

## Zarządzenie nr 10/2017

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu

z dnia 02.03.2017 r.

w sprawie przyjęcia zasad rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” i powołania Zespołu pracowników PCPR w Toruniu odpowiedzialnych za weryfikację formalną, merytoryczną i za proces przygotowania oraz zawierania umów dofinansowania do zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego Programu pn.: „Aktywny samorząd” w 2017 r.

Na podstawie § 10 ust. 5 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 174/2012 Zarządu Powiatu Toruńskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu oraz rozdziału I pkt 2 Załącznika nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r. zmieniającej uchwałę nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” - zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady rozpatrywania wniosków oraz przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2017 r., stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia,

2. Ustala się wzory wniosków wraz z kartami ocen merytorycznych o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” obowiązujące w 2017 r.

§ 2. Powołuje się skład osobowy pracowników PCPR do rozpatrywania wniosków:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Weryfikacja formalna wniosków                            | - Marlena Dymek<br>- Małgorzata Markowska                               |
| 2. Weryfikacja merytoryczna wniosków                        | - Małgorzata Markowska<br>- Marlena Dymek<br>- Ryszard Bukowski         |
| 3. Podejmowanie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania | - Małgorzata Marmurowicz<br>- Elżbieta Wilamowska                       |
| 4. Przygotowanie umów                                       | - Małgorzata Marmurowicz  |
| 5. Obecni pracownicy przy podpisywaniu umów                 | - Małgorzata Marmurowicz<br>- Ryszard Bukowski<br>- Elżbieta Wilamowska |

§ 3. Pracownicy są odpowiedzialni za weryfikację formalną, merytoryczną wniosków oraz za proces przygotowania i zawierania umów dofinansowania do zadań realizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych w ramach niniejszego programu.

§ 4. W przypadku dłuższej nieobecności pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wymienionego w § 2 (urlop, choroba itp.), osobę nieobecną zastępuję inny wyznaczony przez Dyrektora PCPR pracownik Centrum.

§ 5. Weryfikację formalną oraz decyzję w sprawie przyznania dofinansowania zatwierdza Dyrektor PCPR w Toruniu.

§ 6. Ustala się, że w sprawach spornych decyduje Dyrektor PCPR w Toruniu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
w Toruniu

*Jolanta Zielińska*