



# STAROSTWO POWIATOWE W TORUNIU

3

ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń  
tel. 056 662 88 88

Irena Szewczuk  
Naczelnik Wydziału  
Organizacyjnego i Spraw  
Obywatelskich

Toruń, 25 sierpnia 2015 r.


Administrator Bezpieczeństwa Informacji

## Wniosek o wpisanie do rejestru zbioru danych osobowych

1	<i>nazwa zbioru danych</i>
	ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW SIDAS
2	<i>oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki narodowej, jeżeli został mu nadany;</i>
	Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
3	<i>oznaczenie przedstawiciela administratora danych, o którym mowa w art. 31a ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku wyznaczenia takiego podmiotu</i>
	.....
4	<i>oznaczenie podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych ze zbioru na podstawie art. 31 ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku powierzenia przetwarzania danych temu podmiotowi</i>
	.....
5	<i>podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych</i>
	- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

	Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych
6	<i>cel przetwarzania danych w zbiorze</i>
	Realizacja zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej
7	<i>opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze</i>
	Osoby – strony postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego
8	<i>zakres danych przetwarzanych w zbiorze</i>
	1) nazwisko 2) imię lub imiona 3) adres zamieszkania 4) adres do korespondencji 5) ..... 6) ..... 7) ..... 8) ..... 9) ..... 10) ..... 11) ..... 12) .....
9	<i>sposób zbierania danych do zbioru, w szczególności informacja, czy dane do zbioru są zbierane od osób, których dotyczą, czy z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą</i>
	- od osób składających wnioski, podania, pisma itp.
10	<i>sposób udostępniania danych ze zbioru, w szczególności informacja, czy dane ze zbioru są udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa</i>
	Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa
11	<i>oznaczenie odbiorcy danych lub kategorii odbiorców, którym dane mogą być przekazywane</i>
	-----
12	<i>informacja dotycząca ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego</i>

	NIE DOTYCZY
13	wykaz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe
	POK. NR 100 - Kancelaria (końcówki programu SIDAS używane są przez wszystkich upoważnionych pracowników Starostwa)
14	Forma zbioru danych (P- papierowa/ E-elektroniczna)
	E-elektroniczna

  
 NACZELNIK  
 Wydziału Organizacyjnego  
 i Spraw Osobistych  
 .....  
 Irena Siewczuk  
 (podpis)

**Pouczenie:**

1. Administrator danych prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

2. Naczelnik Wydziału lub osoba bezpośrednio przełożona występuje do Administratora z wnioskiem o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

3. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.