

## **§1**

# **ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA OSOBIE FIZYCZNEJ DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ZAKRESIE LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH – W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

- 1/ Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek na likwidację barier architektonicznych w każdym czasie każdego roku kalendarzowego jeden raz, jednakże w każdym roku na odrębny zakres likwidacji barier.
- 2/ Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą Powiatu, bądź osobą uprawnioną do zawierania tego typu umów.
- 3/ PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 4/ Jeżeli Wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier – zakres dofinansowania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności Wnioskodawcy, ustala w porozumieniu z wnioskodawcą pracownik PCPR.
- 5/ W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych, nie wymienione w wykazie niniejszego załącznika.
- 6/ W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, ustanowiona kwota dofinansowania ze środków PFRON, za zgodą Dyrektora Centrum, może ulec podwyższeniu.
- 7/ Wnioski rozpatruje stosowna Komisja ds. Opiniowania Wniosków, powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Toruniu, zaś wizji lokalnej w mieszkaniu Wnioskodawcy dokonuje pracownik Centrum wraz z pracownikiem/inspektorem Wydziału Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Toruniu.
- 8/ O dofinansowanie ze środków PFRON zadań w zakresie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są

właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym na stałe zamieszkują, jeżeli realizacja zadań umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych i codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

- 9/ Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienie występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania, uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
- 10/ Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych ma służyć pomocy w likwidowaniu istniejących barier w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy, nie zaś wyposażeniu nowych lub będących w trakcie budowy mieszkań oraz domów. Samo pozwolenie na budowę nie może być podstawą do otrzymania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, takie jak np. malowanie, elektryka, ocieplenie, obudowa pionów kanalizacyjnych i urządzeń sanitarnych i itp.
- 11/ Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących. Dofinansowaniem ze środków PFRON nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych (jeśli niepełnosprawność istniała w momencie budowy/wykończenia domu).
- 12/ Do wniosku o likwidację barier architektonicznych należy dołączyć:
  - kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu.
  - kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
  - aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty (zgodnie z niepełnosprawnością) potwierdzające rodzaj niepełnosprawności (wszystkie dysfunkcje) ze wskazaniem jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery,
  - udokumentowaną podstawę prawną zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (własność, umowa najmu) lub zgoda właściciela budynku - oryginał do wglądu.
  - zaświadczenie\*/ oświadczenie\* decyzja o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z Wnioskodawcą (brutto średnia z 3 ostatnich miesięcy),
  - zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
  - kosztorys wstępny planowanej inwestycji wraz ze szkicami sporządzone i opieczątowane przez zarejestrowany podmiot gospodarczy upoważniony do wystawiania faktur VAT / oferta cenowa sprzętu z wyszczególnieniem wszystkich elementów zestawu wraz z cenami.
- 13/ Rozpatrywanie wniosków przez Komisję, o której mowa w pkt 7 odbywa się w dwóch etapach:
  - I. Etap pierwszy obejmuje;
    - a) przyjmowanie i sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym, w tym wymaganych do wniosku załączników,
    - b) dokonywanie oceny wniosku według skali punktowej (karta kwalifikacyjna nr 1),
  - II. Etap drugi obejmuje :
    - a) Komisja ds. Opiniowania Wniosków sporządza listę wniosków, wg uzyskanej punktacji oraz dokonuje wyboru wniosków, które uzyskały największą ilość punktów w celu realizacji ich w roku bieżącym, pod warunkiem posiadania na ten cel środków według kolejności ustalonej na liście,
    - b) wstępna wizja lokalna w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, przeprowadzona u osób z największą ilością punktów, dla których zabezpieczono środki na realizację wniosku w celu:

- sprawdzenia wiarygodności podanych we wniosku informacji,
- - zasadności dofinansowania do likwidacji bariery, tj. oceny w jaki sposób likwidacja bariery przyczyni się do usprawnienia funkcjonowania osoby niepełnosprawnej i wpłynie na jej samodzielność,
- - rzetelności sporządzonego kosztorysu i koniecznego zakresu prac, w szczególności czy wszystkie przewidywane wydatki są niezbędne dla osiągnięcia zakładanych rezultatów, czy zakładane koszty są racjonalne i nie zostały nienaturalnie zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi,
- określenia zakresu prac.

z zastrzeżeniem pkt 14.

- c) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby, które osiągną najwyższą ilość punktów (wg. Karty kwalifikacji Nr 1), w przypadku gdy wnioski zdobędą taką samą ilość punktów pierwszeństwo mają wnioski osób leżących/poruszających się na wózkach inwalidzkich, natomiast w sytuacji, gdy powyższa reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku bierze się pod uwagę kolejność ich wpływu (w przypadku uzupełnień liczy się data złożenia kompletnego uzupełnienia),
- d) przy rozpatrywaniu wniosku bierze się głównie pod uwagę: stopień i rodzaj niepełnosprawności, możliwości ruchowe oraz wynikające z niepełnosprawności ograniczenia w tym zakresie osoby niepełnosprawnej (potwierdzone orzeczeniem bądź ujęte w zaświadczeniu lekarskim), sytuację zawodową osób będących w zatrudnieniu lub gotowych podjąć pracę, korzystanie ze środków PFRON w tym zakresie w latach ubiegłych, warunki mieszkaniowe, prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną, całkowity koszt zadania, średni miesięczny dochód na członka rodziny.

14/ Wnioski zakwalifikowane wstępnie przez Komisję do dofinansowania zostają poddane dalszej ocenie w trakcie wizji lokalnej. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrzenia, w tym przypadku należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek, który otrzymał największą ocenę punktową.

15/ Wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia wniosku.

16/ Wprowadza się wykaz urządzeń, robót budowlanych lub innych czynności jakie mogą być objęte dofinansowaniem do likwidacji barier architektonicznych na wniosek osoby fizycznej:

A. Dla osób niepełnosprawnych ruchowo z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu (dla których rodzaj niepełnosprawności jest określony w orzeczeniu o niepełnosprawności, a jeśli takiego zapisu brak w orzeczeniu, rodzaj niepełnosprawności jest potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarza specjalisty):

- a. budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,

- b. roboty polegające na:

- likwidacji progów,
- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
- przystosowanie drzwi:
  - zakup i montaż drzwi o szerokości, w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,
  - zakup i montaż drzwi przesuwanych,
  - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, dla Wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim lub Wnioskodawców dla których konieczne jest dostosowanie drzwi w celu umożliwienia ich samodzielnej obsługi,
  - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawcy o niesprawnych rękach),
  - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla wnioskodawców poruszających się na wózku inwalidzkim),
  - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiający ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranych przez wnioskodawcę),

- zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych, gdy ze względu na zły stan techniczny ich otwieranie i zamykanie przez osobę poruszającą się na wózku jest utrudnione (wykonanie w kuchni i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę),
    - d. wymianę podłogi, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
    - e. budowę przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych do sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
    - f. przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:
  - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
  - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
  - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
  - zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
    - g. przystosowanie już istniejącej łazienki w celu poprawy samodzielności korzystania przez osobę niepełnosprawną z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
    - h. zakup i montaż windy, schodołazu, krzesła schodowego elektrycznego itp.
    - i. Zakup i montaż automatycznych drzwi garażowych dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, posiadających własny środek lokomocji oraz prawo jazdy.
    - j. Zakup i montaż barier i poręczy umożliwiający swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego oraz swobodnym poruszaniu się w jego obrębie (wewnątrz lokalu mieszkalnego wykonanie tylko w kuchni, łazience, 1 pokoju i ciągów komunikacyjnych w ich obrębie; na zewnątrz tylko dojście do budynku i bezpieczne przebywanie w obrębie posesji – dot. 1 wybranego miejsca)
- B. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:
- a. roboty polegające na:
    - likwidacji progów,
    - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.
  - b. wymianę podłogi, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
  - c. oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
  - d. adaptacja pomieszczenia łazienki w celu poprawy samodzielności korzystania przez osobę niepełnosprawną z urządzeń higieniczno – sanitarnych
- z zastrzeżeniem pkt 17.
- 17/ W przypadku ograniczonych środków przyznanych na realizację zadania w danym roku pierwszeństwo będą miały w szczególności wnioski osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
- 18/ W przypadku braku środków w roku bieżącym na dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych wniosek należy ponownie złożyć w roku następnym.
- 19/ Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę:
- a. faktur VAT lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę bądź opiekuna prawnego/pełnomocnika osoby niepełnosprawnej, zgodnie z miejscem zamieszkania,
  - b. potwierdzeniu wpłaty udziału własnego Wnioskodawcy.
- 20/ W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze technicznym zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad lub/oraz po przeprowadzeniu ponownej wizytacji w miejscu stałego zamieszkania wnioskodawcy.
- 21/ Realizacja wniosków może nastąpić w miarę posiadanych przez Centrum środków, według kolejności ustalonej na liście, o której mowa w pkt 13.
- 22/ Prace wykonane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
- 23/ Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami,

- w tym techniczno-budowlanymi obowiązującymi Polskim Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 24/ W przypadku zgonu lub rezygnacji Wnioskodawcy z dofinansowania, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek, który otrzymał najwyższą ocenę punktową.
- 25/ Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
- 26/ Pozostałe uwarunkowania i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2015,926 jt.).
- 27/ Zgodnie z zapisem rozporządzenia z dnia 11 grudnia 2014 r., zmieniającego rozporządzenie, o którym mowa w pkt. 26, wysokość dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. W związku z dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier architektonicznych oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 6 000,00 zł., jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania. Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% wartości zadania z zastrzeżeniem pkt 28.
- 28/ W przypadku gdy średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie przekroczy 50% przeciętnego wynagrodzenia lub 65% dla osoby prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do kwoty 3000,00 zł., jednak nie więcej niż 80 % wartości zadania. Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% wartości zadania.
- 29/ W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w pkt. 6, tj. w sytuacji kiedy w gospodarstwie domowym osoby niepełnosprawnej zamieszkują co najmniej dwie osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym (I grupa ZUS) z tytułu dysfunkcji narządu ruchu lub wzroku, na prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.
- 30/ Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie **nie przechodzą na rok następny.**
- 31/ Przyjęcie wniosku do realizacji nie jest jednoznaczne z dofinansowaniem zakresu wskazanego przez Wnioskodawcę.
- 32/ Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.
- 33/ Osoby niepełnosprawne prowadzące wspólne gospodarstwo domowe mogą ubiegać się o dofinansowanie do likwidacji barier poprzez złożenie tylko jednego wniosku.
- 34/ O dofinansowanie mogą ubiegać się dorosłe osoby niepełnosprawne oraz opiekunowie dzieci / młodzieży niepełnosprawnych.

