

**UCHWAŁA NR XXXVIII/209/2014**  
**RADY POWIATU TORUŃSKIEGO**  
**z dnia 16 stycznia 2014 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Toruniu**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Toruniu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr IV/31/2011 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Toruniu zmienionym Uchwałą Nr XXI/115/2012 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 30 sierpnia 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 13:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Promocji i Rozwoju – PR, ”,

b) w pkt 5 dodaje się lit. a i b w brzmieniu:

„a) Referat Administracji Architektoniczno-Budowlanej – ABA,

b) Referat Inwestycji i Remontów – ABR, ”;

2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Wydział Promocji i Rozwoju – PR

1. Wydział Promocji i Rozwoju kreuje pozytywny wizerunek powiatu, prowadzi działalność promocyjno-informacyjną powiatu, opracowuje i koordynuje wdrażanie strategii rozwoju powiatu.

2. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie rozwoju i promocji powiatu należy w szczególności:

- 1) przekazywanie informacji o działalności powiatu do prasy, radia i telewizji,
- 2) obsługa medialna Starosty i Starostwa,
- 3) udział w spotkaniach i uroczystościach ważnych dla powiatu,
- 4) śledzenie informacji dotyczących powiatu ukazujących się w środkach masowego przekazu oraz udzielanie odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową,
- 5) przygotowywanie codziennych przeglądów prasy i archiwizacja informacji prasowych,
- 6) przygotowywanie materiałów do informatorów i publikacji promocyjnych dotyczących powiatu,
- 7) organizowanie konferencji prasowych,
- 8) koordynacja działań związanych z opracowywaniem i realizacją strategii rozwoju powiatu oraz okresowe analizowanie uzyskanych efektów,
- 9) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o powiecie,
- 10) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin powiatu w kraju i za granicą,
- 11) podejmowanie działań promujących rozwój przedsiębiorczości na terenie powiatu,
- 12) koordynacja współpracy zagranicznej,

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645.

- 13) organizowanie na terenie powiatu obchodu rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
- 14) organizowanie udziału władz powiatu w obchodach, uroczystościach i rocznicach na szczeblu gmin, sąsiednich powiatów oraz województwa kujawsko-pomorskiego.
- 15) współpraca z poszczególnymi wydziałami Starostwa i kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu w zakresie rozwoju i promocji.
- 16) monitorowanie informacji na temat ukazujących się programów europejskich i krajowych, których potencjalnym beneficjentem może być powiat, jego jednostki organizacyjne oraz organizacje pozarządowe,
- 17) monitorowanie, wykonywanie zestawień, zbiorczych informacji i statystyk w zakresie realizacji projektów europejskich i krajowych przez powiat toruński.;"

3) w § 20:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie geologii, realizowanych na podstawie przepisów ustawy - Prawo geologiczne i górnicze, należy w szczególności:

- 1) udzielanie koncesji na wydobywanie kopaliny ze złoża o powierzchni nie przekraczającej 2 ha, przy wydobyciu w roku kalendarzowym nie przekraczającym 20 000m<sup>3</sup> i prowadzeniu działalności metodą odkrywkową bez użycia środków strzałowych,
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie: wydania decyzji zmieniającej koncesję geologiczną, stwierdzającej wygaśnięcie koncesji oraz decyzji o odmowie udzielenia koncesji,
- 3) przeniesienie koncesji, za zgodą przedsiębiorcy na rzecz innego podmiotu,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie cofnięcia koncesji geologicznych,
- 5) wzywianie przedsiębiorców eksploatujących kopaliny do niezwłocznego usunięcia naruszeń warunków koncesji związanych z prowadzeniem działalności,
- 6) zatwierdzanie projektów robót geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji,
- 7) przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych wykonywanych w celu wykorzystania ciepła ziemi,
- 8) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących rozpoczęcia robót geologicznych wykonywanych na podstawie zatwierdzonych projektów prac geologicznych,
- 9) przyjmowanie i zatwierdzanie dokumentacji geologicznej w tym:
  - a) dokumentacja geologiczna złóż kopalin,
  - b) dokumentacja hydrogeologiczna,
  - c) dokumentacja geologiczno-inżynierska;
- 10) przyjmowanie i przesyłanie właściwym miejscowo organom administracji geologicznej dokumentacji wykonanej w przypadku konieczności sporządzenia innej dokumentacji w tym na:
  - a) wykonywanie prac geologicznych niekończących się udokumentowaniem zasobów złoża kopaliny lub zasobów wód podziemnych,
  - b) wykonanie otworu wiertniczego w celu rozpoznania budowy głębokiego podłoża, niezwiązanego z dokumentowaniem złóż kopaliny,
  - c) wykonanie prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi,
  - d) likwidację otworu wiertniczego;

