

**UCHWAŁA NR XVI/94/2016**  
**RADY POWIATU TORUŃSKIEGO**  
**z dnia 31 marca 2016 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Toruńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat Toruński oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz.1445 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**Postanowienia wstępne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Toruńskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – rozumie się przez to Powiat Toruński,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) osobie prowadzącej – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu,
- 4) uczniu – rozumie się przez to także słuchacza,
- 5) kontrolujących – rozumie się przez to pracowników właściwych działów Starostwa Powiatowego, do zadań których należy kontrola dotacji udzielonych przez powiat lub prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) podmiocie kontrolowanym – rozumie się przez to szkołę, placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego otrzymującą dotacje z budżetu.

**Obliczenie dotacji**

**§ 3. 1.** W odniesieniu do jednostek, dla których wysokość dotacji uzależniona jest od wydatków bieżących publicznych szkół podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym są wydatki zaplanowane w uchwale budżetowej przyjętej na dany rok budżetowy.

2. W odniesieniu do jednostek, dla których wysokość dotacji jest uzależniona od kwot przewidzianych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez powiat na dany rok.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045 i poz. 1418 oraz z 2016 r. poz. 35 i poz. 64.

3. W przypadkach, w których do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest ilość uczniów publicznych szkół i placówek przyjmuje się liczbę uczniów tych jednostek ustaloną na podstawie systemu informacji oświatowej na dzień 30 września :

- a) z poprzedniego roku , dla dotacji ustalonych w okresie od 1 stycznia – 30 września;
- b) z poprzedniego roku kalendarzowego i bieżącego roku kalendarzowego (liczoną jako średnia warzona) dla wyrównania dotacji .

**§ 4. 1.** Dotacja dla szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. Dotacja dla szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych powiatu tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia. Jeżeli w powiecie nie ma tego typu i rodzaju szkół podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Dotacja dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art.2 pkt 5 i 7 ustawy, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz prowadzą zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każdego wychowanka dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

4. Dotacja dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, które prowadzą kwalifikacyjne kursy zawodowe, przysługuje na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji dotacja z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego .

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 5. 1.** Dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Toruniu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do 15 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do złożenia w dziale właściwym ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Toruniu informacji o faktycznej liczbie uczniów (wychowanków) według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2 i przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

**§ 6. 1.** Kwoty dotacji na dany rok dla szkół i placówek, o których mowa w § 3 ust.2, określa się niezwłocznie po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji w sposób opisany w ust.1, szkoły i placówki oświatowe otrzymują dotację według stawki określonej w roku poprzednim.

3. Ostateczną wysokość dotacji na dany rok dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1, ustala się niezwłocznie po ustaleniu faktycznie poniesionych przez powiat wydatków bieżących na jednego ucznia szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju w roku, w którym udzielana była dotacja.

### **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 7. 1. Rozliczenia kwoty dotacji przekazanej w ciągu danego roku dokonuje wydział właściwy ds. edukacji Starostwa Powiatowego w Toruniu, po ustaleniu ostatecznej kwoty dotacji na dany rok w sposób opisany w § 6 .

2. Kwoty wynikające z rozliczenia dotacji za dany rok - nadpłaty i niedopłaty, regulowane są przy wypłacie dotacji bieżących, poczynwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozliczenie.

3. Rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 nie podlegają szkoły i placówki oświatowe, wykreślone z ewidencji szkół i placówek niepublicznych w roku, którego dotyczy rozliczenie.

§ 8. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę oświatową sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Jednostka dotowana wpisuje na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki ujęte w rozliczeniu opis „Wydatek sfinansowany w dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Toruńskiego w kwocie .....zł ( słownie ..... zł). Pod opisem umieszcza pieczęć i podpis osoby prowadzącej dotowaną jednostkę .

4. Dotowane jednostki zobowiązane są do:

- a) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji otrzymywanej z budżetu powiatu ,
- b) przechowywania dokumentów finansowych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielana dotacja .

5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 9. 1. Zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy oraz zgodność liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust. 1 z dokumentacją stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych, może podlegać kontroli przeprowadzanej w podmiotach kontrolowanych przez kontrolujących.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia, zakres oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej podmiot kontrolowany o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentów finansowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6, kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmują czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kierownikowi podmiotu kontrolowanego, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.

10. Osoba prowadząca podmiot kontrolowany, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, kontrolujący powiadamiają Starostę Powiatu Toruńskiego.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XV/81/2016 Rady Powiatu Toruńskiego z dnia 4 lutego 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji prowadzonych na terenie Powiatu Toruńskiego przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Toruński dla szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Toruńskiego

**Tomasz Zakrzewski**

### **Uzasadnienie**

Uchwała zastępuje dotychczasową uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Toruńskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, sposobie ich rozliczania i kontroli wykonania.

Doprecyzowano § 4 uchylanej Uchwały o dokładne zapisy ustawowe.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU  
na rok .....**

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę

Nazwisko i imię

.....

Pełniona funkcja

.....

**Część B**

**DANE O SZKOLE / PLACÓWCE**

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

.....

Nazwa szkoły / placówki

.....

Adres szkoły / placówki

.....

REGON i NIP

.....

Dane kontaktowe

Tel. stacjonarny/tel. komórkowy

.....

Adres e-mail

.....

Typ szkoły / placówki

.....

System kształcenia

.....

Zawody, kierunki kształcenia

.....

**Część C**

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)**

1. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres styczeń – sierpień .....

2. Planowana miesięczna liczba uczniów (wychowanków) za okres wrzesień – grudzień .....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego

.....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/94/2016  
RADY POWIATU TORUŃSKIEGO  
z dnia 31 marca 2016 r.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa .....

Adres .....

DANE O SZKOLE

Nazwa .....

Adres .....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1) .....

2) .....

3) .....

informuję, że liczba uczniów (wychowanków) wg stanu na dzień 1 .....

(miesiąc) (rok)

wynosi .....

Podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej

.....

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/94/2016  
RADY POWIATU TORUŃSKIEGO  
z dnia 31 marca 2016 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

DANE dotowanego

Nazwa .....

Adres.....

DANE o organie prowadzącym

Nazwa .....

Adres .....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW W ROKU ....., na ostatni dzień miesiąca:

I        II        III        IV        V        VI        VII        VIII        IX        X        XI        XII

.....

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu ..... w roku ..... w wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących, w tym na: .....

.....

(podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji,  
oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Koszty osobowe

.....

B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:

1. Czysze

.....

2. Opłata za energię elektryczną, gaz, energię ciepłą, opłata za wodę i ścieki,  
opłata za wywóz nieczystości - czyli koszty eksploatacyjne

.....

3. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych

.....

4. Opłaty inne np. telekomunikacyjne

.....

5. Pozostałe wydatki

.....

Suma wydatków

.....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....

.....)

Podpis i pieczęć

.....

Miejscowość, data .....