## § 2.

### ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA OSOBIE FIZYCZNEJ

### DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

### PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI

### OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### W ZAKRESIE LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ.

- 1/ Dofinansowanie w zakresie likwidacji barier w komunikowaniu się nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą Powiatu, bądź osobą uprawnioną do zawierania tego typu umów.
- 2/ PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 3/ Wprowadza się następujący katalog sprzętu i urządzeń, który może być dofinansowany ze środków PFRON:

#### **A. Dla osób z dysfunkcją wzroku:**

- a. zakup i montaż aparatów telefonicznych (z klawiaturą brajlowską),
- b. zakup maszyny do pisania pismem Braille'a,
- c. zakup radia CB, krótkofalówki, dyktafonu,
- d. zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
- e. zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille'a,
- f. zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- g. zakup i montaż urządzenia wspomagającego "Sam" (dla osób z porażeniem czterokończynowym),

#### **a) Dla osób z dysfunkcją narządu słuchu:**

- a. zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,
- b. wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
- c. wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
- d. sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
- e. inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk,
- f. zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
- g. zakup i montaż faksu, telefaksu, tekstofonu, wideofonu lub pagera,
- h. zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,

- i. zakup laryngofonu,
  - j. zakup słuchawek RTV
  - k. zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych),
  - l. zakup i instalacja modemu, faxmodemu, telefonicznego łącza ISDN umożliwiającego dostęp do łączności wizualnej oraz zestawu urządzeń umożliwiających taką łączność za pośrednictwem komputerów i sieci telefonicznej,
  - m. usługi tłumaczy języka migowego (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
  - n. usługi lektorów i przewodników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (jeśli nie są zapewnione bezpłatnie),
  - o. zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce - wzmacniaczem),
  - p. zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
  - q. zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
- b) Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:**
- a) zakup i montaż aparatu telefonicznego,
  - b) zakup faksu,
  - c) zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
- 4/ O dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier w komunikowaniu się mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne z tytułu innych niepełnosprawności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
- 5/ Dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się **nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.**
- 6/ Zakres treści wniosku oraz szczegółowe wytyczne zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t.j. Dz. U. z 2015.926).
- 7/ Do wniosku o likwidację barier w komunikowaniu się należy dołączyć:
- a. kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu.
  - b. kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
  - c. aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty (zgodnie z niepełnosprawnością) potwierdzające rodzaj niepełnosprawności (wszystkie dysfunkcje) **ze wskazaniem jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery,**
  - d. zaświadczenie\*/ oświadczenie\* decyzyja o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z Wnioskodawcą (netto średnia z 3 ostatnich miesięcy),
  - e. zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
  - f. dwie konkurencyjne oferty cenowe sprzętu z wyszczególnieniem wszystkich elementów zestawu wraz z cenami,
  - g. opinia ze szkoły / uczelni.

- 8/ Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się w szczególności pod uwagę:
- stopień niepełnosprawności - **w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób niepełnosprawnych ze względu na dysfunkcję narządu ruchu, wzroku i słuchu w stopniu znacznym (I grupa ZUS)**. W dalszej kolejności osoby z innymi dysfunkcjami w miarę posiadania środków przez Centrum na dany cel,
  - osoby niepełnosprawne będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć zatrudnienie,
  - przewidywany efekt ułatwiający komunikację.
  - dokonywanie oceny wniosku według skali punktowej (karta kwalifikacyjna nr 2),
- 9/ W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, nie wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 4.
- 10/ Rozpatrywanie wniosków odbywa się według karty kwalifikacyjnej (Nr 2) i w szczególności obejmuje:
- sprawdzenie, czy wniosek oraz załączniki spełniają wymogi formalno-prawne,
  - ocenę zasadności wniosku,
- 12/ Zgodnie z §13 ust. 4 cyt. rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu (...), wysokość dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **W związku z dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier w komunikowaniu się oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 2.000,00 zł, jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania. Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% przyznanego dofinansowania.**
- W uzasadnionych przypadkach, tj. w sytuacji kiedy w gospodarstwie domowym osoby niepełnosprawnej zamieszkują co najmniej dwie osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym (I grupa ZUS) z tytułu dysfunkcji narządu wzroku, ruchu lub słuchu **na prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.**
- 13/ Realizacja wniosków może nastąpić w miarę posiadanych przez Centrum środków na ten cel.
- 14/Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, **nie przechodzą na rok następny.**

