

Zarządzenie Nr 2/2017
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu
z dnia 03 stycznia 2017 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 16/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 20 października 2015 roku w sprawie ustalenia procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

Na podstawie art. 35 a ust. 1 pkt 7 lit. d) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2015.926) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 230, poz. 1694).

Zarządza się, co następuje:

§ 1. § 1 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 20 października 2015 roku w sprawie ustalenia procedur rozpatrywania wniosków i zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu otrzymuje następujące brzmienie:

„ **§ 1. Zasady i procedury udzielania osobie fizycznej dofinansowania ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie likwidacji barier architektonicznych – w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.**

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek na likwidację barier architektonicznych w każdym czasie każdego roku kalendarzowego jeden raz, jednakże **w każdym roku na odrębny zakres likwidacji barier.**

2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą Powiatu, bądź osobą uprawnioną do zawierania tego typu umów.
3. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
4. Jeżeli Wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier – zakres dofinansowania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności Wnioskodawcy, ustala w porozumieniu z wnioskodawcą pracownik PCPR.
5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w wykazie niniejszego załącznika.
6. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, ustanowiona kwota dofinansowania ze środków PFRON, *za zgodą Dyrektora Centrum, może ulec podwyższeniu.*
7. Wnioski *rozpatruje stosowna Komisja ds. Opiniowania Wniosków*, powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, zaś wizji lokalnej w mieszkaniu wnioskodawcy dokonuje pracownik Centrum wraz z pracownikiem/inspektorem Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Toruniu.
8. O dofinansowanie ze środków PFRON zadań w zakresie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają *trudności w poruszaniu się*, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym *na stałe zamieszkują*, jeżeli *realizacja zadań umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych i codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.*

9. Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienie występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania, uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
10. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy, nie zaś wyposażeniu nowych lub będących w trakcie budowy mieszkań oraz domów. Samo pozwolenie na budowę nie może być podstawą do otrzymania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, takie jak np. malowanie, elektryka, ocieplenie, obudowa pionów kanalizacyjnych i urządzeń sanitarnych i itp.
11. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków PFRON nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (jeśli niepełnosprawność istniała w momencie budowy/wykończenia domu).
12. Do wniosku o likwidację barier architektonicznych należy dołączyć:
- kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu.
 - kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
 - aktualne zaświadczenie **lekarza specjalisty** (zgodnie z niepełnosprawnością) potwierdzające rodzaj niepełnosprawności (wszystkie dysfunkcje) **ze wskazaniem jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery,**
 - udokumentowaną podstawę prawną zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, umowa najmu) lub zgoda właściciela budynku - oryginał do wglądu.
 - zaświadczenie*/ oświadczenie* decyzja o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z Wnioskodawcą (brutto średnia z 3 ostatnich miesięcy),

- zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
- kosztorys wstępny planowanej inwestycji wraz ze szkicami sporządzone przez zarejestrowany podmiot gospodarczy upoważniony do wystawiania faktur VAT / oferta cenowa sprzętu z wyszczególnieniem wszystkich elementów zestawu wraz z cenami.

13. Rozpatrywanie wniosków przez Komisję, o której mowa w pkt 7 odbywa się w dwóch etapach:

1) Etap pierwszy obejmuje;

- a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym, w tym wymaganych do wniosku załączników,
- b) dokonywanie oceny wniosku według skali punktowej (karta kwalifikacyjna nr 1),

2) Etap drugi obejmuje :

- a) Komisja ds. Opiniowania Wniosków sporządza listę wniosków, wg uzyskanej punktacji oraz dokonuje wyboru wniosków, które uzyskały największą ilość punktów w celu realizacji ich w roku bieżącym, pod warunkiem posiadania na ten cel środków według kolejności ustalonej na liście,

- b) wstępna wizja lokalna w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, przeprowadzona u osób z największą ilością punktów, dla których zabezpieczono środki na realizację wniosku w celu:

- sprawdzenia wiarygodności podanych we wniosku informacji,
- zasadności dofinansowania do likwidacji bariery, tj. oceny w jaki sposób likwidacja bariery przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania osoby niepełnosprawnej i wpłynie na jej samodzielność,
- rzetelności sporządzonego kosztorysu i koniecznego zakresu prac, w szczególności czy wszystkie przewidywane wydatki są niezbędne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów, czy zakładane koszty są racjonalne i nie zostały nienaturalnie zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi,

z zastrzeżeniem pkt 14.

