

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2017**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY**  
**RODZINIE W TORUNIU**  
**z dnia 03.04.2017r.**

w sprawie **zmian do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2016r., poz.1047 ze zmianami),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie w Toruniu wprowadzonej na podstawie Zarządzenia nr 5a/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu zmienionego Zarządzeniem nr 1a/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu niżej wymieniony załącznik otrzymuje brzmienie jak w niniejszym Zarządzeniu:

1. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów finansowo – księgowych (załącznik nr 4).

**§ 2**

Zobowiązuję pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu do ścisłego stosowania postanowień zawartych w powyższej dokumentacji.

**§ 3**

Wykonanie powyższego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, a nadzór nad wykonaniem Głównej Księgowej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie  
*Jolanta Zielińska*