



STAROSTWO POWIATOWE W TORUNIU

2

ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
tel. 056 662 88 88

Irena Szewczuk
Naczelnik Wydziału
Organizacyjnego i Spraw
Obywatelskich

Toruń, 25 sierpnia 2015 r.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Wniosek o wpisanie do rejestru zbioru danych osobowych

1	<i>nazwa zbioru danych</i>
	ODZNAKA HONOROWA ZA ZASŁUGI DLA POWIATU TORUŃSKIEGO
2	<i>oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki narodowej, jeżeli został mu nadany;</i>
	Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
3	<i>oznaczenie przedstawiciela administratora danych, o którym mowa w art. 31a ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku wyznaczenia takiego podmiotu</i>

4	<i>oznaczenie podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych ze zbioru na podstawie art. 31 ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku powierzenia przetwarzania danych temu podmiotowi</i>

5	<i>podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych</i>
	- Ustawa z dnia 21 grudnia 1988 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130, z późn.

	zm.);
6	<i>cel przetwarzania danych w zbiorze</i>
	Nadawanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Powiatu Toruńskiego
7	<i>opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze</i>
	Osoby, o które wystąpiono o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Powiatu Toruńskiego
8	<i>zakres danych przetwarzanych w zbiorze</i>
	1) nazwisko 2) imiona 3) imię ojca 4) data i miejsce urodzenia 5) obywatelstwo 6) miejsce zamieszkania 7) miejsce pracy 8) 9) 10) 11) 12)
9	<i>sposób zbierania danych do zbioru, w szczególności informacja, czy dane do zbioru są zbierane od osób, których dotyczą, czy z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą</i>
	- z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą
10	<i>sposób udostępniania danych ze zbioru, w szczególności informacja, czy dane ze zbioru są udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa</i>
	Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa
11	<i>oznaczenie odbiorcy danych lub kategorii odbiorców, którym dane mogą być przekazywane</i>

12	<i>informacja dotycząca ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego</i>

	NIE DOTYCZY
13	wykaz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe
	POK. NR 201 – Biuro Rady
14	Forma zbioru danych (P- papierowa/E-elektroniczna) -
	- papierowa / -elektroniczna

.....

NACZELNIK
Wydział Organizacyjny
i Sprawy Obywatelskich

Irena Szewczuk
(podpis)

Pouczenie:

1. Administrator danych prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

2. Naczelnik Wydziału lub osoba bezpośrednio przełożona występuje do Administratora z wnioskiem o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

3. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.