- c) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby, które osiągną najwyższą ilość punktów (wg. Karty kwalifikacji Nr 1), w przypadku gdy wnioski zdobędą taką samą ilość punktów pierwszeństwo mają wnioski osób leżących/poruszających się na wózkach inwalidzkich, natomiast w sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania

nie prowadzi do wyboru wniosku bierze się pod uwagę kolejność ich wpływu (w przypadku uzupełnień liczy się data złożenia kompletnego uzupełnienia),

d) przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę: stopień i rodzaj niepełnosprawności, możliwości ruchowe oraz wynikające z niepełnosprawności ograniczenia w tym zakresie osoby niepełnosprawnej (potwierdzone orzeczeniem bądź ujęte w zaświadczeniu lekarskim), korzystanie ze środków PFRON w tym zakresie w latach ubiegłych, warunki mieszkaniowe, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną, całkowity koszt zadania, przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny.

14. Wnioski zakwalifikowane wstępnie przez Komisję do dofinansowania zostają poddane dalszej ocenie w trakcie wizji lokalnej. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrzenia, w tym przypadku należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek, który otrzymał największą ocenę punktową.
15. Wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.
16. Wprowadza się wykaz urządzeń, robót budowlanych lub innych czynności jakie mogą być objęte dofinansowaniem do likwidacji barier architektonicznych na wniosek osoby fizycznej:
 - A. Dla osób niepełnosprawnych ruchowo z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu (dla których rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności, a jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarza specjalisty):
 - a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
 - b) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
 - c) przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi o szerokości, w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,

- zakup i montaż drzwi przesuwnych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawcy o niesprawnych rękach),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim),
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiającą ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),
 - zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych, gdy ze względu na zły stan techniczny ich otwieranie i zamykanie przez osobę poruszającą się na wózku jest utrudnione (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),
- d) wymianę podłogi, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- e) budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
- f) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
 - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
- g) adaptacja pomieszczenia łazienki w celu poprawy samodzielności korzystania przez osobę niepełnosprawną z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
- h) zakup i montaż windy, schodołazu, krzesła schodowego elektrycznego itp.

B. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) roboty polegające na:

- likwidacji progów,
- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.

b) wymianę podłogi, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,

c) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,

d) adaptacja pomieszczenia łazienki w celu poprawy samodzielności korzystania przez osobę niepełnosprawną z urządzeń higieniczno – sanitarnych z zastrzeżeniem pkt 17.

17. W przypadku ograniczonych środków przyznanych na realizację zadania w danym roku pierwszeństwo będą miały w szczególności wnioski osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

18. W przypadku braku środków w roku bieżącym na dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych wniosek należy ponownie złożyć w roku następnym.

19. Umowa o dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych zawierana jest z Wnioskodawcą, który:

a) zakwalifikował się ze względu na odpowiednią ilość uzyskanych punktów i uzyskał dofinansowanie ze środków PFRON na bieżący rok,

b) przedłożył wstępny kosztorys budowlany oraz szkice, a także inne dokumenty wynikające z cyt. przepisów prawa budowlanego,

c) złożył oświadczenie o posiadaniu środków finansowych na pokrycie udziału własnego.

20. Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:

a) faktur VAT lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę bądź opiekuna prawnego/pełnomocnika osoby niepełnosprawnej, zgodnie z miejscem zamieszkania,

b) potwierdzeniu wpłaty udziału własnego Wnioskodawcy.

21. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze technicznym zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad lub/oraz po przeprowadzeniu ponownej wizytacji w miejscu stałego zamieszkania wnioskodawcy.

22. Realizacja wniosków może nastąpić w miarę posiadanych przez Centrum środków, według kolejności ustalonej na liście, o której mowa w pkt 13.

23. Prace wykonane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.

24. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi obowiązującymi Polskim Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

25. W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek, który otrzymał najwyższą ocenę punktową.
26. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. **Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.**
27. Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2015, 926 jt.). Od 2 stycznia 2016 r. obowiązuje druk wniosku w przedmiotowej sprawie: *Wniosek Nr 1 do Załącznika Nr 1 Zarządzenia Nr 16/2015 z dnia 20.10.2015 r. Dyrektora PCPR w Toruniu*.
28. Zgodnie z zapisem rozporządzenia z dnia 11 grudnia 2014 r., zmieniającego rozporządzenie, o którym mowa w pkt. 22, wysokość dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier architektonicznych oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 5 000,00 zł, jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania.** Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% wartości zadania.
29. *W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w pkt. 6, tj. w sytuacji kiedy w gospodarstwie domowym osoby niepełnosprawnej zamieszkują co najmniej dwie osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym (I grupa ZUS) z tytułu dysfunkcji narządu ruchu lub wzroku, na prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.*
30. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, np. ze względu na brak środków finansowych na to zadanie nie przechodzą na rok następny.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.