

**ZARZADZENIE NR 4/2017**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu**  
**z dnia 03 stycznia 2017 roku**

**w sprawie powołania stałej Komisji ds. niszczenia weksli i deklaracji wekslowych.**

Na podstawie § 10 ust. 5 pkt. 2 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję stałą Komisję ds. niszczenia weksli i deklaracji wekslowych stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizowanych programów, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Marmurowicz – przewodniczący;
- 2) Marlena Dymek;
- 3) Ewelina Budzińska - Worach.

2. Zadaniem Komisji jest protokolarne niszczenie weksli i deklaracji wekslowych po zrealizowaniu umowy dla których stanowi zabezpieczenie oraz nie odebraniu ich przez wystawców.

§ 2. Niszczenie weksli in blanco wraz z deklaracją wekslową następuje w niszczarce dokumentów w tutejszym urzędzie.

§ 3. Potwierdzeniem zniszczenia weksla jest protokół sporządzony wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5. Z dniem wejście w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 1/2016 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 07 stycznia 2016 roku w sprawie powołania stałej Komisji ds. niszczenia weksli i deklaracji wekslowych.

## PROTOKÓŁ KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA WEKSLA IN BLANCO

W dniu ..... Komisja ds. niszczenia weksli i deklaracji wekslowych w składzie:

1. .... – przewodniczący;
2. ....;
3. ....;

dokonała komisijnego zniszczenia następujących weksli własnych in blanco (... szt.) wraz z deklaracją wekslową:

Lp.	Dane wystawcy weksla	Adres wystawcy	Nr Umowy której zabezpieczeniem jest Weksel	Data zawarcia umowy	Data wygaśnięcia umowy

Podpisy:

1. ....
2. ....
3. ....