

## Zarządzenie nr 3/2016

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

z dnia 16 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia zasad rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” i powołania Zespołu pracowników PCPR w Toruniu odpowiedzialnych za weryfikację formalną, merytoryczną i za proces przygotowania oraz zawierania umów dofinansowania do zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego Programu pn.: „Aktywny samorząd” w 2016 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), Uchwały nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Uchwały nr 5/2014 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 9 czerwca 2014 r., zmian wprowadzonych Uchwałą nr 3/2015 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 22 kwietnia 2015 r., oraz „Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2016 roku” - zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 r., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się skład osobowy pracowników PCPR do rozpatrywania wniosków:

- |   |  |
|---|--|
| 1) Weryfikacja formalna wniosków                            | - Marlena Wojciechowska<br>- Małgorzata Markowska                          |
| 2) Weryfikacja merytoryczna wniosków                        | - Małgorzata Markowska<br>- Marlena Wojciechowska<br>- Karolina Gorczyńska |
| 3) Podejmowanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania | - Małgorzata Marmurowicz<br>- Elżbieta Wilamowska                          |
| 4) Przygotowanie umów                                       | - Małgorzata Marmurowicz   |
| 5) Obecni pracownicy przy podpisywaniu umów                 | - Małgorzata Marmurowicz<br>- Karolina Gorczyńska<br>- Elżbieta Wilamowska |

§ 3. Pracownicy są odpowiedzialni za weryfikację formalną, merytoryczną wniosków oraz za proces przygotowania i zawierania umów dofinansowania do zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych w ramach niniejszego programu.

§ 4. W przypadku dłuższej nieobecności pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wymienionego w § 2 (urlop, choroba itp.), osobę nieobecną zastępuję inny wyznaczony przez Dyrektora PCPR pracownik Centrum.

§ 5. Weryfikację formalną oraz decyzję w sprawie przyznania dofinansowania zatwierdza Dyrektor PCPR w Toruniu.

§ 6. Ustala się, że w sprawach spornych decyduje Dyrektor PCPR w Toruniu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dn. 07.03.2016 r.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Toruniu  
*mgr Jolanta Zielińska*

RADCA PRAWNY  
*Marzena [signature] kowska*