne; kartkówki; sprawdziany; wypracowania; ćwiczenia; prace domowe; prace wykonywane w ramach zajęć praktycznych.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzanych i ocenianych prac kontrolnych ucznia na bieżąco, tj. poprawione prace kontrolne wraz ze wskazaniem poprawy i uzupełnienia braków są wklejane przez ucznia do zeszytu przedmiotowego.
 8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób szczegółowy.
 10. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom informacje o osiągnięciach edukacyjnych uczniów również podczas zebrań z rodzicami lub w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami lub wychowawcami.
 11. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej osiągnięć edukacyjnych ucznia należy kierować się wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz realizacją programu nauczania z danego przedmiotu.
 12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie: orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i zawartych w nim zaleceń.
 13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz podejmowanie dodatkowych działań związanych z danym zajęciem.
 14. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z zajęć lub ćwiczeń wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 15. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców zwalnia ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, z nauki języka obcego, na podstawie tego orzeczenia.
 16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, języka obcego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 17. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>skrót literowy</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 1) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” „-” przy ocenach bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
- 2) W klasach I-III szkoły podstawowej ocenianie bieżące z obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych odbywa się według stopni w przyjętej skali, a ocenianie śródroczne i roczne za pomocą oceny opisowej.
- 3) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 - 4) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Wniosek wychowawcy oddziału lub rodzica ma formę pisemną.
 - 5) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć praktycznych odbywa się według stopni w skali od 1-6 i w formach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
 - 6) Przy ocenie sprawdzania nowego materiału nauczania, nauczyciel przekazuje uczniowi pisemną informację zwrotną: co zrobił dobrze i co powinien poprawić.
 - 7) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Wszystkie oceny są ocenami opisowymi.
 - 8) W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych, ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia.
 - 9) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez: organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia uwzględniających jego braki.
 - 10) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 11) Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
 - 12) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 - 13) Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia uwzględnia się w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, do których należy: punktualne rozpoczynanie zajęć szkolnych, noszenie niezbędnych przyborów szkolnych, odrabianie zadań domowych, systematyczne przygotowywanie się do zajęć szkolnych, uzupełnienie notatek z powodu nieobecności na zajęciach,
 - b) dbanie o honor, dobre imię i poszanowanie tradycji,
 - c) w przypadku, gdy uczniowi zdarzy się niewłaściwie zachować potrafi przyznać się do popełnienia błędu i poddać to zachowanie krytycznej refleksji,
 - d) dbanie o wygląd, higienę osobistą,

- e) podejmowanie współpracy z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią realizując wspólne zadania,
 - f) postępowanie w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny,
 - g) przestrzeganie zasad kultury i współżycia społecznego:
 - szanować mienie szkoły i mienie wszystkich osób w niej przebywających,
 - ze zrozumieniem traktować różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi,
 - słuchać opinii innych i cierpliwie poszukiwać rozwiązań do przyjęcia dla różnych stron,
 - korzystać właściwie z dóbr kultury, środowiska przyrodniczego,
 - szanować tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze,
 - h) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - i) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, unikając zagrożeń związanych z uzależnieniami,
 - j) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - k) okazywanie szacunku innym osobom,
 - l) frekwencję,
 - m) zaangażowanie podczas zajęć nauki praktycznej zawodu,
 - n) inne szczególne osiągnięcia ucznia.
- 14) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 15) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 16) Wychowawca oddziału zobowiązany jest: zapoznać ucznia i jego rodziców z kryteriami i trybem oceniania zachowania ucznia, udostępniać uczniowi i jego rodzicom dokumentację dotyczącą oceniania.
 - 17) Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym okresie lub roku szkolnym, oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętych skal.
 - 18) Pierwsze półrocze roku szkolnego kończy się 31 stycznia. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu na koniec półrocza. W przypadku, kiedy ferie przypadają w pierwszym terminie klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na jeden tydzień przed feriami zimowymi i wpisuje oceny do dziennika.
 - 19) Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
 - 20) Nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika lekcyjnego ustaloną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - 21) W terminie na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli poszczególnych przedmiotów jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 22) W przypadku ocen niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu obowiązują procedury pisemnego powiadomienia, w terminie jak wyżej.
 - 23) Skutki prawne ma klasyfikacja roczna. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej

dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym. Klasyfikacja roczna dokumentowana jest również arkusza ocen ucznia.

- 24) Uczeń jest klasyfikowany jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej otrzymał oceny z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
- 25) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 26) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 27) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 28) Uczeń, który nie spełnił w/w warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę, za zgodą Rady Pedagogicznej, (z zastrzeżeniem paragrafów dotyczących egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych).
- 29) Uczeń klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych powyżej stopnia niedostatecznego.
- 30) Ponadto uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum kończy szkołę, gdy oprócz pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych, przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
- 31) Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdzają, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
- 32) Sprawdzian i egzamin gimnazjalny są przeprowadzane w formie pisemnej. Zasady organizacji i przeprowadzenia sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.
- 33) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 34) Uczeń otrzymuje promocję lub kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania.
- 35) Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 36) Niedostateczna ocena uzyskana w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej z religii albo etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 37) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 38) Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 39) Dla ucznia z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

- praktycznych.
- 40) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 41) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć artystycznych, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 42) Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
 - 43) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne oraz wyniki egzaminu i ustaloną ocenę w wyniku egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia lub zwięzłą pisemną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokoły egzaminu klasyfikacji rocznej są załącznikiem arkusza ocen, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę. Protokoły egzaminu klasyfikacji śródrocznej są przechowywane w teczce indywidualnej ucznia, ocena egzaminu klasyfikacji śródrocznej zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego.
 - 44) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań, ćwiczeń, zadań praktycznych powinien być zróżnicowany i odpowiadać wymaganiom edukacyjnym z danego przedmiotu lub zajęć oraz kryteriom oceniania określonym w przedmiotowym systemie oceniania, biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia ustalone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i zaleceń lekarza lub innego specjalisty.
 - 45) Egzamin klasyfikacji śródrocznej przeprowadza się nie później niż w dniu 30 stycznia. Egzamin klasyfikacji rocznej przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 46) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 47) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.69.
 - 48) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt.69.
 - 49) Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.69.
 - 50) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 51) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 52) Sprawdzian, o którym mowa w pkt 69 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 70 .

- 53) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 54) W skład komisji wchodzi: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji; wychowawca oddziału; wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale; pedagog; przedstawiciel samorządu uczniowskiego; przedstawiciel rady rodziców.
- 55) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 73 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły Zespołu powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 56) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 57) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 70.
- 58) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji; termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające; wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji; termin posiedzenia komisji; wynik głosowania; ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 59) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 60) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 61) Uczniowi, który nie przystąpił do śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych ustala się ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.
- 62) Uczeń, który w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub kilku przedmiotów może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 63) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 64) W szkole zawodowej egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
- 65) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 66) Egzamin poprawkowy klasyfikacji rocznej przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 67) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Zespołu - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

- 68) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 88, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 69) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 70) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 71) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
- 72) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 73) Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 74) Absolwenci szkoły zawodowej mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części teoretycznej i praktycznej.
- 75) Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie regulują odrębne przepisy.