

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce*

*ogłasza nabór na wolne stanowisko*

*Kierownika Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego*

*Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce,  
ul. Toruńska 18, 87-165 Cierpice*

*Wymiar etatu: Pełny etat*

*Ilość etatów: 1*

*Dział : Opiekuńczo-Terapeutyczny*

*Data udostępnienia: 2018-07-02*

*Termin składania dokumentów: 2018-07-09 do godziny 15:00*

*Nr ogłoszenia: 1*

*Zlecający: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce*

**I. Wymagania w stosunku do kandydatów:**

**a. Wymagania niezbędne:**

- *wykształcenie wyższe*
- *staż pracy minimum 5 lat*
- *staż pracy minimum 3 lata w jednostce pomocy społecznej lub służby zdrowia*
- *posiadane obywatelstwo polskie,*
- *pełna zdolność do czynności prawnych;*
- *korzystanie z pełni praw publicznych;*
- *brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- *brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania przedmiotowego stanowiska;*
- *znajomość specyfiki pracy DPS*
- *wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;*

## **b. Wymagania dodatkowe:**

- *doświadczenie w pracy z podopiecznym i/lub mieszkańcem, pacjentem*
- *Znajomość przepisów prawa a w szczególności: Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz.U z 2018 poz. 917), Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz. 1769 z późn. zm.) , Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U z 2018 roku, poz.734); Ustawy o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016 poz.902 ze zm.) oraz Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz.U 2017 poz. 882)*
- *umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa, znajomość Kodeksu Pracy, a w szczególności przepisów regulujących czas pracy pracowników;*
- *umiejętność pracy z zespołem i kierowania zespołem;*
- *łatwość nawiązywania kontaktów z osobami niepełnosprawnymi, w podeszłym wieku i zaburzonymi psychicznie;*
- *umiejętność podejmowania decyzji;*
- *sumienność i dyspozycyjność;*
- *wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne;*
- *znajomość obsługi komputera,*
- *rzetelne przestrzeganie zasad etyki zawodowej, uczciwość, sumienność, wyrozumiałość i życzliwość w stosunku do mieszkańców, osób odwiedzających Dom oraz personelu;*

## **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- *organizacja pracy działu opiekuńczo-terapeutycznego, nadzór nad prawidłowym świadczeniem usług bytowych, opiekuńczych i terapeutycznych.*
- *zapewnienie odpowiedniego stanu higieniczno - sanitarno epidemiologicznego DPS*
- *nadzór nad gospodarką materiałową działu*
- *przygotowywanie projektów procedur wewnętrznych mających na celu właściwe zapewnienie warunków bytowych, sanitarnych, pielęgnacyjnych mieszkańcom DPS w Wielkiej Nieszawce .*
- *organizowanie szkoleń wewnętrznych dla podległego personelu*
- *prowadzenie dokumentacji dotyczącej czasu pracy pracowników działu, oraz tworzenie harmonogramów czasu pracy*
- *zapewnienie właściwego wyposażenia stanowisk pracy opiekunów, pokojowych, terapeutów, instruktorów KO, rehabilitacji w sprzęt, aparaturę , materiały niezbędne do działalności zawodowej oraz nadzór nad ich prawidłowym wykorzystaniem*

- *nadzór nad udzielaniem mieszkańcom wsparcia terapeutycznego, aktywizującego, usprawniającego społeczno-kulturalno-religijnego*
- *nadzór nad opracowaniem i realizacją planów działań zmierzających do adaptacji nowych mieszkańców do warunków Domu oraz indywidualnych planów wspierania mieszkańców*

### **III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:**

- *Nazwa stanowiska pracy: **Kierownik działu opiekuńczo-terapeutycznego;***
- *Zależność służbowa – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce;*
- *Czas pracy: **pełny wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.***

*Przewiduje się możliwość zatrudnienia na czas określony lub nieokreślony. W przypadku zatrudnienia na czas określony dopuszcza się możliwość zatrudnienia na kolejny czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzenia kolejnego konkursu.*

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- *CV i list motywacyjny,*
- *oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,*
- *kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,*
- *podpisane przez kandydata oświadczenie, że:*

*a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,*

*b) korzysta z pełni praw publicznych,*

*c) posiada obywatelstwo polskie, a w przypadku przystąpienia do konkursu osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,*

*d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie jest prowadzone postępowanie karne*

*e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji,*

- *inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.*

#### **V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

**1. Termin:** 2018-07-09 do godziny 15:00

**2. Sposób:** *Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce lub przesać pocztą w terminie do dnia **09 lipca 2018r.** na adres: Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, ul.Toruńska 18, 87-165 Cierpice, z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownika Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego**”.*

*Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu.*

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

- *telefon kontaktowy DPS w Wielkiej Nieszawce: 56 678-72-80 i 82*
- *dokumenty , które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane, o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie),*

*Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r, o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 922)*”.*

*Informacja o konkursie rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Toruniu w zakładce: Jednostki Organizacyjne Powiatu – Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce.*