



STAROSTWO POWIATOWE W TORUNIU

ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
tel. 056 662 88 88

36

Naczelnik Wydziału
Edukacji i Spraw Społecznych

Toruń, dnia 26 października 2015 r.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji


Wniosek o wpisanie do rejestru zbioru danych osobowych

1	<i>nazwa zbioru danych</i>
	1. Powiatowy Fundusz Stypendialny
2	<i>oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki narodowej, jeżeli został mu nadany;</i>
	Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
3	<i>oznaczenie przedstawiciela administratora danych, o którym mowa w art. 31a ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku wyznaczenia takiego podmiotu</i>

4	<i>oznaczenie podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych ze zbioru na podstawie art. 31 ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku powierzenia przetwarzania danych temu podmiotowi</i>

5	<i>podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych</i>
	Art. 90 g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) oraz Uchwała nr VI/36/07 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Funduszu Stypendialnego oraz regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z późniejszymi uchwałami zmieniającymi
6	<i>cel przetwarzania danych w zbiorze</i>
	Przyznawanie stypendium z PFS osobom uprawnionym
7	<i>opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze</i>
	Rodzice lub opiekunowie prawni stypendystów oraz pełnoletni stypendyści
8	<i>zakres danych przetwarzanych w zbiorze</i>
	1. imię i nazwisko ucznia 2. adres zamieszkania ucznia

	3. imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego ucznia 4. adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego ucznia 5. PESEL ucznia 6. NIP ucznia 7. numer rachunku bankowego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego 6) średnia ocen uzyskanych w roku szkolnym przez ucznia (świadectwo szkolne) 7) nr telefonu ucznia
9	<i>sposób zbierania danych do zbioru, w szczególności informacja, czy dane do zbioru są zbierane od osób, których dotyczą, czy z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą</i> Dane zbierane od rodziców lub opiekunów prawnych stypendystów oraz pełnoletnich stypendystów
10	<i>sposób udostępniania danych ze zbioru, w szczególności informacja, czy dane ze zbioru są udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa</i> Dane udostępniane tylko podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
11	<i>oznaczenie odbiorcy danych lub kategorii odbiorców, którym dane mogą być przekazywane</i>
12	<i>informacja dotycząca ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego</i>
13	wykaz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe Wydział Edukacji i Spraw Społecznych (pokój nr 207)
14	Forma zbioru danych (P- papierowa/ E-elektroniczna) P/E


NACZELNIK
 Wydziału Edukacji
 i Spraw Społecznych

 (podpis) **Jan Krajewski**

Pouczenie:

1. Administrator danych prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
2. Naczelnik Wydziału lub osoba bezpośrednio przełożona występuje do Administratora z wnioskiem o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.