### §3.

## **ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA OSOBIE FIZYCZNEJ DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W ZAKRESIE LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH.**

- 1/ Dofinansowanie w zakresie likwidacji barier technicznych nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy cywilno-prawnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą Powiatu, bądź osobą uprawnioną do zawierania tego typu umów.
- 2/ PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 3/ Zakres treści wniosku oraz szczegółowe wytyczne zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (tj. Dz. U. z 2015.926 ).
- 4/ Do wniosku o likwidację barier technicznych należy dołączyć:
  - a. kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu,
  - b. kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób,
  - c. aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty (zgodnie z niepełnosprawnością) potwierdzające rodzaj niepełnosprawności (wszystkie dysfunkcje) **ze wskazaniem jakiemu celowi ma służyć likwidacja bariery,**
  - d. udokumentowaną podstawę prawną zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier technicznych (własność, umowa najmu) lub zgoda właściciela budynku,
  - e. zaświadczenie\*/ oświadczenie\* decyzja o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z Wnioskodawcą (netto średnia z 3 ostatnich miesięcy),
  - f. zaświadczenie kierownika powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy,
  - g. dwie konkurencyjne oferty cenowe wnioskowanego sprzętu.
- 5/ Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się w szczególności pod uwagę:
  - a) stopień niepełnosprawności,
  - b) osoby niepełnosprawne będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć zatrudnienie,

- c) w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób niepełnosprawnych ze względu na dysfunkcję narządu *ruchu, wzroku i słuchu*. W dalszej kolejności osoby z innymi dysfunkcjami w miarę posiadania środków przez Centrum na dany cel.
- d) dokonywanie oceny wniosku według skali punktowej (karta kwalifikacyjna nr 3),
- 7/ Rozpatrywanie wniosków w szczególności obejmuje:
- a. sprawdzenie, czy wniosek oraz załączniki spełniają wymogi formalno-prawne,
  - b. ocenę zasadności wniosku.
- 8/ Zgodnie z § 13 ust. 4 cyt. rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu (...), wysokość dofinansowania do likwidacji barier technicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **W związku z dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier technicznych oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 2 000,00 zł, jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania. Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% przyznanego dofinansowania.**
- W uzasadnionych przypadkach, tj. w sytuacji kiedy w gospodarstwie domowym osoby niepełnosprawnej zamieszkują co najmniej dwie osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym (I grupa ZUS) z tytułu dysfunkcji narządu wzroku, ruchu lub słuchu, na prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.*
- 10/ Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier technicznych zawartych w wykazie, który w szczególności obejmuje:

**A. Dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:**

- a. siedzisko wannowe,
- b. łóżko ortopedyczne,
- c. leżak kąpielowy,
- d. taboret prysznicowy,
- e. krzesło toaletowe,
- f. podnośnik wannowy oraz podnośnik sufitowy,
- g. nadstawka sedesowa,
- h. zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarny,
- i. sprzęt wspomagający samodzielne funkcjonowanie np. podnośnik transportowo-kąpielowy,
- j. pojazd przenośny, krzesło np. szyny teleskopowe.

**B. Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:**

- a) zakup i montaż poręczy oraz uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
- b) sprzęt wspomagający samodzielne funkcjonowanie np. podnośnik transportowo-kąpielowy,
- c) aparat lub urządzenie do wykrywania przeszkód,
- d) czasomierz (brajlowski, mówiący, z wyświetlaczem lub dużymi cyframi),
- e) termometr (brajlowski, mówiący lub o podwyższonym polu odczytu),

- f) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 11/ W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji i barier technicznych, nie wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. powyżej.
- 12/ Likwidacja barier technicznych następuje w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.
- 13/ O dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier technicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne z tytułu innych niepełnosprawności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja zadania umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.
- 14/ Dofinansowanie do likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
- 15/ Realizacja wniosków może nastąpić w miarę posiadanych przez Centrum środków na ten cel.
- 16/ Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, **nie przechodzą na rok następny.**

## § 4.

# ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO ZAKUPU SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

- 1/ O dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się:
  - a) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:
    - przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
      - \* 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
      - \* 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej
    - zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu
  - b) jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
- 2/ Osoba niepełnosprawna może uzyskać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, tj. sprzętu wspomagającego proces rehabilitacji, niezbędnego do **prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych**, mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia, integracji społecznej, przy uwzględnieniu potrzeb wynikających z niepełnosprawności.
- 3/ Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego w każdym czasie. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem stosownej umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wnioskodawcą, a Starostą Powiatu, bądź osobą uprawnioną do zawierania tego typu umów.
- 4/ Wniosek o dofinansowanie osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej ze środków PFRON składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
- 5/ Zakres treści wniosku oraz szczegółowe wytyczne zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (tj. Dz. U. z 2015.926 ).
- 6/ Do wniosku osoba fizyczna załącza:
  - a) kopię ważnego orzeczenia o stopniu o niepełnosprawności / dotyczy osób powyżej 16 r. życia / lub kopię wypisu z treści orzeczenia, lub kopię orzeczenia o stałej

- albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 01.01.1998 r. - oryginał do wglądu,
- b) zaświadczenie lekarza specjalisty w zakresie potrzeby prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego (stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności ),
  - c) dwie konkurencyjne oferty cenowe sprzętu.
- 7/ PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 8/ Zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 1 cyt. rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu (...), wysokość dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia. **Jednakże w związku z dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 60 % wartości zadania lub kwotowo maksymalnie do 2 500,00 zł.**

W uzasadnionych przypadkach, tj. w sytuacji kiedy w gospodarstwie domowym osoby niepełnosprawnej zamieszkują co najmniej dwie osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym (I grupa ZUS) z tytułu dysfunkcji narządu ruchu, **na prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.**

- 9/ Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich złożenia.
- 10/ W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozpatrzenia wniosku poza kolejnością, biorąc m.in. pod uwagę stan zdrowia i wskazania lekarskie do natychmiastowej rehabilitacji.
- 11/ Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, **nie przechodzą na rok następny.**
- 12/ Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
- a) stopień i rodzaj niepełnosprawności znaczny lub umiarkowany, odpowiednio: I, II grupa ZUS,
  - b) osoby niepełnosprawne będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć zatrudnienie,
  - c) osoby samotne,
  - d) indywidualne uwarunkowania psychofizyczne osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z tego sprzętu, jej potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz faktyczne możliwości osiągnięcia celów rehabilitacji,
  - e) rodzaj urządzenia i rolę jaką ono ma spełniać,
  - f) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
  - g) średni dochód przypadający na członka rodziny,
  - h) całkowity koszt zakupu urządzenia.
- 13/ Rozpatrywanie wniosku obejmuje:
- a) sprawdzanie czy wniosek spełnia wymogi formalno-prawne wraz z wymaganymi załącznikami,

- b) ocenę zasadności wniosku, na podstawie zaświadczenie lekarza specjalisty wskazującego konieczność prowadzenia rehabilitacji domowej, przy użyciu wnioskowanego sprzętu.

14/ PCPR zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny sprzętu przedstawionej oferty.

15/ W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.

16/ Wprowadza się wykaz sprzętu rehabilitacyjnego:

a. dla osób niepełnosprawnych, stosownie dla potrzeb wynikających z niepełnosprawności:

- bryła rehabilitacyjna (np. gruszka, mostek, półwałek, pochylnia, równoważnia),
- chwytak, trener dłoni,
- ciężarki do ćwiczeń,
- drabinka do ćwiczeń,
- klin rehabilitacyjny,
- klocki rehabilitacyjne,
- materac rehabilitacyjny,
- piłka rehabilitacyjna,
- poduszka rehabilitacyjna,
- podwieszka do ćwiczeń,
- rotor do ćwiczeń dolnych i górnych,
- stół rehabilitacyjny,
- łóżko rehabilitacyjne z wyposażeniem do rehabilitacji
- przyłóżkowe urządzenie rehabilitacyjne,
- tablica do ćwiczeń manualnych,
- urządzenie do ćwiczeń oporowych,
- wałek rehabilitacyjny,
- rower rehabilitacyjny stacjonarny – ustala się od 2019 r. kwotę bazową dofinansowania do roweru rehabilitacyjnego – od wartości w wysokości do 1.000 zł, dofinansowanie ze środków PFRON wyniesie do 60% ,
- piłka z kolcami,
- flex bar do ćwiczeń rąk,
- mini atlas,
- stepper,
- wioślarz,
- krzyżak do ćwiczeń stawu skokowego,
- bieżnie elektryczne,
- foteliki i krzesła rehabilitacyjne,
- urządzenie do magnoterapii, sonoterapii, światłolecznictwa,
- ugul,
- ściskacze dłoni,
- suchy basen z piłeczkami,
- półkula do rehabilitacji stóp,
- wanna z hydromasażem bądź kabina prysznicowa z hydromasażem,
- sprzęt do kąpieli perełkowych i ozonoterapii,
- wanienska do masażu stóp,