- 11) zobowiązanie, w drodze decyzji, do wykonywania obmiaru wyrobisk,
- 12) przyjmowanie oraz weryfikowanie przesłanych przez przedsiębiorców informacji dotyczącej opłaty za wydobytą kopalinę,
- 13) naliczenie w drodze decyzji opłaty eksploatacyjnej w razie wykonywania działalności bez wymaganej koncesji albo bez zatwierdzonego projektu robót geologicznych,
- 14) sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracami geologicznymi prowadzonymi przy rozpoznaniu kopalin i wykonywaniu robót geologicznych na podstawie zatwierdzonych projektów robót geologicznych,
- 15) wydawanie decyzji o wysokości należnej opłaty eksploatacyjnej za wydobytą kopalinę, w razie stwierdzenia, że przedsiębiorca nie dokonał wpłaty w terminie albo dokonał wpłaty w wysokości innej niż należąca,
- 16) współdziałanie w zakresie uzgadniania i opiniowania wydawanych koncesji z organami nadzoru górniczego, marszałkiem województwa, wójtem gminy, burmistrzem miasta,
- 17) gromadzenie i udostępnianie informacji geologicznej.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie postępowania z odpadami i recyklingiem pojazdów realizowanych na podstawie przepisów ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawy o bateriach i akumulatorach oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy w szczególności:

- 1) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne, powstających w związku z eksploatacją instalacji, w ilości powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 ton odpadów innych niż niebezpieczne rocznie,
- 2) przyjmowanie informacji o odpadach powstałych w wyniku poważnej awarii lub poważnej awarii przemysłowej oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami bez względu na ich ilość,
- 3) wydawanie decyzji nakładającej na wytwórcę odpadów powstałych w wypadku, obowiązek dotyczący gospodarowania odpadami powstałymi w wypadku, w tym obowiązek przekazania ich wskazanemu posiadaczowi odpadów, jeżeli wymagają tego względy ochrony życia lub zdrowia ludzi lub względy ochrony środowiska,
- 4) wydawanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów innych niż niebezpieczne,
- 5) wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów,
- 6) wydawanie zezwoleń na transport odpadów,
- 7) wzywianie wytwarzającego odpady do niezwłocznego zaniechania naruszeń przepisów ustawy lub nie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu,
- 8) cofanie zezwolenia na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych, w drodze decyzji, w przypadku naruszeń przepisów ustawy,
- 9) cofanie, w drodze decyzji i bez odszkodowania, zezwolenia na przetwarzanie, zbieranie i transportu odpadów, jeżeli posiadacz odpadów mimo wezwania do niezwłocznego zaniechania naruszeń, nadal narusza przepisy ustawy o odpadach lub działa niezgodnie z wydanym zezwoleniem,
- 10) prowadzenie rejestru posiadaczy odpadów, zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, przetwarzania odpadów,
- 11) przyjmowanie zawiadomienia od przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów o zakończeniu działalności w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji lub

o rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy z przedsiębiorcą prowadzącym stacje demontażu pojazdów,

- 12) wydawanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów przedsiębiorcy prowadzącemu punkt zbierania pojazdów,
- 13) wzywanie przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów do niezwłocznego zaniechania naruszeń przepisów ustawy,
- 14) cofanie, w drodze decyzji, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia punktu zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji, bez odszkodowania,
- 15) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego i studiów kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie realizowanych zadań,
- 16) kontrola podmiotów w zakresie gospodarowania odpadami.,”

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie ochrony przyrody realizowanych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody, ustawy o transporcie kolejowym oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy w szczególności:

