

**Dyrektor Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży
ul Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7, 87-140 Chełmża**

1. Nazwa stanowiska - referent 1/1 etat

2. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie co najmniej średnie,
- d) co najmniej 3-letni staż pracy zawodowej,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) znajomość specyfiki pracy szkoły,
- g) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet, poczta elektroniczna)
- h) umiejętność obsługi urządzeń biurowych (fax, skaner, kserokopiarka)

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność stosowania instrukcji kancelaryjnej,
- b) umiejętność sprawnej organizacji pracy;
- c) znajomość prawa oświatowego;
- d) znajomość programów z pakietu Vulcan
- e) znajomość stosowania przepisów dot. zamówień publicznych;

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej;
- 2) obsługa strony Biuletynu Informacji Publicznej;
- 3) prowadzenie dokumentacji związanej z ZUS, GUS;
- 4) prowadzenie dokumentacji PFRON
- 5) sporządzanie sprawozdań statystycznych - wersja elektroniczna;
- 6) prowadzenie dokumentacji dot. czasu pracy;
- 7) umieszczanie informacji dot. działania szkoły na stronie internetowej Powiatu;
- 8) zastępowanie sekretarza szkoły podczas jego nieobecności;

5. Warunki zatrudnienia:

- 1) Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na okres 6 m-cy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej;
- 2) Czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;

3) Następna umowa może być zawarta na czas określony nieprzekraczający 33 miesięcy lub na czas nie określony;

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- d) oświadczenie o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7 (parter pokój nr 5 – sekretariat) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży” w terminie do dnia **09 lipca 2018 r. do godziny 14-tej**.

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie przekroczył 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 922)*”.

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7 87-140 Chełmża. Kontakt z administratorem danych możliwy jest pod powyższym adresem lub mailowo zsswchemlzy@gmail.com. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie na podstawie

zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z przepisami. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście w terminie miesiąca od rozstrzygnięcia naboru. Oferty nie odebrane zostaną zniszczone komisyjnie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatatorunski.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 7.

Chełmża, dnia 28 czerwca 2018 r.

Dyrektor

Zespołu Szkół im. Unii Europejskiej w Chełmży

(-) Hanna Jeżewska