

## Ogłoszenie o zamówieniu

Starostwo Powiatowe w Toruniu

.....  
(nazwa zamawiającego)

**zaprasza**

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zamówienia

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do  
drukarek, ploterów oraz urządzeń wielofunkcyjnych**

.....  
(nazwa zamówienia)

Informacja o zamówieniu ze wskazaniem:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do  
drukarek, ploterów oraz urządzeń wielofunkcyjnych

.....  
(rodzaj – dostawa, ~~usługa, robota budowlana~~),

Starostwo Powiatowe w Toruniu ul. Towarowa 4-6  
Od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

.....  
(miejsce i termin realizacji zamówienia),

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tuszy i tonerów do drukarek, ploterów i urządzeń wielofunkcyjnych do siedziby Starostwa Powiatowego w Toruniu ulica Towarowa 4-6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę na swój koszt, w ciągu 72 godz. od złożenia zamówienia.

Zamawiający wskazuje, iż dostarczone wkłady barwiące nie mogą pochodzić z regeneracji, a wszystkie wyszczególnione w wykazie wkłady barwiące oraz ich elementy, w tym: bębny światłoczułe, wałki, listwy, koła zębate, złącza, elementy elektroniczne i inne, winny być wyrobami oryginalnymi (zalecane i dopuszczane przez producenta urządzenia i przez niego firmowane), fabrycznie nowymi, nieużywanymi i nie mogą pochodzić z odzysku. Zamawiający wyklucza zatem możliwość dostaw produktów używanych, regenerowanych czy powtórnie napełnianych.

.....  
(krótki opis przedmiotu zamówienia),

Przemysław Chmielewski Tel. 56 662 88 14

.....  
(osoby do kontaktu),

19.12.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>

.....  
(termin na zgłoszenie, co najmniej 3-dniowy).

OR.2600.3.2016.PC

Ofertę należy złożyć\*:

1. w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego,
- ~~2. faksem na numer .....,~~
- ~~3. e-mailem na adres: .....~~

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/ ~~zlecenie/ umowę~~  
w sprawie zamówienia publicznego\*

W załączeniu:

1. formularz oferty (formularz oferty przygotowuje osoba odpowiedzialna merytorycznie za zamówienie).
2. formularz cenowy dot. zakupu tuszy i tonerów,
3. wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

\* *niepotrzebne skreślić*