- 1) popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie,
- 2) opiniowanie zmian przeznaczenia terenów, na których znajduje się starodrzew,
- 3) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystywania jej zasobów,
- 4) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gminy,
- 5) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatację urządzeń kolejowych albo powodujących zasy pyłowe, na wnioski zarządcy,
- 6) ustalanie odszkodowania za w/w drzewa i krzewy w przypadku braku umowy stron,
- 7) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów na wałach przeciwpowodziowych w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału po stronie odpowietrznej,
- 8) prowadzenie rejestru zwierząt należących do gatunków, podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, tj. płazów, gadów, ptaków i saków,
- 9) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego i studiów kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie realizowanych zadań.,”

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie gospodarki leśnej realizowanych na podstawie przepisów ustawy o lasach oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy w szczególności:

- 1) zarządzanie na koszt nadleśnictw zabiegów zwalczających i ochronnych w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, gdy wystąpią w nich organizmy szkodliwe w stopniu grożącym trwałości tych lasów,
- 2) wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków z budżetu państwa na finansowanie kosztów przebudowy lub odnowienia drzewostanu w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, w których wystąpiły szkody spowodowane pyłami lub gazami przemysłowymi bez możliwości ustalenia winnego, względnie szkody spowodowane klęskami żywiołowymi,
- 3) wydawanie decyzji na zmianę lasu na użytek rolny w odniesieniu do lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa-tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzeb właścicieli lasów,

- 4) cechowanie drewna pozyskiwanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 5) uznanie lasu za ochronny lub pozbawienie go tego charakteru, po uzgodnieniu z właścicielem lasu i po zasięgnięciu opinii rady gminy,
- 6) ustalanie zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nie posiadających planów urządzenia lasu- decyzje administracyjne,
- 7) zlecenie wykonania planów urządzenia lasów należących do osób fizycznych i rozpatrywanie zastrzeżeń wnoszonych do projektów planów,
- 8) zatwierdzanie Planów Urządzenia Lasów-decyzja administracyjna,
- 9) kontrolowanie wykonywania zadań określonych w planach urządzenia lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa,
- 10) wydawanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasu, w przypadkach losowych, na wniosek właściciela lasu,
- 11) prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy o zalesianiu gruntów rolnych , wypłata ekwiwaleńtów,
- 12) wstrzymywanie wypłaty ekwiwaleńtów - decyzje administracyjne,
- 13) przekazywanie praw i obowiązków w przypadku sprzedaży zalesionego gruntu rolnego- decyzje administracyjne,
- 14) dokonywanie oceny udatności upraw w czwartym lub piątym roku od zalesienia gruntu rolnego celem przekwalifikowania z urzędu gruntu rolnego na grunt leśny, jeżeli zalesienia gruntu dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją budżetu w dziale 020 – Leśnictwo,
- 15) sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu leśnictwa,
- 16) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego i studiów kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie realizowanych zadań.,”

e) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Do podstawowych zadań Wydziału w zakresie prawa łowieckiego realizowanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo łowieckie należy w szczególności:

- 1) wydawanie zezwoleń, w szczególnych przypadkach, na odstępstwa od zakazu płoszenia, chwytania, przetrzymywania, ranienia i zabijania zwierzyny,
- 2) wydawanie zezwoleń na posiadanie i hodowlę chartów rasowych lub ich mieszańców,
- 3) wydzierzawianie polnych obwodów łowieckich na wniosek Polskiego Związku Łowieckiego,
- 4) wydawanie zezwoleń na odłów lub odstrzał redukcyjny zwierzyny w przypadkach zagrożenia prawidłowego funkcjonowania obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej,
- 5) rozliczanie i przekazywanie nadleśnictwom i gminom otrzymanego czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie.”

f) w ust. 10 uchyla się pkt 7,

g) po ust. 12 dodaje się ust. 12a w brzmieniu:

„12a. Opracowywanie Planu Ochrony Środowiska dla powiatu i sporządzanie z niego raportów w zakresie geologii, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, ochrony przyrody, lasów, gospodarki wodnościekowej oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.”;

4) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21. Wydział Architektury i Budownictwa - AB

1. Wydział Budownictwa zapewnia obsługę w zakresie: udzielania pozwoleń na budowę, rozbiórkę obiektów, zmianę sposobu użytkowania obiektów oraz nadzór nad gospodarką remontową i inwestycjami na mieniu powiatu.