- orbitrek.
- b. dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych:
  - urządzenia do terapii ultradźwiękowej,
  - urządzenia do terapii polem magnetycznym,
  - łóżko ortopedyczne z wyposażeniem do rehabilitacji,
  - rower rehabilitacyjny stacjonarny,
  - rotor do ćwiczeń kończyn górnych,
  - rotor do ćwiczeń kończyn dolnych,
  - orbitrek,
  - steper,
  - bieżnia mechaniczna,
  - atlas (stacja rehabilitacyjno-treningowa),
  - wioślarz elektromagnetyczny,
  - stół do masażu klasycznego,
  - stół rehabilitacyjny do ćwiczeń z dziećmi,
  - tor do nauki chodzenia- uniwersalny,
  - suchy basen do rehabilitacji,
  - piłka rehabilitacyjna,
  - materac do ćwiczeń,
  - urządzenie masujące,
  - pas wibracyjny,
  - drabinki gimnastyczne,
  - urządzenie do ćwiczeń czynno-biernych kończyn górnych i dolnych (ATP)
  - wielofunkcyjne urządzenie do elektroterapii-(Duoter-Mini),
  - urządzenie do przezskórnej stymulacji nerwów i mięśni (TENS),
  - lampa antydepresyjna (Foto-vita),
  - lampa Sollux,
  - lampa emitująca światło spolaryzowane (Bioptron compact),
  - tablica do ćwiczeń manualnych z oporem,
  - tablica do ćwiczeń manualnych bez oporu,
  - urządzenie do ćwiczeń czynnych stawu skokowo-goleniowego (krzyżak).

**UWAGA!** Przedmioty zwane „sprzętem rehabilitacyjnym” nie stanowią jednolitej grupy asortymentowej.

- ✓ katalog sprzętu rehabilitacyjnego jest katalogiem otwartym, może być uzupełniany o dodatkowe sprzęty rehabilitacyjne wprowadzone do użytku,
- ✓ w uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakup sprzętu rehabilitacyjnego nie ujęty w powyższym katalogu.

## § 5.

# **ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO PRZEDMIOTÓW ORTOPEDYCZNYCH I ŚRODKÓW POMOCNICZYCH/WYROBÓW MEDYCZNYCH WYDAWANYCH NA ZLECENIE.**

Na mocy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r., w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. 2017, poz. 1061), wprowadza się termin: „wyroby medyczne wydawane na zlecenie” równoznaczne z terminami: „środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne”.

- 1/ O dofinansowanie ze środków PFRON do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze/wyroby medyczne wydawane na zlecenie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:
  - a) przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
    - \* 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - \* 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie do przedmiotowego zadania w każdym czasie.

- 2/ PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku gdy zostanie powzięta wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, PCPR zwraca się pisemnie do Wnioskodawcy o złożenie w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania pisma, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 3/ Zakres treści wniosku oraz szczegółowe wytyczne zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (tj. Dz. U. z 2015.926).
- 4/ Do wniosku dołącza się m.in. :
  - a) kopię orzeczenia lub kopię wypisu z treści orzeczenia,
  - b) oryginał faktury określającej cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup, wraz z potwierdzoną za zgodność, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie, kopią zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne wydawane na zlecenie,  
albo
  - c) kopię zlecenia na zaopatrzenie w wyroby medyczne wydawane na zlecenie wraz z ofertą określającą cenę nabycia z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia

zdrowotnego i kwotą udziału własnego oraz termin realizacji zlecenia - od momentu przyjęcia go do realizacji.

5/ Zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 2a, 2b cyt. rozporządzenia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu (...), wysokość dofinansowania do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych/ wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie wynosi:

- a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
- b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w lit. a) oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
- c) W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze/wyroby medyczne wydawane na zlecenie oraz ograniczonymi środkami PFRON, od 2019 r. ustala się maksymalną wysokość dofinansowania **dla dorosłych osób niepełnosprawnych: do 80% sumy kwoty limitu** oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
- d) W przypadku wniosków o dofinansowanie do zakupu pieluchomajtek dla dorosłych osób niepełnosprawnych, dofinansowanie od 2019 r. będzie realizowane wyłącznie do 60 sztuk pieluchomajtek ujętych w fakturach/rachunkach, liczonych za 6 miesięcy w ciągu roku, pomimo większej częstotliwości zakupów w ciągu roku kalendarzowego i złożonej w tej sprawie dokumentacji.

Dofinansowanie wyniesie do 50,00 zł za 60 sztuk powyższych wyrobów medycznych, określonych w cyt. rozporządzeniu.

- e) Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowania w zakresie przedmiotowym dla dorosłych osób niepełnosprawnych w pierwszej kolejności uwzględniane będą osoby będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć zatrudnienie,
  - f) Nie będą przyjmowane do realizacji duplikaty faktur/rachunków.
  - g) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania ze środków PFRON na poszczególne zadania,
  - h) **Przy rozpatrywaniu wniosków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do lat 18), wysokość dofinansowania odbywa się na zasadach określonych w pkt 5 lit. b)**
  - i) Wnioski nie zrealizowane z powodu braku środków PFRON wraz z końcem danego roku kalendarzowego **tracą ważność i nie przechodzą do realizacji na kolejny rok kalendarzowy.**
- 6/ W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (np. DPS) wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze/wyroby medyczne wydawane na zlecenie oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty limitu, opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny-pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
- 7/ Dofinansowaniem do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze/wyroby medyczne wydawane na zlecenie mogą być objęte:
- a) wnioski wraz z rozliczeniami dokonanego zakupu tj. fakturami wraz ze zleceniami NFZ roku bieżącego - *złożone w każdym czasie*,
  - b) wnioski wraz z rozliczeniami dokonanego zakupu tj. fakturami wraz ze zleceniami NFZ roku poprzedniego oraz aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności - pod warunkiem złożenia ich do końca pierwszej połowy roku bieżącego.

