**UMOWA nr ……………………………….**

zawarta w dniu **………………………** w Toruniu pomiędzy:

Powiatem Toruńskim reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Mirosław Graczyk – Starosta Toruński

Andrzej Siemianowski – Wicestarosta

z siedzibą w Toruniu ul. Towarowa 4-6, 87 - 100 Toruń, NIP: 956-20-86-885

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Danuty Jabłońskiej-Drążeli

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych z nadrukami w ramach promocji Powiatu Toruńskiego.
2. Zamówienie zostanie dostarczone **w terminie do dnia 10.08.2018 r.**
3. Miejsce dostawy Zamówienia Zamawiający wskazuje jako: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-8, 87-100 Toruń, pokój 115.
4. Źródłem finansowania umowy jest budżet Starostwa Powiatowego w Toruniu.

**§ 2**

1. Rodzaj oraz zakres rzeczowy nadruku na poszczególnych zamawianych materiałach wg załącznika nr 1 i 1 a – Formularza oferty Wykonawcy.
2. Wszystkie loga wymagane do nadruków Zamawiający prześle e-mailem do Wykonawcy, najpóźniej do dwóch dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona dla Zamawiającego wizualizacje wszystkich gadżetów z wymaganymi oznaczeniami.
4. Po otrzymaniu akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca przygotuje materiały promocyjne.

**§ 3**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: brutto: ………….. zł, (słownie brutto): ……………………………………………………………………………………………
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z jego realizacją.
3. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonane będą po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich kompletnych gadżetów rowerowych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia faktury.
5. Faktury muszą zostać wystawione według poniższego wzoru:

**NABYWCA**: Powiat Toruński, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, NIP: 956-20-86-885

**ODBIORCA**: Starostwo Powiatowe w Toruniu.

§ 4

Obowiązki koordynującego sprawy związane z zamówieniem ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Pan Artur Stankiewicz, tel.: (056) 662 88 51.

§ 5

1. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Toruniu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane wyłącznie gdy są korzystne dla Zamawiającego, bądź gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA