

UCHWAŁA NR XX/124/2016
RADY POWIATU TORUŃSKIEGO
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Powiatu Toruńskiego w Browinie

Na podstawie art. 6 ust. 1, art.6a pkt.1 , art. 6b ust. 2 i art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz.814) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2, ust.2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 1 października 2016 roku jednostkę organizacyjną powiatu pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Powiatu Toruńskiego z siedzibą w Browinie, stanowiącą jednostkę obsługującą zwaną dalej Centrum.

2. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Toruńskiego jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1 powierza się w użytkowanie nieodpłatne na cele siedziby Centrum lokale użytkowane przez Dom Pomocy Społecznej w Browinie.

§ 4. 1. Celem powołania Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Powiatu Toruńskiego.

2. Ustala się wykaz jednostek organizacyjnych, które z dniem 1 stycznia 2017 roku obsługiwane będą przez Centrum:

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Browinie,
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Pigży,
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce,
- 4) Dom Pomocy Społecznej „Dom Kombatanta” w Dobrzejewicach,
- 5) Środowiskowy Dom Samopomocy w Chełmży.

§ 5. Do zadań Centrum należy obsługa w zakresie:


- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętą polityką rachunkowości,
- 2) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych w tym, obsługi rachunków bankowych,
- 3) gromadzenia dokumentacji finansowo-księgowej ,
- 4) przechowywania i archiwizowania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 5) sporządzania sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 6) opracowywanie projektów planów finansowych oraz ich zmian na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 7) przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych,
- 8) prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej wraz z czynnościami sprawozdawczymi bez procedur wyboru pracowników,
- 9) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych i przetargów,
- 10) realizacja zaopatrzenia,
- 11) prowadzenia prac remontowych i inwestycyjnych jednostek obsługiwanych,
- 12) prowadzenie obsługi prawnej ,informatycznej i z zakresu zadań bezpieczeństwa i higieny pracy.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz.1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150, oraz z 2016 r. poz. 195.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Toruńskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu Toruńskiego



Tomasz Zakrzewski

Uzasadnienie

W roku 2015 opublikowano ważną dla samorządowych finansów publicznych ustawę z 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw. W zakresie zagadnień dotyczących nowej organizacji samorządów ustawa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku. Jej podstawowym celem ma być poprawa funkcjonowania i organizacji wykonywania zadań publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z założeniami ustawa wprowadza możliwość zapewnienia samorządowym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej w szczególności wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.

W ustawie zastrzeżono, że zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie. Pozostawienie w gestii kierowników obsługiwanych jednostek tych kompetencji uwzględnia ukształtowanie odpowiedzialności w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych.

Na bazie w/w przepisów Zarząd Powiatu Toruńskiego przygotował Uchwałę tworzącą Centrum Usług Wspólnych dla Powiatu Toruńskiego.

Podstawowy cel wprowadzenia wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek budżetowych Powiatu Toruńskiego to poprawa jakości obsługi realizowanych zadań własnych i zleconych.

Na początek Zarząd proponuje prowadzenie wspólnej obsługi w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia.

STATUT

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH POWIATU TORUŃSKIEGO W BROWINIE

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Toruńskiego w Browinie zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną powiatu i stanowi jednostkę budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, którego zadaniem jest prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek budżetowych prowadzonych przez Powiat Toruński.

§ 2. Terenem działania Centrum jest obszar Powiatu Toruńskiego.

§ 3. Siedziba Centrum mieści się w Browinie

§ 4. Centrum działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz.814)
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016.poz.902)
4. innych obowiązujących aktów prawnych,
5. niniejszego Statutu.

**Rozdział 2.
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI CENTRUM**

§ 5. Centrum wykonuje zadania w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek budżetowych powiatu toruńskiego

§ 6. Do zadań Centrum należy obsługa administracyjna i finansowo-księgowa jednostek obsługiwanych wymienionych w § 5, w zakresie:

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętą polityką rachunkowości,
- 2) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych w tym, obsługi rachunków bankowych,
- 3) gromadzenia dokumentacji finansowo-księgowej ,
- 4) przechowywania i archiwizowania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 5) sporządzania sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej,
- 6) opracowywanie projektów planów finansowych oraz ich zmian na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- 7) przeprowadzania czynności inwentaryzacyjnych,
- 8) prowadzenia obsługi kadrowo-płacowej wraz z czynnościami sprawozdawczymi bez procedur wyboru pracowników,
- 9) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych i przetargów,
- 10) realizacja zaopatrzenia,
- 11) prowadzenia prac remontowych i inwestycyjnych jednostek obsługiwanych,
- 12) prowadzenie obsługi prawnej, informatycznej i z zakresu zadań bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA CENTRUM

- § 7. Centrum jest w rozumieniu prawa jednostką budżetową Powiatu Toruńskiego.
- § 8. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Starosta Toruński.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych mu przez Zarząd Powiatu oraz upoważnień Starosty Toruńskiego.
3. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi, wynagradzanymi według zasad określonych dla pracowników samorządowych.
4. Dyrektor wykonuje wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy jako pracodawca w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje wyznaczona przez niego osoba.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności pracowników Centrum ustala Dyrektor.
7. Dyrektor organizuje pracę Centrum, kieruje jego bieżącymi sprawami oraz reprezentuje Centrum na zewnątrz.
8. Dyrektor odpowiada za realizację zadań oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Centrum.
9. Szczegółowa struktura organizacyjną i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu w Toruniu.

Rozdział 4.

ZASADY FINANSOWANIA

- § 9. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Koszty funkcjonowania Centrum są finansowane ze środków budżetu Powiatu Toruńskiego.
3. Podstawa gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa finansowego
4. Centrum prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 10. Przekształcenie lub likwidacja Centrum może być dokonana jedynie w drodze uchwały Rady Powiatu w Toruniu.
- § 11. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, mają zastosowanie właściwe przepisy.