

Dyrektor Zespołu Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie
Gronowo 128, 87-162 Lubicz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **asystenta koordynatora projektu**
„Spełniamy Twoje zawodowe marzenia” - 1/5 etatu
Oferta pracy nr 1/2018

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- udokumentowane minimum roczne doświadczenie w pracy pedagogicznej lub organizacji kształcenia ustawicznego lub doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych
- doświadczenie we współpracy z placówkami oświatowymi
- znajomość przepisów z zakresu kształcenia ustawicznego dorosłych
- wysokie kompetencje interpersonalne i organizacyjne.

b) dodatkowe:

- prawo jazdy kategorii B,
- biegła obsługa komputera (znajomość programów komputerowych MsOffice).

2. Wykształcenie:

a)

niezbędne:

- wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.

b)

preferowane:

- nie ma preferencji

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- promocja projektu,
- rekrutacja uczestników,
- kontakty z doradcami zawodowymi i podmiotami prowadzącymi kursy i szkolenia,
- nadzorowanie realizacji projektu w szkole,
- przygotowywanie umów z uczestnikami projektu,
- dokonywanie odbioru zakupów towarów i usług,
- rozliczanie uczestników,
- organizacja kursów,
- prowadzenie dokumentacji kursów,
- dokonywanie zakupów,
- archiwizacja dokumentacji.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. Stanowisko pracy usytuowane w budynku szkoły na I piętrze. Jest winda.
2. Czas pracy: 1/5 etatu
3. Bezpośredni kontakt z ludźmi, wysiłek umysłowy, odpowiedzialność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie,

w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) dokumenty potwierdzające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, dyplomy),
- f) dokumenty potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- g) inne dodatkowe dokumenty (np. kserokopie zaświadczeń o kursach, szkoleniach).
- h) kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (dotyczy osób niepełnosprawnych zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902)”.

6. Doręczenie aplikacji

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy doręczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres: Zespół Szkół, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie, Gronowo 128, 87-162 Lubicz, z dopiskiem „**Oferta nr 1/2018 – nabór na stanowisko asystenta koordynatora projektu „Spełniamy twoje zawodowe marzenia” 1/5 etatu**”, w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP Starostwa Powiatowego w Toruniu www.powiattorunski.pl oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół, CKU w Gronowie. Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu do II etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół, CKU w Gronowie oraz opublikowanie w BIP Starostwa Powiatowego w Toruniu www.powiattorunski.pl przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Gronowo, 09.05.2018 r.

Dyrektor
Zbigniew Piotrowski