



STAROSTWO POWIATOWE W TORUNIU

4

ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
tel. 056 662 88 88

Irena Szewczuk
Naczelnik Wydziału
Organizacyjnego i Spraw
Obywatelskich

Toruń, 25 sierpnia 2015 r.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

Wniosek o wpisanie do rejestru zbioru danych osobowych

| | |
|---|--|
| 1 | <i>nazwa zbioru danych</i> |
| | <i>KWALIFIKACJA WOJSKOWA (KSIĘGA ORZECZEŃ LEKARSKICH, LISTY Z GMIN Z WYKAZEM OSÓB STAJĄCYCH DO KWALIFIKACJI WOJSKOWEJ, ORZECZENIA LEKARSKIE)</i> |
| 2 | <i>oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki narodowej, jeżeli został mu nadany;</i> |
| | Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń |
| 3 | <i>oznaczenie przedstawiciela administratora danych, o którym mowa w art. 31a ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku wyznaczenia takiego podmiotu</i> |
| | |
| 4 | <i>oznaczenie podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych ze zbioru na podstawie art. 31 ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku powierzenia przetwarzania danych temu podmiotowi</i> |
| | |
| 5 | <i>podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych</i> |
| | Ustawa z dnia 21 listopada 1968 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r., poz. 827, z późn. zm.) |

| | |
|----|--|
| 6 | <i>cel przetwarzania danych w zbiorze</i> |
| | Określenie zdolności do czynnej służby wojskowej osób podlegających kwalifikacji wojskowej |
| 7 | <i>opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze</i> |
| | Osoby podlegające kwalifikacji wojskowej |
| 8 | <i>zakres danych przetwarzanych w zbiorze</i> |
| | 1) nazwisko 2) imię lub imiona 3) nazwisko rodowe 4) numer ewidencyjny PESEL 5) miejsce urodzenia 6) seria i numer dowodu osobistego 7) miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego 8) adres do korespondencji 9) dokumentacja medyczna 10) na jakie badania specjalistyczne albo na obserwację został skierowany 11) rozpoznanie chorobowe 12) |
| 9 | <i>sposób zbierania danych do zbioru, w szczególności informacja, czy dane do zbioru są zbierane od osób, których dotyczą, czy z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą</i> |
| | - od osób stających do kwalifikacji wojskowej - z urzędów gmin (listy osób) |
| 10 | <i>sposób udostępniania danych ze zbioru, w szczególności informacja, czy dane ze zbioru są udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa</i> |
| | Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa |
| 11 | <i>oznaczenie odbiorcy danych lub kategorii odbiorców, którym dane mogą być przekazywane</i> |
| | - wojskowy komendant uzupełnień |
| 12 | <i>informacja dotycząca ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego</i> |

| | |
|----|---|
| | NIE DOTYCZY |
| 13 | wykaz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe POK. NR 100C |
| | POK. NR 100C |
| 14 | Forma zbioru danych (P- papierowa/ E-elektroniczna) |
| | P- papierowa |


 NACZELNIK
 Wydziału Organizacyjnego
 i Spraw Dyplomatycznych

 (podpis) *Anna Szewczyk*

Pouczenie:

1. Administrator danych prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
2. Naczelnik Wydziału lub osoba bezpośrednio przełożona występuje do Administratora z wnioskiem o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.