

OGŁOSZENIE
STAROSTA TORUŃSKI
ogłasza konkurs na stanowisko:

DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
DLA POWIATU TORUŃSKIEGO W TORUNIU

Wymiar etatu – 1,0

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (dotyczy objęcia zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi),
- g) posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie powiatowym, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o pomocy społecznej, o ubezpieczeniu społecznym, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o spółdzielniach socjalnych, o repatriacji, o zatrudnieniu socjalnym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego,
- b) umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows,
- c) komunikatywność i umiejętność kierowania zespołem, kreatywność i zaangażowanie, zdolności organizacyjne i wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) kierowanie Powiatowym Urzędem Pracy i reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) podejmowanie i realizacja zadań w szczególności w zakresie promocji zatrudnienia, polityki rynku pracy, aktywizacji zawodowej w tym osób niepełnosprawnych, łagodzenie skutków bezrobocia i zatrudnienia socjalnego,
- c) zarządzanie podstawowymi usługami rynku pracy oraz instrumentami wspierającymi podstawowe usługi rynku pracy,
- d) inicjowanie i realizowanie projektów lokalnych i regionalnych,
- e) realizacja budżetu Powiatowego Urzędu Pracy,

- f) planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi, Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- g) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych,
- h) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego upoważnienia,
- i) planowanie, wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji pracy Powiatowego Urzędu Pracy,
- j) zatrudnianie i zarządzanie personelem Powiatowego Urzędu Pracy,
- k) współpraca z organami samorządów terytorialnych, Radą Rynku Pracy, organizacjami pozarządowymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) miejscem pracy jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń,
- b) wymiar zatrudnienia: pełen etat,
- c) praca wymaga załatwiania spraw i współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu toruńskiego oraz instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami zewnętrznymi,
- d) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W odniesieniu do Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi 7,52%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenia zawodowe i posiadany staż pracy,
- f) kserokopię dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- g) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- i) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- l) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w terminie do dnia 22 maja 2017 r. do godz. 12:00 osobiście w siedzibie Starostwa w Kancelarii Ogólnej - pokój nr 100, I piętro, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu.*

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiattorunski.pl), na tablicy informacyjnej Starostwa przy ul. Towarowej 4-6, oraz w Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu i tablicy informacyjnej tegoż Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

8. Inne informacje:

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Toruńskiego w Toruniu zamieszczony został na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu oraz Powiatowego Urzędu Pracy pod niniejszym ogłoszeniem.

STAROSTA TORUNSKI
Mironia Graczyk

