

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie

**Nazwa zamówienia:**

„Pracownia hotelarska w internacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie - ETAP II”

**Nr referencyjny nadany sprawie: ZS.KG.334.4.2018.MR**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów w przypadku ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę	Adres wykonawcy/ów:
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>PESEL</b> <i>(w przypadku wykonawców, będących osobami fizycznymi)</i>	
<b>KRS/CEiDG</b>	
<b>Status podatnika VAT</b>	
<b>Telefon/fax, email</b>	

*Stwierdzenie niezgodności tych danych z danymi znajdującymi się w odpowiednich rejestrach stanowi podstawę do odstąpienia od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.*

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach i w terminie wskazanym przez zamawiającego za wynagrodzeniem brutto**

..... zł (słownie: złotych .....),

w tym:

a) kwota netto ..... zł (słownie ..... złotych),

b) podatek od towarów i usług (VAT) ..... zł (słownie: ..... złotych)

**Mechanizm odwrotnego obciążenia**

Wybór oferty objęty jest mechanizmem odwrotnego obciążenia: TAK/NIE

*(niepotrzebne skreślić)*

**UWAGA!** – Wypełnić w przypadku zaznaczenia powyższej odpowiedzi na TAK

Nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa prowadzi do powstania obowiązku podatkowego:

.....

Klasyfikacja PKWiU: .....

wartość bez kwoty podatku VAT: .....

Okres gwarancji na wykonane prace budowlane wynosi : ..... miesiące/miesiący.

.....  
*Miejscowość*

.....  
*data i podpis wykonawcy z podaniem funkcji*

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i w pełni akceptuję warunki opisane w tym zapytaniu,
- 2) warunki wykonania zamówienia są nam znane i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, akceptujemy jednocześnie przedstawiony nam wzór umowy (*istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy*), a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego,
- 3) oferta pozostaje ważna przez okres 30 dni od dnia terminu składania ofert,
- 4) jestem osobą uprawnioną do składania ofert w imieniu ..... (*nazwa wykonawcy*)

Oświadczam również, że nie pozostaję w związkach ekonomicznych i osobistych z Zamawiającym, to jest:

- 1) nie jestem krewnym ani powinowatym do drugiego stopnia kierownictwa podmiotu zamawiającego ani osób wymienionych w treści zapytania ofertowego,
- 2) w ciągu roku od dnia złożenia niniejszej oferty nie zatrudniałem/łam ani nie zlecałem/łam odpłatnego wykonania jakichkolwiek prac osobom wymienionym w treści zapytania ofertowego.

.....  
*Miejscowość*

.....  
*data i podpis wykonawcy z podaniem funkcji*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gronowie z siedzibą w Gronowo 128 ,87-162 Lubicz. Dane kontaktowe Administratora danych: tel.: 566784118 , e-mail: szkola@zsgronowo.edu.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: tel. 56-678-41-18 e-mail: iod@zsgronowo.edu.pl
3. Może się Pani/Pan kontaktować z nami w następujący sposób: listownie (na adres Administratora), e-mailowo i telefonicznie (podane w punkcie 1 i 2).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67), z uwzględnieniem terminu przedawnienia roszczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
9. Przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody. Informujemy więc, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie.
10. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
*Miejscowość*

.....  
*Zapoznałem się: data i podpis Wykonawcy*