EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH Z SIEDZIBĄ NA TERENIE POWIATU TORUŃSKIEGO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji[1)]	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego[2)] 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego[3)] 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego[4)]	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego[5)]	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego[6)]	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego[7)]	Status organizacji pożytku publicznego[8)]	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego[9)]	Likwidator stowarzyszenia zwykłego[10)]	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru[11)]	Uwagi[12)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9.	Stowarzyszenie „HISTORIA NASZEJ ZIEMI”	21 maja 2018 r.	1.Celem stowarzyszenia jest prowadzenie działań na rzecz ochrony i zachowania polskich dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i popularyzacji tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. 2. Obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla realizacji swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami RP. 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego: a) podejmowanie zgodnej z prawem, zorganizowanej działalności	87-125 Dzikowo, ul. Jastrzębia 11, gm. Obrowo,	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: 1) Chłodowski Maciej	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej	Uchwała nr 1/2018 z dnia 18.05.2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu działalności Stowarzyszenia zwykłego pn. „HISTORIA NASZEJ ZIEMI”	NIE				OR.512.6. 2018. poz. ewid. 9

			eksploracyjnej, mającej na celu ochronę różnorakich śladów i świadectw historii regionów Polski, b) konserwację zabytków i eksponatów muzealnych oraz finansowe i osobowe wspieranie prac konserwatorskich, c) wzbogacanie kolekcji historycznych eksponatów muzealnych o przedmioty odnalezione w trakcie prowadzonych działań eksploracyjnych , d) zakup i przekazywanie do zbiorów muzealnych zabytków ruchomych i in. cennych przedmiotów związanych z historią i dziedzictwem regionu, na terenie którego działa dana placówka muzealna, e) podejmowanie i ułatwianie kontaktów, wymiany doświadczeń i współpracy z podmiotami realizującymi podobne do Stowarzyszenia działania, f) tworzenie pozytywnego wizerunku osób zajmujących się działalnością poszukiwawczą, zgodną z istniejącym prawem, g) organizowanie imprez, wystaw tematycznych, prelekcji, pokazów i in. form informacji na temat historii miejsc, w których jest prowadzona działalność eksploracyjna Stowarzyszenia, h) rozpowszechnianie informacji o działalności Stowarzyszenia w celu budowania										

			pozytywnego wizerunku Stowarzyszenia i pozyskiwania partnerów do wspólnych działań eksploracyjnych, i) poznawanie prawa z zakresu archeologii i eksploracji w kraju i zagranicą oraz proponowanie właściwym organom zmian prawnych mających na celu harmonizowanie przepisów z rozwiązaniami istniejącymi w innych krajach, j) kreowanie zespołów roboczych i struktur wspomagających realizację wspólnych projektów i programów, w tym wspólnych zespołów z partnerami instytucjonalnymi, mających na celu realizację wybranych celów Stowarzyszenia, k) udział w konferencjach, sympozjach i innych imprezach o tematyce eksploracyjnej, l) wspieranie członków Stow. w ich dążeniach do podwyższania wiedzy i umiejętności przydatnych do osiągania wysokiej jakości podejmowa-nych działań, zgodnych z celami Stowarzyszenia									

[1)] W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.

[2)] W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

[3)] W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.

[4)] W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania" odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).

[5)] W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela" oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

[6)] W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.".

[7)] W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.

[8)] W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK"; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE".

[9)] W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

[10)] W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

[11)] W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

[12)] W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.