

OGŁOSZENIE NR 9/2018

STAROSTA TORUŃSKI

OGŁASZA NABÓR NA JEDNO WOLNE STANOWISKO w Wydziale Środowiska **Podinspektor ds. ochrony środowiska**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe: gospodarka wodno-ściekowa, inżynier ochrony środowiska, gospodarka i planowanie przestrzenne,
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej rok na podobnym stanowisku w administracji publicznej,
- c) kandydat jest obywatelem Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa komputera, znajomość podstawowych programów,
- b) znajomość przepisów w zakresie realizowanych na stanowisku zadań, KPA, samorządu terytorialnego,
- c) posiadanie prawa jazdy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych na terenie powiatu;
- przyjmowanie i rozpatrywanie indywidualnych wniosków w zakresie wydawania zaświadczeń dotyczących objęcia gruntów przepisami ustawy o lasach;
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad rekultywacją terenów zdegradowanych
- przyjmowanie wniosków o zarejestrowanie sprzętu pływającego do amatorskiego połowu ryb;
- opiniowanie projektów planów zagospodarowania terenów gminy;
- wydawanie decyzji z prawa ochrony środowiska, dotyczących negatywnego oddziaływania na środowisko;
- prowadzenie ewidencji spraw i archiwizacja dokumentacji;
- inne zadania na podstawie bieżących poleceń Naczelnika Wydziału.

1. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca będzie wykonywana w Wydziale Środowiska, w Starostwie Powiatowym w Toruniu, przy ul. Towarowej 4-6,
- b) praca o charakterze biurowym i terenowym,
- c) praca przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała,
- d) kontakt z klientem, w tym liczne kontakty telefoniczne,
- e) praca w dniach: poniedziałek, środa, czwartek, w godz. 7.30-15.30, wtorek w godz. 7.30-16.30, piątek w godz. 7.30-14.30.
- f) wymiar czasu pracy – pełen etat.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lipcu 2018 roku wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 pkt 1i 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902ze zm.)
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Toruniu, ul. Towarowa 4-6, 87-100 Toruń, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektor w Wydziale Środowiska” w terminie do dnia 22 sierpnia 2018r. do godz. 13.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiattorunski.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Towarowej 4-6 w Toruniu.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych*