

ZARZĄDZENIE Nr 19/2015
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu
z dnia 09 listopada 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Zarządzam, co następuje:

- § 1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu szczególności:
- 1) druków ścisłego zarachowania,
 - 2) środków pieniężnych w kasie PCPR, czeków i innych druków ścisłego zarachowania,
 - 3) rozrachunków i roszczeń – według odrębnych dokumentów potwierdzenia sald sporządzanych przez Głównego Księgowego,
 - 4) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - 5) weryfikacji sald w księgach rachunkowych PCPR w Toruniu.
- § 2. Składniki majątku niepełnowartościowe i nie stanowiące własności PCPR należy spisać na odrębnych arkuszach spisowych.
- § 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień
- 1) 31.12.2015 r. dla majątku wskazanego w § 1 ust. 1-2 i 4-5
 - 2) 30.11.2015 r. dla majątku wskazanego w § 1 ust. 3
- § 4. Określa się termin rozpoczęcia inwentaryzacji w dniu 01 grudnia 2015r. i zakończenia do dnia 15 stycznia 2016r.
- § 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1, powołuje się spośród pracowników Centrum Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
- Małgorzata Marmurowicz - Przewodniczący,
 - Małgorzata Markowska - Członek,
 - Elżbieta Wilamowska - Członek
- § 6. Spis z natury należy przeprowadzić w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie.

- § 7. Zespół spisowy po przeprowadzeniu inwentaryzacji przekaze arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
- § 8. 1. Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji i jej rozliczenie odpowiada Przewodniczący komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Dokumentację inwentaryzacyjną, w szczególności:
- 1) oświadczenia osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone składniki majątku,
 - 2) prawidłowo wypełnione, podpisane przez komisje spisowe, przewodniczącego i osoby odpowiedzialne materialnie za powierzone mienie arkusze spisowe z natury,
 - 3) zaakceptowany protokół różnic inwentaryzacyjnych i umotywowane wnioski, co do sposobu ich rozliczenia.

Przewodniczący komisji przekaze do głównego Księgowego.

- § 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą rozliczenia inwentaryzacji.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Toruniu
mgr Jolanta Zielińska