

ZAŁĄCZNIK NR 4

OGŁOSZENIE NR 6/2018
STAROSTA TORUŃSKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO

Podinspektora w Wydziale Promocji i Rozwoju
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie (administracja),
- b) minimum półtora roku doświadczenia zawodowego na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządu terytorialnego, co najmniej roczne doświadczenie w pracy w komórce Public Relations (staż absolwencki),
- c) znajomość zasad realizacji i rozliczeń projektów unijnych, w tym systemu SL 2014 potwierdzona certyfikatem/zaświadczeniem,
- d) minimum pół roku doświadczenia w pracy w zakresie obsługi Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych,
- e) znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z jego uszczegółowieniem w zakresie ZIT,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- g) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera (znajomość programów komputerowych pakietu MS Office oraz Corel Draw, PowerPoint, poczty elektronicznej i Internetu) oraz umiejętność obsługi podstawowego sprzętu biurowego,
- b) prawo jazdy kategorii B,
- c) posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: dyspozycyjność, łatwość pisania i swoboda wypowiedzi, kreatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole,
- d) znajomość przepisów prawnych związanych z wykonywanymi zadaniami (Ustawa o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa merytoryczna i administracyjna zadań związanych z realizacją ZIT,
- b) organizacja udziału władz powiatu w pracach Komitetu Sterującego oraz Zarządu ZIT,
- c) monitorowanie wdrażania Strategii ZIT oraz tworzenie okresowych sprawozdań z wykonania Strategii ZIT,
- d) wspieranie obiegu informacji wśród członków Związku w kwestiach związanych z realizacją ZIT,
- e) sprawozdawczość i inne zadania wspierające wdrażanie ZIT,
- f) organizacja szkoleń, konferencji i spotkań informacyjnych w zakresie realizacji ZIT,
- g) dbanie o dobry wizerunek powiatu i Starostwa,
- h) redagowanie wydziałowych podstron na stronie internetowej powiatu w szczególności podstrony ZIT,
- i) udział i współorganizacja promocyjnych imprez powiatowych oraz tematycznych konferencji,
- j) udział w tworzeniu powiatowych publikacji informacyjno-promocyjnych,
- k) udział w pracach i zadaniach realizowanych przez Wydział Promocji i Rozwoju.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca w Urzędzie oraz w terenie, wymagana dyspozycyjność i mobilność.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2018 wyniósł 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) ze zdjęciem,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 t.j. z dnia 2016.06.24),
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora WPIR** w terminie do dnia 30.05.2018 r. do godziny 12.00. (nie mniej niż **10 dni od dnia opublikowania w BIP**).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatotorunski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Towarowej 4-6.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzurą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z dnia 2016.06.28) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 t.j. z dnia 2016.06.24)*

Z up. STAROSTY

mgr inż. Czesław Makowski
SEKRETARZ POWIATU