

UMOWA nr __/2017

zawarta w dniu 2017 roku w Browinie pomiędzy Powiatem Toruńskim, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, NIP: 956-20-86-885, działającym przez jednostkę organizacyjną: **Dom Pomocy Społecznej w Browinie**, Browina 57, 87-140 Chelmska, reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści Umowy „Zleceniodawcą”, a z siedzibą w, NIP reprezentowanym przez, zwanym dalej w treści Umowy „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług przez **Zleceniobiorcę** w zakresie prania pościeli, rzeczy osobistych, bielizny osobistej, materacy, kołder, poduszek, podkładów oraz czyszczenia chemicznego dla Domu Pomocy Społecznej w Browinie.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się odbierać i dostarczać przedmiot umowy, określony w ust. 1 własnym transportem i na własny koszt, w miejscu wskazanym przez **Zleceniodawcę**.
3. Harmonogram odbioru i zwrotu przedmiotu umowy określony jest w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Umowy.
4. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi, w związku z czym Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany ilości realizowanej usługi w zakresie objętym ofertą Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększenie lub zmniejszenie zamówienia składanego przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego zamówienia.

§ 2

1. Szacunkową wartość przedmiotu niniejszej Umowy strony określają na kwotę zł brutto (słownie:).
2. W trakcie trwania Umowy **Zleceniobiorca** będzie fakturować zrealizowane usługi wg ceny jednostkowej brutto za jeden kilogram prania określony zgodnie z Formularzem Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

3. **Zleceniodawca** będzie dokonywać zapłaty faktur raz w miesiącu przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktury na świadczone usługi powinna zostać wystawiona w następującej formie:

NABYWCA: Powiat Toruński
ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń
NIP: 956-20-86-885

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej w Browinie
87-140 Chełmża

§ 3

W razie zniszczenia rzeczy w cyklu prania lub prasowania z winy **Zleceniobiorcy** lub ich zgubienia, **Zleceniobiorca** poniesie odpowiedzialność materialną lub naprawi powstałe uszkodzenia na własny koszt. Rozliczenie z tytułu poniesionej przez **Zleceniodawcę** szkody nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia jej ujawnienia.

§ 4

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy, **Zleceniobiorca** stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jego świadczenie nie zostanie wykonane w określonym terminie, niezwłocznie o tym fakcie zawiadomi **Zleceniodawcę** na piśmie i określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. W przypadku niezawiadomienia o opóźnieniu w spełnieniu świadczenia, **Zleceniodawca** wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu Umowy. **Zleceniodawca** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości usługi.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zleceniodawca** może rozwiązać Umowę bez okresu wypowiedzenia. W takim wypadku **Zleceniobiorca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Zleceniodawca może odstąpić od Umowy:

- 1) w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania wiadomości o niewykonywaniu lub nienależytym wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz w przypadkach nierozliczenia zniszczonych lub zagubionych rzeczy, w terminie wskazanym w § 3,

2) w przypadku gdy opóźnienie **Zleceniobiorcy** w spełnieniu świadczenia wynosi co najmniej 5 (pięć) dni roboczych.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 7

1. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zleceniodawcy** kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
 - 1) Za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,05% wartości Umowy określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Odstąpienia od Umowy przez **Zleceniodawcę** z winy **Zleceniobiorcy** – w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1.
2. **Zleceniodawcy** przysługuje prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych określonych w ust. 1 pkt. 1-2, każdorazowo z należności **Dostawcy** za wykonany przedmiot Umowy.

§ 8

Każdej ze Stron niniejszej Umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia w terminie 30 (trzydziestu) dni. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obie strony Umowy.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie do Umowy postanowień niekorzystnych dla **Zleceniodawcy**, jeżeli

przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Zleceniobiorcy**.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy jest sąd powszechny w Toruniu.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Niniejsze załączniki stanowią integralną część umowy:

- Załącznik nr 1 – Harmonogram odbioru i zwrotu
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Harmonogram odbioru i zwrotu

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ USŁUGI PRALNICZE POLEGAJĄCE NA PRANIU: POŚCIELI, RZECZY OSOBISTYCH, BIELIZNY OSOBISTEJ, MATERACY, KOŁDER, PODUSZEK, PODKŁADÓW ORAZ CZYSZCZENIA CHEMICZNEGO DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BROWINIE.

Warunki usługi:

1. Odbiór i przywóz prania przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰.
2. Odbiór i zwrot podkładów i prześcieradeł zanieczyszczonych organicznie ze wszystkich działów przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie jeden raz dziennie w godzinach od 8⁰⁰ do 11⁰⁰ (zwrot następnego dnia)
3. Brudna pościel, odzież, bielizna osobista odbierane będą z DPS Browina w workach jednorazowych podzielonych na działy IV i V. Rzeczy do prania będą pakowane asortymentowo.
4. Czysta pościel i odzież odbierana z pralni winna być dostarczona do pomieszczeń Domu zgodnie z wymogami sanitarnymi.
5. Rzeczy odbierane z pralni muszą być wyprasowane lub wymaglowane, złożone na cztery, popakowane asortymentowo w pojemnikach, w sposób zabezpieczający przed pognieleniem i wtórnym zabrudzeniem, z podziałem na działy IV i V.
6. Usterki odzieży, bielizny pościelowej i osobistej powstałe na skutek prania przed oddaniem do Domu muszą być naprawione przez pralnię.
7. Bielizna pościelowa, osobista i odzież, muszą być prane zgodnie z wymogami sanitarnymi i dezynfekcyjnymi.
8. Na każdy wyprany koc, poduszkę, kołdrę, materac pralnia wystawi zaświadczenie na koniec miesiąca o przeprowadzonej dezynfekcji.
9. Pralnia zapewnia pojemniki oraz inne zabezpieczenia potrzebne do przewozu prania.
10. Za zniszczone rzeczy w cyklu prania lub prasowania pralnia ponosi odpowiedzialność materialną.
11. Reklamację dotyczące prania składane przez DPS Browina są e-mailem na adres pralni następnego dnia roboczego. Reklamacje będą rozpatrywane przez pralnię w ciągu 7 dni od daty złożenia reklamacji przez DPS Browina.
12. Odzież zniszczona i nienaprawiona oddana do domu z pralni jest przekazywana jako zwrot kierowcy pralni, następnego dnia roboczego. Powinna być naprawiona lub rozliczona finansowo przez usługodawcę zgodnie z terminem ustalonym w § 3 Umowy.

13. Odbiór rzeczy do pralni i ich przywóz będzie odbywał się za potwierdzeniem pracownika pralni i pracownika DPS Browina.