- 8/ Wnioski przyjmowane są przez cały rok oraz realizowane w kolejności napływania kompletnych dokumentów, aż do momentu wyczerpania środków finansowych na dany rok kalendarzowy.
- 9/ W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dotyczące przyznania dofinansowania dla dzieci i młodzieży.
- 10/ Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji dofinansowań w zakresie zaopatrzenia w wyroby medyczne wydawane na zlecenie:
- Wnioski złożone na początku danego roku, w sytuacji w której PFRON nie przekazał jeszcze przyznanych dla Powiatu środków finansowych, zostają rozpatrzone zgodnie obowiązującymi procedurami w danym roku, a PCPR pisemnie poinformuje Wnioskodawcę o sposobie dalszego rozpatrzenia i ewentualnej realizacji wniosku, w sposób następujący:
    - złożony wniosek wraz z załącznikami zostaje rozpatrzony pod względem formalno-prawnym**, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
    - w bieżącym roku kalendarzowym funkcjonować będzie lista osób oczekujących na realizację dofinansowań w tym zakresie, aż do momentu wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel w roku bieżącym.*
  - wszystkie wnioski będą rozpatrywane pod względem merytorycznym i formalno-prawnym oraz realizowane w kolejności zgodnej z listą osób oczekujących, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany,
  - realizacja dofinansowań rozpoczyna się w II kwartale br., tj. po otrzymaniu środków PFRON oraz po ich podziale przez Radę Powiatu Toruńskiego. PCRPR przystąpi do naliczania wysokości dofinansowań oraz ich realizacji, zgodnie z listą osób oczekujących, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
  - po wyczerpaniu się środków finansowych PFRON w danym roku kalendarzowym, lista osób oczekujących na realizację zadań zostanie zamknięta**, a wnioski niezrealizowane zostaną rozpatrzone negatywnie. Aby ubiegać się o dofinansowanie można ponownie złożyć nowy wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w nowym roku kalendarzowym.
- 11/ Wnioski w bieżącym roku kalendarzowym realizowane będą do momentu wyczerpania się środków finansowych PFRON w zakresie zaopatrzenia w wyroby medyczne i środki pomocnicze.
- 12/ W szczególnie uzasadnionych sytuacjach z uwzględnieniem stanu zdrowia oraz sytuacji materialnej Wnioskodawcy, popartej stosowną dokumentacją, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku poza kolejnością.
- 13/ Dla jednego dorosłego Wnioskodawcy przewiduje się w ciągu roku **maksymalną łączną kwotę dofinansowania ze środków PFRON w powyższym zakresie do kwoty 3 500,00 zł.**
- 14/ Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy zaopatrzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.
- 15/ Jeśli Wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpoznaniu. Należy przyjąć do rozpoznania kolejno złożony wniosek.
- 16/ W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych (np. naliczonych odsetek).
- 17/ W przypadku składania przez Wnioskodawcę faktury VAT bądź innego dokumentu potwierdzającego zakup z odroczonym terminem płatności, termin płatności powinien być nie krótszy niż 30 dni.

## § 6.

# ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

## DO TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych:

- 1/ Do podstawowych form aktywności wspomagającej proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zalicza się uczestnictwo tych osób w turnusach rehabilitacyjnych.
- 2/ Turnus rehabilitacyjny oznacza zorganizowaną formę aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznej sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, m. in.: przez nawiązanie i rozwijanie kontaktów społecznych, realizację i rozwijanie zainteresowań, a także przez udział w innych zajęciach przewidzianych programem turnusu.
- 3/ Osoby niepełnosprawne są kierowane do uczestnictwa w turnusie na wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się ta osoba.
- 4/ Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie ze środków PFRON do uczestnictwa w turnusie, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
  - \* 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - \* 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
- 5/ W przypadku przekroczenia kwot dochodu, o których mowa w pkt 4, kwotę dofinansowania pomniejsza się o kwotę, o którą dochód ten został przekroczony, z zastrzeżeniem pkt 6.
- 6/ W przypadku uzasadnionym trudną sytuacją materialną lub losową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie ze środków PFRON uczestnictwa w turnusie tej osoby lub dofinansowanie uczestnictwa jej opiekuna może zostać przyznane bez pomniejszania kwoty dofinansowania pomimo przekroczenia kwot dochodu, określonych w pkt 4.
- 7/ Kwota dofinansowania do uczestnictwa w turnusie przyznana osobie niepełnosprawnej jest przekazywana na rachunek bankowy organizatora turnusu.
- 8/ Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, m.in. gdy:
  - a) została skierowana na turnus na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje,
  - b) w roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków PFRON.
- 9/ Osobie niepełnosprawnej o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo równoważnym oraz osobie w wieku do 16 lat, może być przyznane dofinansowanie pobytu na turnusie rehabilitacyjnym jej opiekuna, po spełnieniu przez opiekuna warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 15.11.2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.

