



# STAROSTWO POWIATOWE W TORUNIU

42

ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń  
tel. 056 662 88 88

Naczelnik Wydziału/  
/ Samodzielne stanowisko

Wydział Architektury  
I Budownictwa

Toruń 09 listopada 2015 r.

Administrator Bezpieczeństwa Informacji

## Wniosek o wpisanie do rejestru zbioru danych osobowych

1	<i>nazwa zbioru danych</i>
	Zgłoszenia oraz pozwolenia na budowę i rozbiórkę obiektów budowlanych
2	<i>oznaczenie administratora danych i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki narodowej, jeżeli został mu nadany;</i>
	Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
3	<i>oznaczenie przedstawiciela administratora danych, o którym mowa w art. 31a ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku wyznaczenia takiego podmiotu</i>
	.....
4	<i>oznaczenie podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych ze zbioru na podstawie art. 31 ustawy, i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania - w przypadku powierzenia przetwarzania danych temu podmiotowi</i>
	.....
5	<i>podstawa prawna upoważniająca do prowadzenia zbioru danych</i>
	Obowiązek prowadzenia rejestrów wynika z art. 82 ust 1 i 2 ustawy – Prawo budowlane. Do właściwości organów administracji architektoniczno – budowlanej należą sprawy określone w ustawie Prawo budowlane i niezastrzeżone do właściwości innych organów. Starosta jest organem administracji architektoniczno – budowlanej pierwszej instancji.

6	<p><i>cel przetwarzania danych w zbiorze</i></p> <p>Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę i rozbiórkę obiektów budowlanych oraz przyjmowanie zamiaru budowy obiektów budowlanych</p>
7	<p><i>opis kategorii osób, których dane są przetwarzane w zbiorze</i></p> <p>Przetwarzane dane dotyczą inwestorów (instytucjonalnych i osób fizycznych) składających wnioski / pisma w sprawach związanych z prawem budowlanym.</p>
8	<p><i>zakres danych przetwarzanych w zbiorze</i></p> <p><b>1. Imię nazwisko, nazwa inwestora</b>  <b>2. adres zamieszkania lub siedziby,</b>  <b>3. adres korespondencyjny</b>  <b>4. nr telefonu/ email</b>  <b>5. rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości</b></p>
9	<p><i>sposób zbierania danych do zbioru, w szczególności informacja, czy dane do zbioru są zbierane od osób, których dotyczą, czy z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą</i></p> <p>Dane zbierane od osób których dotyczą /wnioskodawców/</p>
10	<p><i>sposób udostępniania danych ze zbioru, w szczególności informacja, czy dane ze zbioru są udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa</i></p> <p>nie dotyczy</p>
11	<p><i>oznaczenie odbiorcy danych lub kategorii odbiorców, którym dane mogą być przekazywane</i></p> <p>Zgodnie z art. 34 ust. 4a i 38 prawa budowlanego dane przekazywane wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta oraz organom nadzoru budowlanego</p>
12	<p><i>informacja dotycząca ewentualnego przekazywania danych do państwa trzeciego</i></p> <p>nie dotyczy</p>
13	<p><i>wykaz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe</i></p> <p>pomieszczenia Wydziału Architektury i Budownictwa pokoje 120, 121, 122,</p>
14	<p><i>Forma zbioru danych (P- papierowa/ E-elektroniczna)</i></p> <p>E/P</p>

Z up. STAROSTY  
  
 .....  
 Krzysztof Melkowski  
 Zastępca Naczelnika  
 Wydziału Architektury i Budownictwa

(podpis)

Pouczenie:

1. Administrator danych prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- 2) datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 3) identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.

2. Naczelnik Wydziału lub osoba bezpośrednio przełożona występuje do Administratora z wnioskiem o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

3. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.