

ZARZĄDZENIE Nr 12/2018
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY
RODZINIE W TORUNIU
z dnia 01.08.2018r.

w sprawie **ustalenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2018r., poz.395 ze zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu stanowiącą:

1. Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu (załącznik nr 1),
2. Obieg dokumentów finansowo-księgowych (załącznik nr 2),
3. Terminarz spływu dokumentów do Zespołu Ekonomiczno- Finansowego (załącznik nr 3),
4. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów finansowo – księgowych (załącznik nr 4),
5. Instrukcja obiegu dokumentów w obrocie gotówkowym (załącznik nr 5).

§ 2

Zobowiązuję pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu do ścisłego stosowania postanowień zawartych w powyższej dokumentacji.

§ 3

Wykonanie powyższego zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, a nadzór nad wykonaniem Głównej Księgowej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 27/2017 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu z dnia 29.12.2017r. w sprawie ustalenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.08.2018r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Jolanta Zielińska