2. Wydział realizuje zadania za pośrednictwem wydzielonych w jego ramach referatów:

1) Referat Administracji Architektoniczno-Budowlanej – ABA,

2) Referat Inwestycji i Remontów – ABR,

3. Do podstawowych zadań Referatu Administracji Architektoniczno-Budowlanej należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie zgodności, stanowiących element projektu budowlanego, projektów zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,

2) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie zapewnienia warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w projektach budowlanych,

3) udzielanie bądź odmowa zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez ministra budownictwa,

4) udzielanie bądź odmowa zgody na odstępstwo od warunków usytuowania budynków i budowlania oraz wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowych i obszaru kolejowego,

5) wydawanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę,

6) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,

7) wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektów budowlanych,

8) zawieranie w decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego,

9) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem pozwolenia na budowę,

10) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórcie nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia,

11) nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczania w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia,

12) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,

13) prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę i przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę,

14) wydawanie decyzji o przenoszeniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,

15) rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,

16) wydawanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,

17) potwierdzanie spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali,

18) potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego,

19) przyjmowanie zawiadomień na piśmie o przystąpieniu gminy do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zgłaszanie wniosków i uwag do sporządzanego planu zagospodarowania,

20) przygotowanie uzgodnień decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie zadań samorządowych,

- 21) przygotowanie uzgodnień projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w zakresie zgodności z zadaniami samorządu powiatu o znaczeniu ponadlokalnym, służącym realizacji inwestycji celu publicznego,
- 22) przyjmowanie od gmin kopii uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 23) ocena wykonania remontów lub inwestycji w zakresie likwidacji barier architektonicznych.

4. Do podstawowych zadań Referatu Inwestycji i Remontów należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z kierownikami jednostek organizacyjnych powiatu w sprawach zabezpieczenia i prowadzenia prawidłowej gospodarki mieniem,
- 2) współdziałanie z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi powiatu w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem oraz zadaniami inwestycyjnymi i remontowymi,
- 3) przeprowadzanie okresowych przeglądów obiektów budowlanych w celu określenia na ich podstawie potrzeb remontowych w formie planów,
- 4) sprawowanie nadzoru technicznego nad prowadzonymi inwestycjami i remontami zarządzanych obiektów,
- 5) opracowywanie planów inwestycyjnych i remontowych dla zarządzanych obiektów,
- 6) rozliczanie nakładów finansowych na budowane i remontowane objekty,
- 7) sporządzanie kosztorysów budowlanych na planowane zamierzenia remontowe i inwestycyjne.;"

5) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział realizuje zadania za pośrednictwem wydzielonych w jego ramach referatów:

- 1) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - GOD
- 2) Referat Geodezji, Ewidencji Gruntów i Budynków – GEG
- 3) Referat Gospodarki Nieruchomościami – GGN.;"

6) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Toruniu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

7) załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Toruniu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

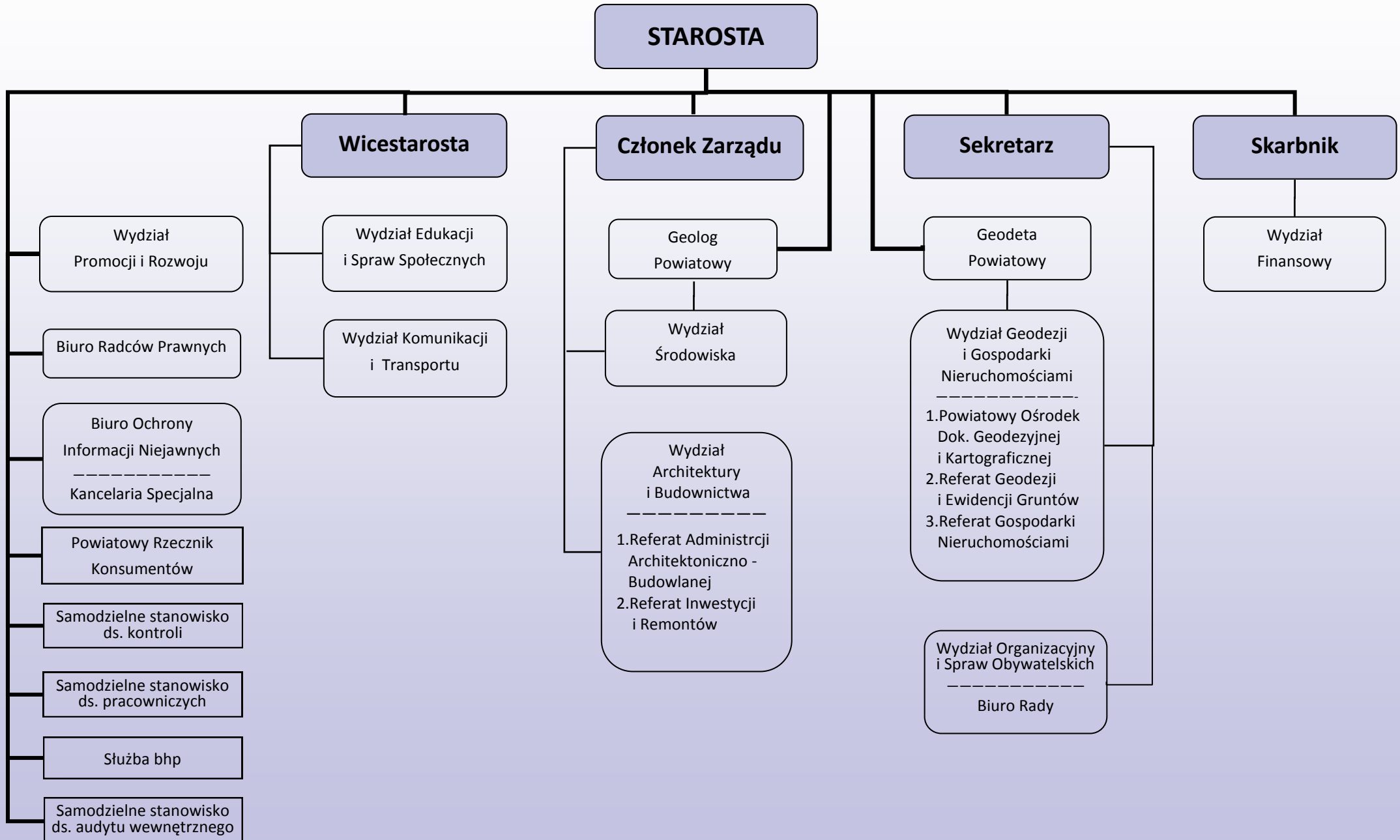
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Toruńskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Toruńskiego

**Andrzej Siemianowski**

## Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Toruniu





**WYKAZ  
POWIATOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
NADZOROWANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNE WYDZIAŁY**

**I. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych:**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Towarowa 4-6  
87-100 Toruń
2. Dom Pomocy Społecznej w Browinie  
87-140 Chełmża
3. Dom Pomocy Społecznej w Pigży  
87-152 Łubianka
4. Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce  
ul. Toruńska 18  
87-165 Cierpice
5. Dom Pomocy Społecznej w Dobrzejewicach  
87- 123 Dobrzejewice
6. Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmży  
87-140 Chełmża,  
ul. Hallera 25
7. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chełmży  
ul. Św. Jana 18  
87- 140 Chełmża
8. Zespół Szkół w Chełmży  
ul. Hallera 23  
87 – 140 Chełmża
9. Zespół Szkół Specjalnych im. Unii Europejskiej w Chełmży  
ul. Kard. Wyszyńskiego 7  
87-140 Chełmża
10. Zespół Szkół  
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie  
Gronowo 128, 87-162 Lubicz
11. Szkoła Muzyczna I stopnia w Chełmży  
ul. Sikorskiego 26  
87-140 Chełmża

## **II. Jednostki organizacyjne nadzorowane bezpośrednio przez Starostę:**

1. Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego  
ul. Towarowa 4-6  
87-100 Toruń

## **III. Jednostki organizacyjne nadzorowane bezpośrednio przez Członka Zarządu:**

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Toruniu  
ul. Polna 113  
87-100 Toruń.