- 10/ Po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Uchybienia we wniosku powinny być usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o uchybieniach występujących we wniosku. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 11/ Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane przez PCPR w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku gdy PCPR poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego dofinansowania, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mające wpływ na przyznanie dofinansowania, powiadamia Wnioskodawcę o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma PCPR, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
- 12/ W rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze udział pracownik socjalny lub specjalista do spraw społecznych, oceniający sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.
- 13/ Uzyskanie dofinansowania w danym roku nie wyklucza uzyskania dofinansowania w roku następnym.
- 14/ PCPR w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie powiadamia w formie pisemnej Wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
- 15/ Ze środków PFRON nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym finansowanym w części lub w całości – na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń społecznych albo o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- 16/ Wysokość dofinansowania wynosi:
- a) **30%** przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”), dla:
    - \* osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności
    - \* osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 r. życia
    - \* osoby niepełnosprawnej w wieku w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej – bez względu na stopień niepełnosprawności
  - b) **27%** przeciętnego wynagrodzenia dla:
    - \* osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
  - c) **25%** przeciętnego wynagrodzenia dla:
    - \* osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności,
  - d) **20 %** przeciętnego wynagrodzenia dla:
    - \* opiekuna osoby niepełnosprawnej
  - e) **20%** przeciętnego wynagrodzenia dla:
    - \* osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w ZPCHR – niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
- 17/ W przypadku uzasadnionym szczególnie trudną sytuacją życiową osoby niepełnosprawnej dofinansowanie dla tej osoby lub dofinansowanie pobytu jej opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym może zostać podwyższone do wysokości 35% przeciętnego wynagrodzenia.

- a) podwyższenie dofinansowania pobytu opiekuna może nastąpić, jeżeli opiekun pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną lub osoba ta ponosi koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.
- 18/ W przypadku znacznego niedoboru środków PFRON w danym roku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w turnusach rehabilitacyjnych oraz pobytu ich opiekunów można:
- a) obniżyć wysokość tego dofinansowania, nie więcej jednak niż o 20% kwot, o których mowa pkt 16.
- 19/ Przekazanie dofinansowania organizatorowi turnusu rehabilitacyjnego następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia organizatora, jednak nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem tego turnusu.
- 20/ W danym roku kalendarzowym dofinansowanie **przyznawane jest jednokrotnie**, albo do udziału osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym jako uczestnika, **albo jako opiekuna**.
- 18/ W stosunku do wszystkich dorosłych osób niepełnosprawnych (bez względu na stopień niepełnosprawności) oraz ich opiekunów **obniża się wysokość dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych o 20%**, od procentowego dofinansowania określonego w pkt 16.
- 19/ Wnioski nie zrealizowane dla osób niepełnosprawnych w danym roku kalendarzowym, ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, **nie przechodzą na rok następny**.
- 20/ Szczegółowe kryteria obowiązujące w zakresie przyznawania dofinansowań uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych:  
Podczas rozpatrywania wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę:
- stopień i rodzaj niepełnosprawności Wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez Wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu,
  - osoby niepełnosprawne będące w zatrudnieniu lub gotowe podjąć zatrudnienie,
  - uwzględnia się na korzyść Wnioskodawcy fakt nieskorzystania z dofinansowania w latach ubiegłych.
  - sytuację rodzinną Wnioskodawcy,
- PCPR w Toruniu nie zwraca kosztów turnusu rehabilitacyjnego, który odbył się przed przyznaniem dofinansowania.
- 21/ W przypadku otrzymania dodatkowych środków PFRON w bieżącym roku kalendarzowym istnieje możliwość realizacji zadań w powyższym zakresie dla dorosłych osób niepełnosprawnych.

## §7.

### **ZASADY I PROCEDURY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON DO SPORTU, KULTURY, REKREACJI I TURYSTYKI**

#### **OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

- 1/ O dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
  - e. prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
  - f. udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
  - g. udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
- 2/ Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
- 3/ Wniosek o dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
- 4/ Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia związanych z udziałem wyłącznie osób niepełnosprawnych, zamieszkujących na terenie powiatu toruńskiego.
- 5/ Rozpatrywanie wniosków obejmuje:
  - a) ocenę zasadności wniosku,
  - b) sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
  - c) analizę programu merytorycznego zadania,
  - d) weryfikację kalkulacji kosztów, określenie wysokości kosztów kwalifikowanych i możliwego dofinansowania.
- 6/ Zakres treści wniosku oraz szczegółowe wytyczne zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON.
- 7/ Wnioski nie zrealizowane w roku objętym realizacją, np. ze względu na brak środków finansowych na to zadanie, **nie przechodzą na rok następny.**
- 8/ Z uwagi na brak wpływu wniosków w określonym ustawowo terminie w sprawie realizacji przedmiotowych zadań nie planuje się wykonywania zadań w powyższym zakresie.