

**STAROSTA TORUŃSKI**

**OGŁASZA NABÓR  
NA JEDNO WOLNE STANOWISKO**  
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami:  
Podinspektor

**Starostwo Powiatowe w Toruniu informuje, iż w miesiącu kwietniu 2018 roku zatrudnienie osób niepełnosprawnych wynosiło powyżej 6%.**

**Wymiar etatu – 1,0**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze,
- b) co najmniej roczny staż pracy w administracji na stanowisku d/s gospodarki nieruchomościami publicznymi,
- c) jest obywatelem Unii Europejskiej lub obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Obsługa komputera, znajomość programów: do obsługi poczty elektronicznej, pakietu MS OFFICE, EZD SIDAS.
- b) Znajomość przepisów w zakresie: gospodarki nieruchomościami, KPA, samorządu terytorialnego.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustalenia odszkodowań za grunty przejmowane pod drogi publiczne,
- prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i powiatu oraz tworzenie zasobów tych nieruchomości,
- naliczanie i aktualizacja opłat z tyt. użytkowania wieczystego,
- tworzenie rejestru użytkowników wieczystych,
- przygotowanie na wniosek osób fizycznych decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności,
- prowadzenie postępowań związanych ze zbyciem nieruchomości,

**4. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) Praca będzie wykonywana w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, Referacie Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Toruniu przy ul. Towarowej 4-6.
- b) Praca o charakterze biurowym.
- c) Praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała.
- d) Kontakt z klientem, w tym liczne kontakty telefoniczne.
- e) Praca w dniach: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30-16.30, piątek

w godz. 7.30-14.30.

f) Wymiar czasu pracy – pełen etat.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko referent w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w terminie do dnia 04 czerwca 2018r. do godz. 12.00**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiattorunski.pl](http://www.bip.powiattorunski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Towarowej 4-6.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzurą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t. ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t. ze zm.).*

Z up. STAROSTY

mgr inż. Czesław Makowski  
SEKRETARZ POWIATU